

124. 10

NIT que Realizó la Consulta: 69984077

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752505536832	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 9:05 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:46:53		
Emisor:	69984077		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ARTE PLUS		
Aceptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	D9F2CC23-4860-4A20-B324-4E0DF634C0D4		
Serie:	D9F2CC23		
Número del DTE:	1214269984		
Acuse de recibido:	FCID202520250714T08:46:5306:00D9F2CC2348604A20B3244E0DF634C0D4		
Fecha de la consulta:	14/07/2025 09:05:19		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 09:05:44 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69984077
NOMBRE	JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
Nit Emisor: 69984077
ARTE PLUS
COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,
zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D9F2CC23-4860-4A20-B324-4E0DF634C0D4
Serie: D9F2CC23 Número de DTE: 1214269984
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:46:53
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 08:46:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025, según cumplimiento de contrato 124-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2025 AL 31/07/2025,
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	31/07/2025
Actividades del Mes:	Del 01/07/2025 AL 31/07/2025
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	124-2025
Vigencia del contrato:	Del 06/01/2025 AL 31/12/2025
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video.

- A. Apoyé en la documentación a través de video y fotografía de la visita del Presidente-Registrador del Registro Nacional de las Personas Naturales de El Salvador y su comitiva, en la Sede del RENAP en zona 7 de la ciudad de Guatemala y el Centro Comercial Rus.

Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyé en el evento de capacitación a trabajadores del RENAP organizado por ECARENAP y Comunicación Social. El tema principal del evento fue: "Publicidad Institucional". Mi apoyo consistió en brindar una capacitación sobre el uso de las redes sociales institucionales.

Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyé en la locución de las siguientes notas informativas para el noticiero INFO RENAP GT, transmitido en Canal de Gobierno y en el Canal de YouTube del RENAP.
 - Nota - Visita de comitiva del Registro Nacional de las Personas Naturales.
 - Nota - Nombres más comunes con iniciales como vocales.
 - Nota - Medidas de seguridad del DPI a color.
 - Cápsula DPI a migrantes.
 - Segmento ¿Sabías qué?
 - Segmento ¿Cómo se hace?
 - Segmento RENAP en cifras.
 - Segmento en un minuto.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Apoyé en la grabación de entrevista al Presidente-Registrador del Registro Nacional de las Personas Naturales de El Salvador, Licenciado Fernando José Velasco. La entrevista se efectuó en la sala de reuniones del Directorio de RENAP en la Sede de RENAP en la Calzada Roosevelt, Zona 7.

Actividad 1.5 Apoyar en la administración de las distintas redes sociales del RENAP.

- A. Apoyé en la administración de las redes sociales de RENAP en X, Facebook, Instagram, TikTok y YouTube.

Actividad 1.6 Proponer y desarrollar contenido para redes sociales del RENAP.

- A. Apoyé en la elaboración de videos testimoniales de usuarios que asistieron a la Noche de DPI en el anexo Rus Mall, zona 7. Se propuso efectuar la publicación de historias en las redes sociales de Facebook e Instagram para divulgar la Noche de DPI.
- B. Apoyé en la producción de 2 videos que son parte del segmento informativo en redes sociales, "RENAP INFORMA". Los temas tratados son: 1. Requisitos para tramitar el DPI. 2. Entrega rápida del DPI.
- C. Apoyé en la producción de videos para la Red Social del RENAP en la plataforma de TikTok. Se desarrollaron videos en formato vertical que se compartieron en esta red social divulgando los servicios que brinda la institución

Actividad 1.7 Elaborar cronogramas de publicaciones periódicas en redes sociales de la institución.

- A. Apoyé en la elaboración del cronograma semanal de publicaciones para el mes de julio de 2025.
- B. Apoyé con agregar al cronograma semanal las publicaciones en redes sociales de la campaña que promueve el nuevo DPI a color. El cronograma incluye publicaciones en Facebook, X, Instagram y TikTok.
- C. Apoyé con agregar al cronograma semanal las publicaciones en redes sociales la publicación en diferido de los programas RENAP ONLINE e INFO RENAP GT, los cuales se publican los días sábado y domingo en la página oficial de Facebook del Registro Nacional de las Personas.

Actividad 1.8 Publicación de material informativo institucional para redes sociales.

Publicaciones según el cronograma semanal sobre las siguientes temáticas:

- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
- Atención especial a los usuarios.
- App y Servicios en línea de RENAP.
- Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
- Convenio con CONADI.
- DPI con fotografía a color.
- Información Pública de RENAP.
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a renovar el DPI.
- Seguridad del DPI.
- Campaña promocional sobre "Noche de DPI".
- Información del RENAP sobre jornadas móviles.
- Datos de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional.
- Información sobre el Call Center del RENAP.
- Promoción de la Renovación del DPI.
- Segmento informativo "RENAP INFORMA".
- Trámite del DPI es un trámite personal
- Código QR para conocer el estado de los trámites notariales.

Actividad 1.9 Apoyo en logística para montaje de actividades institucionales.

- A. Apoyé en la logística del evento de la visita del Presidente-Registrador del Registro Nacional de las Personas Naturales de El Salvador y su comitiva, en la Sede del RENAP en zona 7 de la ciudad de Guatemala y el Centro Comercial Rus.

Se efectuó montaje de escenario, videos en televisores en la Sede de RENAP y en la Oficina de RENAP en el Centro Comercial Rus, banderas, equipo de sonido y otros implementos para el desarrollo del evento.

Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

- A. Asistí a la reunión para la coordinación de la capacitación "Publicidad Institucional", que se impartió en la Sede de RENAP en zona 7. En la reunión se coordinaron los temas a impartir y se brindaron los lineamientos generales para cada una de las capacitaciones que se impartieron.
- B. Asistí a la reunión para coordinación de grabaciones de spots publicitarios sobre los servicios del RENAP que se trabajaron en el mes de julio para publicarse en redes sociales.

Actividad 1.11 Apoyar con la elaboración de material informativo para medios de comunicación.

- A. Apoyé en la elaboración de audio y video del segmento "RENAP INFORMA", material que es enviado a los periodistas de los medios de comunicación para reforzar la comunicación externa del RENAP.
- B. Apoyo en la publicación en redes sociales de comunicados con información oficial del RENAP, el cual fue utilizado por los medios de comunicación para replicarlo en sus notas periodísticas.

Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.13 Proponer estrategias comunicativas internas y externas para redes sociales institucionales.

- A. Apoyé en la implementación de uso de "etiquetas" para segmentar las campañas del RENAP en las redes sociales. Cada campaña posee una etiqueta que se coloca en las diversas publicaciones acerca de dicho tema.

Actividad 1.14 Edición de material audiovisual para el noticiero institucional.

- A. Asistí en la edición de video de los siguientes segmentos que se agregan al noticiero institucional INFO RENAP GT:
 - Notas informativas locutadas por miembros de la Unidad de Comunicación Social.
 - Cápsula DPI a migrantes.
 - Segmento ¿Sabías qué?
 - Segmento ¿Cómo se hace?
 - Segmento RENAP en cifras.
 - Segmento en un minuto.
 - Segmento "La Entrevista".
 - Titulares del noticiero.
 - Segmento "Al Volver".
 - Edición de las grabaciones de los presentadores del noticiero.

Actividad 1.15 Asistencia en la edición de videos informativos para publicación en redes sociales institucionales.

- A. Apoyé en la edición de 3 videos testimoniales para promocionar las Noches de DPI en las redes sociales de la institución en X, Facebook, Instagram y TikTok.
- B. Apoyé en la edición del video informativo sobre la Noche del DPI en RENAP y en la publicación en las redes sociales de la institución en X, Facebook, TikTok, YouTube e Instagram.
- C. Apoyé en la edición de videos del segmento "RENAP INFORMA", los cuales abarcan diversos temas relacionados con los servicios que brinda la institución, así como en la publicación en las redes sociales oficiales en X, Facebook, TikTok, YouTube e Instagram.

Actividad 1.16 Asistencia en la producción de material audiovisual para redes sociales institucionales.

- A. Apoyé en la producción del video sobre la entrega rápida del DPI. La grabación se efectuó en la Oficina de RENAP en el Centro Comercial Rus, zona 7.
- B. Apoyé en la producción del video sobre el apoyo a la Selección Nacional de Guatemala, fortaleciendo la imagen institucional y la identidad nacional. La producción se efectuó en la oficina de Comunicación Social en la Sede de RENAP en la zona 7 de la ciudad de Guatemala.

Actividad 1.17 Reporte de métricas de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.

- A. Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.18 Reporte de métricas de las publicaciones en redes sociales de determinadas campañas solicitadas por el Comunicador Social.

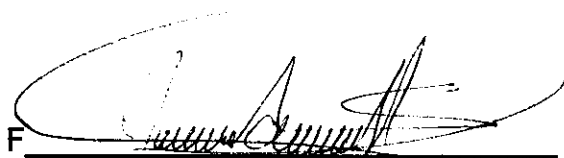
- A. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, TikTok, YouTube e Instagram. Tema: "Renovación del DPI". Dicho informe corresponde al período del 1 al 30 de junio del 2025.
- B. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, TikTok e Instagram. Tema: "Código QR para trámites notariales". Dicho informe corresponde al período del 1 mayo al 30 de junio del 2025.

Actividad 1.19 Monitoreo de redes sociales sobre percepción del Registro Nacional de las Personas.

- A. Apoyé en el monitoreo de las redes sociales, dando seguimiento a temas relacionados con el RENAP.

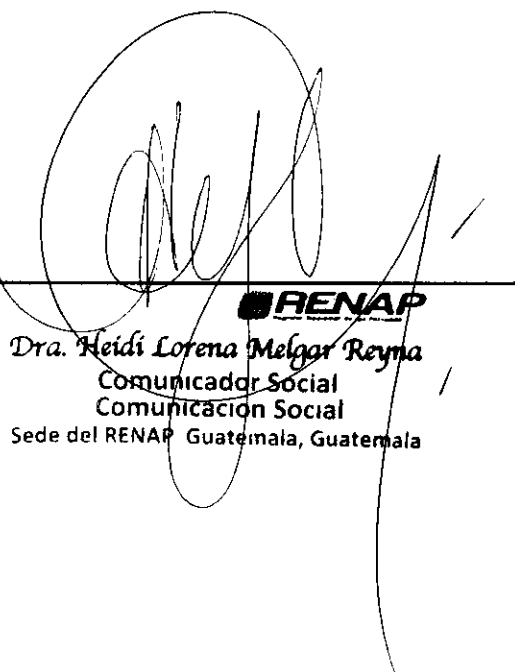
Actividad 1.20 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyé en el traslado del noticiero Info RENAP GT al departamento de producción del Canal de Gobierno.
- B. Apoyé en la grabación a Ronnie Rodas, Técnico de Formación y Capacitación de la Dirección de Capacitación, quien realizó un video de introducción al curso de ECARENAP, "Derecho Registral". La grabación se efectuó en el estudio de Comunicación Social en la Sede de RENAP en zona 7.
- C. Apoyé en el traslado del noticiero Info RENAP GT al departamento de producción del Canal del Congreso de la República de Guatemala.



Julio Alexander Hernández Serapio
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo.



RENAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

