

NIT que Realizó la Consulta: 69984077

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764612452555	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 12:07 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 11:29:52	
Emisor:	69984077	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ARTE PLUS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	65B70357-71CD-4934-8DD2-CA92816DD649	
Serie:	65B70357	
Número del DTE:	1909279028	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T11:29:5206:0065B7035771CD49348DD2CA92816DD649	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 12:06:26	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 12:06:41 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69984077
NOMBRE	JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

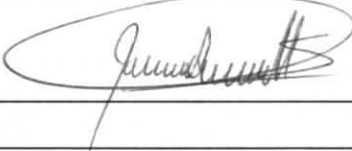
Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER , HERNÁNDEZ SERAPIO  
Nit Emisor: 69984077  
ARTE PLUS  
COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,  
zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
65B70357-71CD-4934-8DD2-CA92816DD649  
Serie: 65B70357 Número de DTE: 1909279028  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 11:29:52  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:29:52  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento de contrato 124-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO



\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
SEGÚN EL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS  
DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 AL  
31/12/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA  
SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



 **RENAP**

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna  
Comunicador Social  
Comunicacion Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 AL 31/12/2025
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	124-2025
Vigencia del contrato:	Del 06/01/2025 AL 31/12/2025
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

### ACTIVIDADES REALIZADAS

#### **Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video.**

- A. Apoyé en la documentación a través de video de las presentaciones del Noticiero INFO RENAP GT, realizadas en la Sede de RENAP en la zona 7 de la ciudad de Guatemala.

#### **Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**

- A. Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

#### **Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.**

- A. Apoyé en la locución de notas informativas para el noticiero INFO RENAP GT, transmitido en Canal de Gobierno y en el Canal de YouTube del RENAP.
- Nota - Nuevo servicio "Sábado de RENAP".
  - Nota - Nombres Guadalupe y Juan Diego destacan en inscripciones en el RENAP.
  - Segmento ¿Sabías qué?
  - Segmento ¿Cómo se hace?
  - Segmento RENAP en cifras.
  - Segmento en un minuto.

#### **Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- A. Apoyé en la entrevista a Mariela Pérez Yon de la oficina de Información Pública, para el segmento "La Entrevista" que se publica en el noticiero de la institución.

#### **Actividad 1.5 Apoyar en la administración de las distintas redes sociales del RENAP.**

- A. Apoyé en la administración de las redes sociales de RENAP en X, Facebook, Instagram, TikTok y YouTube.

### **Actividad 1.6 Proponer y desarrollar contenido para redes sociales del RENAP.**

- A. Apoyé en la elaboración de videos testimoniales de usuarios que asistieron a la Noche de DPI en el anexo Rus Mall, zona 7. Se propuso efectuar la publicación de historias en las redes sociales de Facebook e Instagram para divulgar la Noche de DPI.
- B. Apoyé en el desarrollo de la producción de videos para la Red Social del RENAP en la plataforma de TikTok. Se desarrollaron videos en formato vertical que se compartieron en esta red social divulgando los servicios que brinda la institución.

### **Actividad 1.7 Elaborar cronogramas de publicaciones periódicas en redes sociales de la institución.**

- A. Apoyé en la elaboración del cronograma semanal de publicaciones para el mes de diciembre de 2025.
- B. Apoyé con agregar al cronograma semanal las publicaciones en redes sociales la publicación en diferido de los programas RENAP ONLINE e INFO RENAP GT, los cuales se publican los días sábado y domingo en la página oficial de Facebook del Registro Nacional de las Personas.

### **Actividad 1.8 Publicación de material informativo institucional para redes sociales.**

Apoyé en las publicaciones según el cronograma semanal sobre las siguientes temáticas:

- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
- Atención especial a los usuarios con discapacidad.
- App y Servicios en línea de RENAP.
- Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
- Convenio con CONADI.
- DPI con fotografía a color.
- Información Pública de RENAP.
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a renovar el DPI.
- Seguridad del DPI.
- Campaña promocional sobre "Noche de DPI".
- Información del RENAP sobre jornadas móviles.
- Información sobre el Call Center del RENAP.
- Promoción de la Renovación del DPI.
- Segmento informativo "RENAP INFORMA".
- Trámite del DPI es un trámite personal
- Código QR para conocer el estado de los trámites notariales.

### **Actividad 1.9 Apoyo en logística para montaje de actividades institucionales.**

- A. A.Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

**Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.**

- A. Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

**Actividad 1.11 Apoyar con la elaboración de material informativo para medios de comunicación.**

- A. Apoyé en la elaboración de audio y video del segmento "RENAP INFORMA", material que es enviado a los periodistas de los medios de comunicación para reforzar la comunicación externa del RENAP.
- B. Apoyo en la publicación en redes sociales de comunicados con información oficial del RENAP, el cual fue utilizado por los medios de comunicación para replicarlo en sus notas periodísticas.

**Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

- A. Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

**Actividad 1.13 Proponer estrategias comunicativas internas y externas para redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la implementación de uso de "etiquetas" para segmentar las campañas del RENAP en las redes sociales. Cada campaña posee una etiqueta que se coloca en las diversas publicaciones acerca de dicho tema.

**Actividad 1.14 Edición de material audiovisual para el noticiero institucional.**

- A. Asistí en la edición de video de los siguientes segmentos que se agregan al noticiero institucional INFO RENAP GT:
- Notas informativas locutadas por miembros de la Unidad de Comunicación Social.
  - Segmento ¿Sabías qué?
  - Segmento ¿Cómo se hace?
  - Segmento RENAP en cifras.
  - Segmento en un minuto.
  - Segmento "La Entrevista".
  - Titulares del noticiero.
  - Segmento "Al Volver".
  - Edición de las grabaciones de los presentadores del noticiero.



**Actividad 1.15 Asistencia en la edición de videos informativos para publicación en redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la edición de 2 videos testimoniales para promocionar las Noches de DPI en las redes sociales de la institución en X, Facebook, Instagram y TikTok.
- B. Apoyé en la edición de 1 video para promocionar los horarios y las oficinas disponibles durante la Noche de DPI en las redes sociales de la institución en X, Facebook, Instagram y TikTok.

**Actividad 1.16 Asistencia en la producción de material audiovisual para redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la producción de 2 videos para el segmento "RENAP INFORMA", el cual se publicó en las redes sociales del RENAP. Tema de los videos: Nuevo servicio: "Sábado de RENAP".

**Actividad 1.17 Reporte de métricas de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, TikTok, YouTube e Instagram. En este informe se presentan métricas de las siguientes campañas: Renovación del DPI, Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para emisión del DPI, Servicios Electrónicos, Seguridad del DPI y DPI listos para ser entregados en las oficinas del RENAP, así como el total de alcance que se obtuvo en cada uno de los perfiles del RENAP en las redes sociales mencionadas y la cantidad de seguidores.

El informe corresponde al período del 16 de octubre al 15 de diciembre de 2025.

**Actividad 1.18 Reporte de métricas de las publicaciones en redes sociales de determinadas campañas solicitadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance e impresiones en X, Facebook, TikTok, YouTube e Instagram. Tema: "Renovación del DPI". Dicho informe corresponde al período del 1 al 30 de noviembre del 2025.

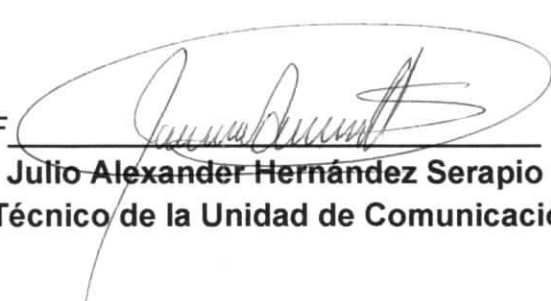
**Actividad 1.19 Monitoreo de redes sociales sobre percepción del Registro Nacional de las Personas.**

- A. Apoyé en el monitoreo de las redes sociales, dando seguimiento a temas relacionados con el RENAP.



**Actividad 1.20 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyé en el traslado del noticiero Info RENAP GT al departamento de producción del Canal de Gobierno.
- B. Apoyé en el traslado del noticiero Info RENAP GT al departamento de producción del Canal del Congreso de la República de Guatemala.

F

  
**Julio Alexander Hernández Serapio**  
**Técnico de la Unidad de Comunicación Social**

Vo.Bo.

  
  
**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
**Comunicador Social**  
**Comunicacion Social**  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 124-2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Julio Alexander Hernández Serapio</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>124-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO**

En el período correspondiente se realizaron los siguientes procesos:


- Apoyé en la documentación en video y fotografía de eventos del Registro Nacional de las Personas -RENAP- en la ciudad de Guatemala y en el interior del país en Chimaltenango, Sacatepéquez.
- Apoyé en la organización de giras departamentales y comisiones indicadas por el comunicador social en los departamentos de Guatemala, Chimaltenango y Sacatepéquez.
- Apoyé en la locución de notas informativas que se publican en el noticiero institucional Info RENAP GT en Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP en Facebook y YouTube.
- Apoyé en la realización de entrevistas al personal de la institución y otros para el noticiero informativo de RENAP publicado en Canal de Gobierno y las redes sociales oficiales en Facebook y YouTube. Estas entrevistas fueron realizadas en la Sede de RENAP y en otras oficinas a nivel nacional donde fue solicitado por el Comunicador Social.
- Apoyé en la administración de las redes sociales oficiales del RENAP en X, Facebook, Instagram TikTok y YouTube.
- Apoyé en la propuesta y desarrollo de contenido para las redes sociales del RENAP.
- Apoyé con la elaboración de cronogramas para las publicaciones periódicas en las redes sociales del RENAP.
- Apoyé con las publicaciones de material informativo institucional en las redes sociales del RENAP, según los cronogramas elaborados.

- Asistí en la logística de actividades de la institución en el departamento de Guatemala, Chimaltenango y Sacatepéquez.
- Apoyé en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador social.
- Apoyé en la elaboración de material informativo que fue de utilidad para los medios de comunicación.
- Apoyé en la grabación de video de entrevistas que se brindan a medios de comunicación.
- Asistí en la propuesta de estrategias comunicativas internas y externas para las redes sociales del RENAP.
- Apoyé en edición de video de segmentos del noticiero "INFO RENAP GT", edición completa del noticiero, incluyendo las grabaciones de los presentadores Licenciado Luis Rodríguez Franco y la Licda. Catherin García.
- Apoyé en coberturas de actividades especiales de RENAP como la Noche de DPI.
- Asistí en la producción de videos promocionales informativos que se publican en las redes sociales del RENAP.
- Apoyé en la producción de videos de capacitaciones de distintas direcciones y unidades del Registro Nacional de las Personas – RENAP-, en el estudio de grabación ubicado en la unidad de Comunicación Social en la Sede del RENAP en la zona 7 de la ciudad capital. Incluyen grabación, pre producción, producción y post producción de dichos videos.
- Apoyé en la elaboración de reportes de métricas generales de las redes sociales del RENAP.
- Apoyé en el reporte de métricas de las publicaciones en redes sociales de determinadas campañas solicitadas por el comunicador social.
- Apoyé en el monitoreo de las redes sociales del RENAP, sobre la percepción de la institución.
- Apoyé en la grabación de video de las distintas oficinas del RENAP, incluyendo la Sede del RENAP en zona 7 y en la Oficina de RENAP en el centro comercial Rus Mall.
- Apoyé en el traslado del noticiero INFO RENAP GT al Canal de Gobierno para su respectiva emisión televisiva.
- Apoyé en el traslado del noticiero INFO RENAP GT al Canal del Congreso de la República para su respectiva emisión televisiva.

- Apoyé en la colocación de videos en los televisores ubicados en el área de atención al usuarios en la oficina de RENAP en el Centro Comercial Rus Mall, zona 7 capitalina y en la recepción de la Sede del RENAP. Estos videos fueron colocados por medio de memorias USB en dichos televisores.

f.   
**Julio Alexander Hernández Serapio**

f.   
**RENAP**  
**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
 Comunicador Social  
 Comunicación Social  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

f.   
**RENAP**  
**M.A. Ingrid Ocalia Montiel Barrios**  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

#### PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 124-2025.


- Documenté 23 eventos del Registro Nacional de las Personas -RENAP- a través de fotografía y video.
- Participé y apoyé en la organización de 11 giras y eventos indicados por el Comunicador Social. Estos se realizaron en la oficina de la zona 9 durante la participación del RENAP en el Macrosimulacro de terremoto; grabación del programa RENAP ON LINE en municipios de Guatemala, Chimaltenango y Sacatepéquez.
- Realicé un total de 96 locuciones de notas informativas para el noticiero institucional INFORENAP GT.
- Apoyé en 17 grabaciones de entrevistas a personal de la institución para el informativo televisivo de la institución, INFORENAP GT.
- Apoyé en la administración de los perfiles institucionales del RENAP en las redes sociales Facebook, X, Instagram y el canal de YouTube, durante todo el período correspondiente a este informe.

- Apoyé en 12 propuestas para desarrollar contenido para las redes sociales del RENAP.
- Apoyé en la elaboración de 52 cronogramas de publicaciones periódicas para las redes sociales del RENAP.
- Realicé un total de 4,320 publicaciones en las redes sociales oficiales del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, en las plataformas digitales de X, Facebook e Instagram, las cuales incluyen las temáticas descritas a continuación:
  - Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
  - Atención especial a los usuarios con discapacidad.
  - App y Servicios en línea de RENAP.
  - App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada.
  - Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
  - Convenio con CONADI.
  - DPI en el extranjero.
  - Información Pública de RENAP.
  - Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento.
  - Idiomas Mayas y Garífuna, renovación del DPI.
  - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales.
  - Seguridad del DPI.
  - Campaña promocional sobre "Noche de DPI".
  - **Información del RENAP sobre jornadas móviles.**
  - Datos de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional y en los consulados.
  - Información sobre el Call Center del RENAP.
  - Promoción de la Renovación del DPI.
  - Solicitud de DPI anticipado.
  - Campaña "Tu identidad sin fronteras".
  - Campaña "Entrega ágil del DPI".
  - Campaña sobre la vinculación de datos para mayores y menores de edad.
  - Campaña del Documento Personal de Identidad Especial.
  - DPI con fotografía a color.


- Apoyé en la logística para el montaje de 4 actividades institucionales, en la oficina de zona 9, en la Sede de RENAP zona 7 y en la Oficina de RENAP del Centro Comercial Rus Mall de zona 7.
- Asistí a 12 reuniones para la coordinación del contenido del noticiero Info RENAP GT en las cuales participa el Comunicador Social y parte del equipo de la unidad de Comunicación Social.
- Apoyé en la elaboración de 12 materiales informativos para medios de comunicación, lo cual se publicó en redes sociales.
- Apoyé en la grabación de 4 entrevistas realizadas por parte de periodistas de medios de comunicación a autoridades del RENAP. Los periodistas corresponden a los medios de comunicación Telediario, TV Azteca y Nuestro Mundo de Canal 7 de Albavisión.
- Apoyé en 4 propuestas de aplicación de uso de "etiquetas" en las redes sociales para segmentar las campañas del RENAP. Esto se efectuó durante todo el período al que corresponde este informe.
- Apoyé en la edición de 120 segmentos agregados al noticiero institucional INFO RENAP GT a lo largo del período correspondiente a este informe, así como la edición de 52 programas completos de dicho noticiero.
- Apoyé en la edición de 96 piezas de videos informativos que se publicaron en las redes sociales durante las Noche de DPI.
- Apoyé en la producción de 17 videos audiovisuales que promocionan los servicios del RENAP, los cuales fueron publicados en las redes sociales institucionales.
- Apoyé en la elaboración de 4 reportes de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, Instagram y YouTube. Tema: "Convenio con CONADI".
- Apoyé en la elaboración de 6 informes de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, Instagram y TikTok. Tema: "Código QR en constancia de trámites notariales".
- Apoyé en la elaboración de 6 informes de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, Instagram, TikTok y YouTube. Tema: "Servicios Electrónicos del RENAP".
- Apoyé en la elaboración de 6 informes de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, Instagram, TikTok y YouTube. Tema: "Ven por tu DPI".



- Apoyé en elaboración 6 informes de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, Instagram, TikTok y YouTube. Tema: "Renovación del DPI".
- Apoyé en la elaboración de 12 informes de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook, Instagram, TikTok y YouTube. Tema: "Campaña general de promoción sobre la renovación del DPI".
- Apoyé en la elaboración de 6 informes de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones de las publicaciones generales en redes sociales del RENAP en X, Facebook, Instagram, TikTok y YouTube.
- Apoyé en el traslado de 52 noticieros de INFO RENAP GT al Canal de Gobierno para su respectiva emisión televisiva.
- Apoyé en el traslado de 26 noticieros de INFO RENAP GT al Canal del Congreso de la República para su respectiva emisión televisiva.
- Apoyé en la publicación de 52 noticieros de INFO RENAP GT en el canal de YouTube del RENAP.
- Apoyé en la colocación de 35 videos en los televisores ubicados en la Oficina del RENAP en Rus Mall y la Sede de RENAP en zona 7.

f.   
**Julio Alexander Hernández Serapio**

f.   
**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
 Comunicador Social  
 Comunicación Social  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

f.   
**M.A. Ingrid Dalia Montiel Barrios**  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



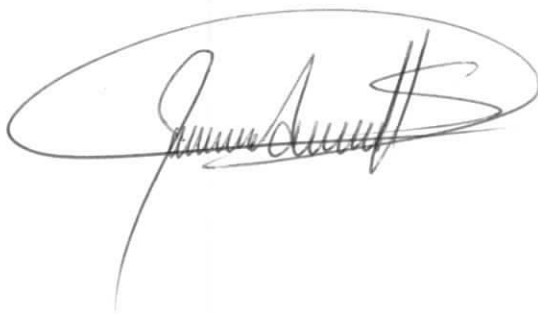
No. Correlativo: 2025- 278

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Julio Alexander Hernández Serapio  
**CUI:** 2385110650101  
**NIT:** 69984077  
**Servicio Prestado:** Servicios Técnico  
**Dependencia:** Comunicación Social

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



  
Registro Nacional de las Personas  
**Evelyn Susana Portillo García**  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala