

NIT que Realizó la Consulta: 69984077

|                                                                                   |                                                                |                                                                           |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  |                                                                | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br>1747067615373 | Fecha de Generación:<br>May 12, 2025, 10:33 AM |
| Detalle de Documentos                                                             |                                                                |                                                                           |                                                |
| Tipo Documento:                                                                   | FEL                                                            |                                                                           |                                                |
| Fecha Emisión:                                                                    | 31/05/2025 10:32:21                                            |                                                                           |                                                |
| Emisor:                                                                           | 69984077                                                       |                                                                           |                                                |
| Agente de Retención:                                                              | No es agente de retención.                                     |                                                                           |                                                |
| Establecimiento:                                                                  | ARTE PLUS                                                      |                                                                           |                                                |
| Receptor:                                                                         | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-             |                                                                           |                                                |
| Monto Total:                                                                      | GTQ GTQ 12000.000000                                           |                                                                           |                                                |
| No. de Acceso:                                                                    | 0                                                              |                                                                           |                                                |
| Autorización:                                                                     | 9CBCF60F-CA0D-4770-AFF0-00C8340732CC                           |                                                                           |                                                |
| Serie:                                                                            | 9CBCF60F                                                       |                                                                           |                                                |
| Número del DTE:                                                                   | 3389867888                                                     |                                                                           |                                                |
| Acuse de recibido:                                                                | FCID202520250512T10:32:2206:009CBCF60FCA0D4770AFF000C8340732CC |                                                                           |                                                |
| Fecha de la consulta:                                                             | 12/05/2025 10:33:32                                            |                                                                           |                                                |
| Estado:                                                                           | Activo                                                         |                                                                           |                                                |
| Asociado a una garantía mobiliaria:                                               | No                                                             |                                                                           |                                                |

The first part of the paper discusses the importance of the study and the objectives of the research.

The second part of the paper discusses the methodology used in the study and the data collection process.

The third part of the paper discusses the results of the study and the findings of the research.

The fourth part of the paper discusses the conclusions of the study and the implications of the findings.

The fifth part of the paper discusses the limitations of the study and the areas for future research.

The sixth part of the paper discusses the contributions of the study to the field of research.

The seventh part of the paper discusses the acknowledgments of the study and the funding sources.

The eighth part of the paper discusses the references of the study and the sources of information.

The ninth part of the paper discusses the appendices of the study and the additional information.

The tenth part of the paper discusses the index of the study and the location of the information.

The eleventh part of the paper discusses the glossary of the study and the definitions of the terms.

The twelfth part of the paper discusses the bibliography of the study and the list of the references.

The thirteenth part of the paper discusses the list of the figures and the tables of the study.

The fourteenth part of the paper discusses the list of the abbreviations and the symbols of the study.

The fifteenth part of the paper discusses the list of the acronyms and the initials of the study.



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 12/05/2025 10:33:40 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR                                                                                                                                                                                                 |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| NIT                                                                                                                                                                                                                      | 69984077                           |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                   | JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO |
| RESUMEN                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                   |                                    |
| ¡FELICITACIONES!<br>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS                                                                                                                                                              |                                    |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                    |

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO  
Nit Emisor: 69984077  
ARTE PLUS  
COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APT.O.A,  
zona 11, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7, CIUDAD  
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9CBCF60F-CA0D-4770-AFF0-00C8340732CC  
Serie: 9CBCF60F Número de DTE: 3389867888  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 10:32:21  
Fecha y hora de certificación: 12-may-2025 10:32:21  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                      | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025, según cumplimiento de contrato 124-2025. | 12,000.00               | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                  |                         | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 |           |

CANCELADO

*[Handwritten signature]*

\* No genera derecho a crédito fiscal

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE  
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025,  
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
**RENAP**

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna  
Comunicador Social  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025

|                          |                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------|
| FECHA:                   | 31/05/2025                                      |
| Actividades del Mes:     | Del 01/05/2025 AL 31/05/2025                    |
| Nombre del contratista:  | Julio Alexander Hernández Serapio               |
| Número de contrato:      | 124-2025                                        |
| Vigencia del contrato:   | Del 06/01/2025 AL 31/12/2025                    |
| Reglón presupuestario:   | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios:               | Técnicos                                        |
| Dirección que supervisa: | Comunicación Social                             |

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video.**

- A. Apoyé en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Conferencia: El Rol del Notariado en el Registro Nacional de las Personas" en la Sede del RENAP en zona 7 de la ciudad de Guatemala.

**Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyé en la transmisión en vivo a través de Facebook Live del evento "Conferencia: El Rol del Notariado en el Registro Nacional de las Personas" en la Sede del RENAP en zona 7 de la ciudad de Guatemala, dirigida a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.**

- A. Apoyé en la locución de las siguientes notas informativas para el noticiero INFO RENAP GT, transmitido en Canal de Gobierno y en el Canal de YouTube del RENAP.
  - Nota - Así se tramita el DPI.
  - Nota - Más de 42 mil DPI vencen en mayo.
  - Nota - RENAP inscribe la adopción de niños.
  - Cápsula DPI a migrantes.
  - Segmento ¿Sabías qué?
  - Segmento ¿Cómo se hace?
  - Segmento RENAP en cifras.
  - Segmento en un minuto.

**Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- A. Apoyé en la grabación de entrevista a Delfina Aquino, Auxiliar de Registro Central, para informar acerca de la Noche de DPI que se realiza en cinco oficinas del RENAP a nivel nacional. La entrevista se efectuó en la Oficina ubicada en el Centro Comercial Rus Mall, Calzada Roosevelt, Zona 7.

**Actividad 1.5 Apoyar en la administración de las distintas redes sociales del RENAP.**

- A. Apoyé en la administración de las redes sociales de RENAP en X, Facebook, Instagram, TikTok y YouTube.

**Actividad 1.6 Proponer y desarrollar contenido para redes sociales del RENAP.**

- A. Apoyé en la elaboración de videos testimoniales de usuarios que asistieron a la Noche de DPI en el anexo Rus Mall, zona 7. Se propuso efectuar la publicación de historias en las redes sociales de Facebook e Instagram para divulgar la Noche de DPI.
- B. Apoyé en la producción de 1 video para promover la imagen del RENAP en las redes sociales de la institución, en el marco del Día de la Madre.
- C. Apoyé en la producción de videos para la Red Social del RENAP en la plataforma de TikTok. Se desarrollaron videos en formato vertical que se compartieron en esta red social divulgando los servicios que brinda la institución

**Actividad 1.7 Elaborar cronogramas de publicaciones periódicas en redes sociales de la institución.**

- A. Apoyé en la elaboración del cronograma semanal de publicaciones para el mes de mayo de 2025.
- B. Apoyé con agregar al cronograma semanal las publicaciones en redes sociales de la campaña #RenuevaTuDPI. El cronograma incluye publicaciones en Facebook, X, Instagram y TikTok.
- C. Apoyé con agregar al cronograma semanal las publicaciones en redes sociales de la campaña que promueve el trámite del DPI de forma personal sin tramitadores de por medio. El cronograma incluye publicaciones en Facebook, X, Instagram y TikTok.

### **Actividad 1.8 Publicación de material informativo institucional para redes sociales.**

Publicaciones según el cronograma semanal sobre las siguientes temáticas:

- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
- Atención especial a los usuarios.
- App y Servicios en línea de RENAP.
- App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada.
- Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
- Convenio con CONADI.
- DPI en el extranjero.
- Información Pública de RENAP.
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a renovar el DPI.
- Seguridad del DPI.
- Campaña promocional sobre "Noche de DPI".
- Información del RENAP sobre jornadas móviles.
- Datos de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional.
- Información sobre el Call Center del RENAP.
- Promoción de la Renovación del DPI.
- Solicitud de DPI anticipado.
- Trámite del DPI es un trámite personal
- Código QR para conocer el estado de los trámites notariales.

### **Actividad 1.9 Apoyo en logística para montaje de actividades institucionales.**

- A. Apoyé en la logística del evento y montaje del evento "Conferencia: El Rol del Notariado en el Registro Nacional de las Personas" en la Sede del RENAP en zona 7 de la ciudad de Guatemala, dirigida a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Se efectuó montaje de escenario, tarima para grabación de video, banderas, equipo de sonido y otros implementos para el desarrollo del evento.

### **Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.**

- A. Asistí a la reunión para la coordinación del monitoreo de publicaciones en redes sociales en las que se menciona al RENAP.
- B. Asistí a la reunión para coordinación de grabaciones de spots publicitarios sobre los servicios del RENAP que se trabajaron en el mes de mayo para publicarse en redes sociales.

**Actividad 1.11 Apoyar con la elaboración de material informativo para medios de comunicación.**

- A. Apoyé en la publicación en redes sociales de datos estadísticos de la cantidad de DPI listos para ser entregados, horarios ampliados de atención y eventos especiales como la Noche de DPI, el cual es utilizado por medios de comunicación para incluirlos en sus notas informativas.
- B. Apoyo en la publicación en redes sociales de comunicados con información oficial del RENAP, el cual fue utilizado por los medios de comunicación para replicarlo en sus notas periodísticas.

**Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

- A. Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

**Actividad 1.13 Proponer estrategias comunicativas internas y externas para redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la implementación de uso de “etiquetas” para segmentar las campañas del RENAP en las redes sociales. Cada campaña posee una etiqueta que se coloca en las diversas publicaciones acerca de dicho tema.

**Actividad 1.14 Edición de material audiovisual para el noticiero institucional.**

- A. Asistí en la edición de video de los siguientes segmentos que se agregan al noticiero institucional INFO RENAP GT:
  - Notas informativas locutadas por miembros de la Unidad de Comunicación Social.
  - Cápsula DPI a migrantes.
  - Segmento ¿Sabías qué?
  - Segmento ¿Cómo se hace?
  - Segmento RENAP en cifras.
  - Segmento en un minuto.
  - Segmento “La Entrevista”.
  - Titulares del noticiero.
  - Segmento “Al Volver”.
  - Edición de las grabaciones de los presentadores del noticiero.

**Actividad 1.15 Asistencia en la edición de videos informativos para publicación en redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la edición de 3 videos para promocionar las Noches de DPI en las redes sociales de la institución en X, Facebook, e Instagram.
- B. Apoyé en la edición del video informativo sobre la Noche del DPI en RENAP y en la publicación en las redes sociales de la institución en X, Facebook, TikTok, YouTube e Instagram.
- C. Apoyé en la edición del video sobre los servicios electrónicos del RENAP y en la publicación en las redes sociales de la institución en X, Facebook, TikTok, YouTube e Instagram.

**Actividad 1.16 Asistencia en la producción de material audiovisual para redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la producción del video sobre los servicios electrónicos del RENAP. La grabación se efectuó en la Oficina de RENAP en Rus Mall, zona 7.
- B. Apoyé en la producción del video especial sobre el Día de la Madre. La grabación se efectuó en la Oficina de RENAP en Rus Mall, zona 7 con una usuaria de la institución que asistió a efectuar la Inscripción de Nacimiento de su hijo.

**Actividad 1.17 Reporte de métricas de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.**

- A. Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

**Actividad 1.18 Reporte de métricas de las publicaciones en redes sociales de determinadas campañas solicitadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, TikTok, YouTube e Instagram. Tema: "Renovación del DPI". Dicho informe corresponde al período del 1 al 30 de abril del 2025.
- B. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, YouTube e Instagram. Tema: "Convenio con CONADI". Dicho informe corresponde al período del 1 de enero al 30 de abril del 2025.

- C. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, TikTok, YouTube e Instagram. Tema: "Código QR para trámites notariales". Dicho informe corresponde al período del 1 al 30 de abril del 2025.

**Actividad 1.19 Monitoreo de redes sociales sobre percepción del Registro Nacional de las Personas.**

- A. Apoyé en el monitoreo de las redes sociales, dando seguimiento a temas relacionados con el RENAP.

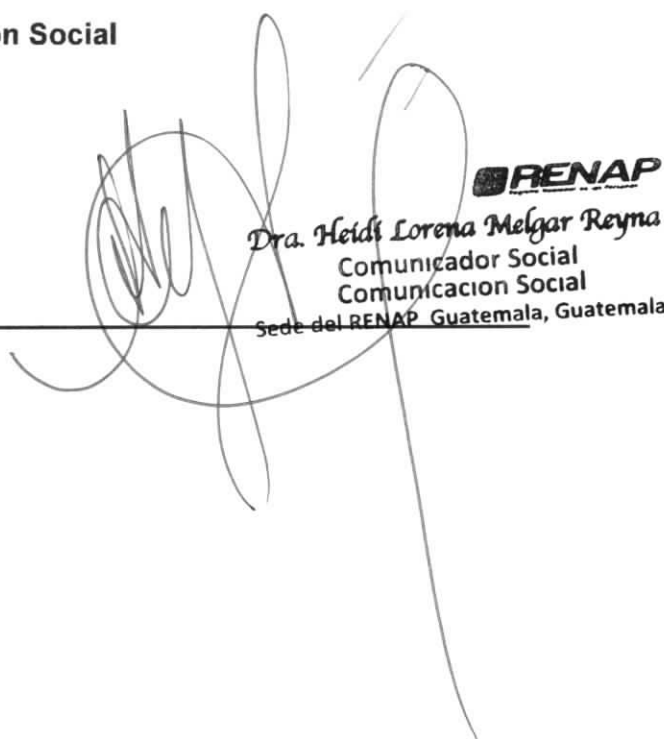
**Actividad 1.20 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyé en el traslado del noticiero Info RENAP GT al departamento de producción del Canal de Gobierno.
- B. Apoyé en la producción de videos solicitados por la Dirección de Capacitación sobre temas relacionados al servicio al usuarios y los beneficios que brindan las capacitaciones a los trabajadores de la institución.
- C. Apoyé en la edición del video de bloopers de la producción de videos solicitados por la Dirección de Capacitación.
- D. Apoyé en la producción y edición de los videos tutoriales para el Archivo Central del RENAP con los siguientes temas:
1. Procedimiento del área de búsquedas registrales.
  2. Procedimiento de digitación o corrección de eventos de libros registrales.

F 

**Julio Alexander Hernández Serapio**  
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
Comunicador Social  
Comunicación Social  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

