

124

NIT que Realizó la Consulta: 69984077

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762548309409	Fecha de Generación: Nov 7, 2025, 2:45 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 14:36:58	
Emisor:	69984077	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ARTE PLUS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	23FF1CE2-F6A1-462D-A77C-35B718981762	
Serie:	23FF1CE2	
Número del DTE:	4137764397	
Acuse de recibido:	FCID202520251107T14:36:5806:0023FF1CE2F6A1462DA77C35B718981762	
Fecha de la consulta:	07/11/2025 14:44:35	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 07/11/2025 02:44:46 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69984077
NOMBRE	JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario"; luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER , HERNÁNDEZ SERAPIO

Nit Emisor: 69984077

ARTE PLUS

COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,
zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

23FF1CE2-F6A1-462D-A77C-35B718981762

Serie: 23FF1CE2 Número de DTE: 4137764397

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:36:58

Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 14:36:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025, según cumplimiento de contrato 124-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:							0.00	12,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2025 AL 30/11/2025,
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025

FECHA:	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 AL 30/11/2025
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	124-2025
Vigencia del contrato:	Del 06/01/2025 AL 31/12/2025
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video.

- A. Apoyé en la documentación audiovisual de 6 capacitaciones impartidas por profesionales del RENAP como parte del curso “Flujo del Documento Personal de Identificación -DPI- y sus incidencias en el Registro Nacional de las Personas”. Las capacitaciones fueron sobre los siguientes temas:
- Verificación de Datos
 - Biometría y Grafotecnia
 - Análisis y verificación de información biográfica
 - Impresión del DPI
 - Control de Calidad
 - Correspondencia y entrega

Las grabaciones se efectuaron en el estudio de grabación de Comunicación Social en la Sede de RENAP en la zona 7 de la ciudad de Guatemala.

Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyé en la locución de las siguientes notas informativas para el noticiero INFO RENAP GT, transmitido en Canal de Gobierno y en el Canal de YouTube del RENAP.
- Nota informativa - Reseña de INFO RENAP GT.
 - Nota informativa - Emisión de certificados en línea.
 - Nota informativa - medidas de seguridad de los certificados en línea.
 - Cápsula DPI a migrantes.
 - Segmento ¿Sabías qué?
 - Segmento ¿Cómo se hace?
 - Segmento RENAP en cifras.
 - Segmento en un minuto.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Apoyé en la grabación de la entrevista a Sergio Zamora de Comunicación Social, quien forma parte de la producción del noticiero INFO RENAP GT, entrevista realizada en el marco de la emisión 400 del programa que se transmite en Canal de Gobierno, Canal del Congreso de la República, en la página de Facebook y el canal de YouTube del RENAP.
- B. Apoyé en la grabación de entrevista a la Licenciada Rosario Calderón sobre la historia de la primera emisión de INFO RENAP GT y su participación en la producción del noticiero.
- C. Apoyé en la grabación de la entrevista al Licenciado Luis Rodríguez Franco y la Licenciada Catherin García, presentadores del noticiero INFO RENAP GT, en el marco de la emisión 400 del programa.

Actividad 1.5 Apoyar en la administración de las distintas redes sociales del RENAP.

- A. Apoyé en la administración de las redes sociales de RENAP en X, Facebook, Instagram, TikTok y YouTube.

Actividad 1.6 Proponer y desarrollar contenido para redes sociales del RENAP.

- A. Apoyé en la producción de videos para la Red Social del RENAP en la plataforma de TikTok. Se desarrollaron videos en formato vertical que se compartieron en esta red social divulgando los servicios que brinda la institución.

Actividad 1.7 Elaborar cronogramas de publicaciones periódicas en redes sociales de la institución.

- A. Apoyé en la elaboración del cronograma semanal de publicaciones para el mes de noviembre de 2025.
- B. Apoyé con agregar al cronograma semanal las publicaciones en redes sociales de la campaña que promueve el nuevo DPI a color. El cronograma incluye publicaciones en Facebook, X, Instagram y TikTok.
- C. Apoyé con agregar al cronograma semanal las publicaciones en redes sociales la publicación en diferido de los programas RENAP ONLINE e INFO RENAP GT, los cuales se publican los días sábado y domingo en la página oficial de Facebook del Registro Nacional de las Personas.

Actividad 1.8 Publicación de material informativo institucional para redes sociales.

Publicaciones según el cronograma semanal sobre las siguientes temáticas:

- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
- Atención especial a los usuarios.
- App y Servicios en línea de RENAP.
- Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
- Convenio con CONADI.
- DPI con fotografía a color.
- Información Pública de RENAP.
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a renovar el DPI.
- Seguridad del DPI.
- Campaña promocional sobre “Noche de DPI”.
- Información del RENAP sobre jornadas móviles.
- Datos de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional.
- Información sobre el Call Center del RENAP.
- Promoción de la Renovación del DPI.
- Segmento informativo “RENAP INFORMA”.
- Trámite del DPI es un trámite personal
- Código QR para conocer el estado de los trámites notariales.

Actividad 1.9 Apoyo en logística para montaje de actividades institucionales.

- A. Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

- A. Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.11 Apoyar con la elaboración de material informativo para medios de comunicación.

- A. Apoyo en la publicación en redes sociales de comunicados con información oficial del RENAP, el cual fue utilizado por los medios de comunicación para replicarlo en sus notas periodísticas.

Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.13 Proponer estrategias comunicativas internas y externas para redes sociales institucionales.

- A. Apoyé en la implementación de uso de “etiquetas” para segmentar las campañas del RENAP en las redes sociales. Cada campaña posee una etiqueta que se coloca en las diversas publicaciones acerca de dicho tema.

Actividad 1.14 Edición de material audiovisual para el noticiero institucional.

- A. Asistí en la edición de video de los siguientes segmentos que se agregan al noticiero institucional INFO RENAP GT:
- Notas informativas locutadas por miembros de la Unidad de Comunicación Social.
 - Cápsula DPI a migrantes.
 - Segmento ¿Sabías qué?
 - Segmento ¿Cómo se hace?
 - Segmento RENAP en cifras.
 - Segmento en un minuto.
 - Segmento “La Entrevista”.
 - Titulares del noticiero.
 - Segmento “Al Volver”.
 - Edición de las grabaciones de los presentadores del noticiero.

Actividad 1.15 Asistencia en la edición de videos informativos para publicación en redes sociales institucionales.

- A. Apoyé en la edición del programa RENAP ON LINE, el cual se publica en las redes sociales institucionales, en la página de Facebook y en el Canal de YouTube del RENAP.

Actividad 1.16 Asistencia en la producción de material audiovisual para redes sociales institucionales.

- A. Apoyé en la producción del video para el segmento #RENAPResponde, el cual se publicó en las redes sociales del RENAP.
- B. Apoyé en la grabación y producción del programa RENAP ON LINE, realizado en el estudio de grabación de Comunicación Social del RENAP.

Actividad 1.17 Reporte de métricas de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.

- A. Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.18 Reporte de métricas de las publicaciones en redes sociales de determinadas campañas solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, TikTok, YouTube e Instagram. Tema: "Renovación del DPI". Dicho informe corresponde al período del 1 al 31 de octubre del 2025.
- B. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, TikTok e Instagram. Tema: "Código QR para trámites notariales". Dicho informe corresponde al período del 1 de septiembre al 31 de octubre del 2025.

Actividad 1.19 Monitoreo de redes sociales sobre percepción del Registro Nacional de las Personas.

- A. Apoyé en el monitoreo de las redes sociales, dando seguimiento a temas relacionados con el RENAP.

Actividad 1.20 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyé en el traslado del noticiero Info RENAP GT al departamento de producción del Canal de Gobierno.
- B. Apoyé en el traslado del noticiero Info RENAP GT al departamento de producción del Canal del Congreso de la República de Guatemala.



Julio Alexander Hernández Serapio
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo.



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP