

123

15

NIT que Realizó la Consulta: 2662310

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764593013016	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 6:43 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 06:32:17	
Emisor:	2662310	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 22000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	6FA7B736-22BD-4D8E-9D4C-BDEDCD592F96	
Serie:	6FA7B736	
Número del DTE:	582831502	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T06:32:1706:006FA7B73622BD4D8E9D4CBDEDCD592F96	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 06:42:22	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



Superintendencia de Administración Tributaria

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 06:42:39 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2662310
NOMBRE	LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS AUGUSTO , RODRÍGUEZ FRANCO
 Nit Emisor: 2662310
 LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
 BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO
 VALLES DE ACATAN, zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 624600050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD
 DE GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6FA7B736-22BD-4D8E-9D4C-BDED592F96
 Serie: 6FA7B736 Número de DTE: 582831502
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 22-dic-2025 06:32:17
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 06:32:17
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según cumplimiento de contrato No. 123-2025.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	22,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO	<i>U</i>	Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949		



Contribuyendo juntos por Guatemala

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, prestado al suscrito a entera satisfacción.



AÑO 2025.

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	123-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Asesoré en la toma de video y fotografías en los programas de RENAP Online.
- b) Asesoré en la toma de video de los programas InfoRENAPgt.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

- A) Aporté sugerencias y participé en entrevistas para las actividades de cobertura de las actividades "Noche de DPI".

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Sugerí implementar técnicas de locución, dicción y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Sugerí técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Propuse, estilos de locución para el material de RENAP Online.
- d) Sugerí técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Locuté los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Locuté info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
- h) Locuté la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- b) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- c) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- d) Redacción de informes bi-mensuales de CONRED Radio, RENAP Online y RENAP Radio.
- f) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envío de comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.
- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- f) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- g) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap.

Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones varias que tengan impacto en RENAP.
- b) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- c) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- d) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- e) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- f) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.
- g) Participación en el Protocolo del acto de presentación del nuevo DPI.

- h) Aporté sugerencias para preguntas y entrevisté a Mariela Pérez, tema: Información Pública de RENAP.
- i) Aporté sugerencias para preguntas y entrevisté a Fernando Granados, tema: Centro de Información de RENAP.
- j) Aporté sugerencias para preguntas y entrevisté a Lic. César Castellanos, tema: Funciones de ECARENAP.
- k) Aporté sugerencias para preguntas y entrevisté a Licda Alejandra Fajardo, tema: Funciones de DVIAS.

9. Actividad 1.9) Asesorar en temas de Comunicación, prevención y manejo de crisis institucional.

- a) Asesoré al Comunicador en las actividades de “Noche de DPI” del 03 y 17 de noviembre.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín mensual del Registro Central de las Personas “El Informador Registral”.

- a) Se elaboró el boletín correspondiente

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

- a) No hubo actividad.

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) No hubo visitas.

13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.

- a) No hubo visitas.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) No hubo actividad.

15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

- a) No hubo Reuniones.

16. Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.

- a) No hubo declaraciones.

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

- a) Envié el informe correspondiente a RENAP Radio para incluirlo en reporte del Plan Operativo Anual.

18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

- a) Participé en elaborar y enviar a TGW para su transmisión, 02 info noticias con información actualizada de RENAP.
- a) Participé en la grabación de 04 programas de RENAP Radio para su transmisión en TGW, La Voz de Guatemala, 107.3 fm.
- b) Participé en la grabación de 04 programas de RENAP Online para su transmisión en Youtube y Canal de Gobierno.
- c) Participé en la grabación de 04 programas de RENAP Radio para su transmisión en CONRED Radio.

19. Actividad 1.19) Aportar temas para la producción y conducción del programa radial institucional RENAP Online

- a) Apoyé con invitación, planificación y programación de entrevistados, itinerario de visitas y elaboración de preguntas para temas del programa.

20. Actividad 1.20) Conducción de eventos y actividades institucionales cuando le sea requerido

- a) No hubo actividad.

21. Actividad 21.1) Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados

- a) Revisión previa y envío a CONRED Radio del programa RENAP Radio para su transmisión.
- b) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.
- c) Participé como conductor del programa RENAP Radio.
- d) Locución de info noticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- f) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.
- h) Locución de presentación y despedida del programa de RENAP en CONRED Radio.
- i) Sugerencia y contacto con invitados para programa de entrevistas RENAP Online.
- j) Seguimiento a envío semanal de programas a TGW, CONRED Radio y Canal de Gobierno.

- k) Envío de 02 notas informativas a TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.**
- l) Sugerí cambios en redacción y ortografía a boletines varios previos a su publicación.**
- m) Prospección y sugerencia de invitados para el programa RENAP Online.**
- n) Envío de noticias relativas a RENAP al chat correspondiente.**
- o) Atención a periodista Juan Pablo Garrido en entrevista con Licda. Licet Morán.**



Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
Profesional en Comunicación Social

Vo.Bo.



RENAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

6

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 123-2025.

Fecha:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	123-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

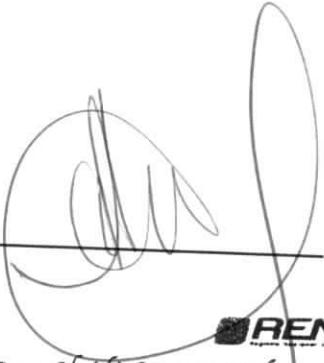
PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Apoyo en la grabación de video y la producción de los programas "RENAP On Line" los cuales se transmiten semanalmente en Canal de Gobierno y las redes sociales de RENAP, en Facebook, Twitter y YouTube.
- Apoyo en la logística de organización y participación de giras departamentales en Guatemala: Chinantla, Chuarrancho, San Pedro Ayampuc, San José del Golfo; Sacatepéquez: San Juan Alotenango, Ciudad Vieja, Santo Domingo Xenacoj; Chimaltenango: Chimaltenango, Zaragoza, Patzicía, Tecpán, Santa Apolonia, San Andrés Itzapa.
- Apoyo en la realización de entrevistas al personal de la institución y otros para el noticiero informativo de RENAP publicado en Canal de Gobierno y las redes sociales oficiales en Facebook, Twitter y YouTube.
- Apoyo en la redacción para publicaciones en las redes sociales.
- Apoyo en la conducción del noticiero institucional InfoRENAPgt.
- Apoyo en la conducción del programa de entrevistas RENAP Online.
- Apoyo en la redacción y publicación de 06 boletines bimestrales llamados "El Informador Registral".
- Apoyo en la redacción de comunicados acerca de distintas temáticas de la institución.
- Apoyo en la redacción de esquelas y tarjetas para arreglos funerarios varios.
- Apoyo en la atención a periodistas que solicitan información de la institución
- Asistencia en la logística de actividades varias de la institución.
- Colaboración en el monitoreo de publicaciones que se generan en redes sociales sobre la institución.

- Apoyo en el envío de notas informativas de la institución a TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.
- Apoyo en el envío de videos para ser transmitidos en la sección digital del Diario de Centro América.
- Apoyo en las gestiones para la continuidad de la transmisión del programa RENAP Radio en CONRED Radio.
- Apoyo en las gestiones para la continuidad de la transmisión del programa RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- Apoyo en la locución de entradas y salidas del programa RENAP Radio que se transmite en TGW, La Voz de Guatemala.
- Apoyo en las gestiones para la continuidad de la transmisión del programa RENAP Radio en CONRED Radio.
- Apoyo en las gestiones para la continuidad de la transmisión del programa RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- Apoyo y participación en la actividad "Noche de DPI".
- Apoyé en el envío de información de programas transmitidos y cápsulas informativas enviadas a TGW La Voz de Guatemala.
- Apoyé en el monitoreo y envío al Comunicador Social de notas referentes a institución.
- Apoyo en la logística de organización y participación de giras departamentales para grabación de biblioteca de contenidos en los departamentos de Chimaltenango, Sacatepéquez, y Guatemala.
- Participación como ponente en la capacitación sobre Comunicación Efectiva a distintas dependencias de RENAP.
- Participación en el protocolo de atención a visita de funcionarios del Registro Nacional de Personas Naturales de El Salvador.
- Participé en la clausura del Plan Alerta Temprana de Vida en Tecpán Guatemala, Chimaltenango.
- Participé en la atención a delegados de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República.
- Apoye a periodistas del Diario de Centro América en su visita al Archivo Central de RENAP.

- 4
- Participé en el monitoreo de notas que atañen a la institución y su envío al Chat correspondiente.
 - Participación el acto de conmemoración del Día de los Idiomas Mayas.
 - Logré apoyar en la visita del periodista Juan Pablo Garrido de TV Azteca, en su visita para entrevista con Licda. Lissete Morán.


f.
Msc. Luis Augusto Rodríguez Franco


f.
RENAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


f.
M.A. Ingrid Ophelia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 123-2025.

Como resultado de los procesos realizados se obtuvieron los siguientes productos:

- Logré participar como conductor de un total 52 programas de RENAP Online.
- Logré participar como conductor de 52 programas de RENAP Online
- Logré participar en la logística y en la conducción de 46 noticieros institucionales llamados InfoRENAPgt.
- Logré locutar 41 titulares de InfoRENAPgt.

- 3
- Logré participar como conductor del programa RENAP Online en 06 programas producidos y grabados en los departamentos de Guatemala, Chimaltenango y Sacatepéquez.
 - Logré participar en la redacción y publicación de 06 boletines informativos bimestrales llamados "El Informador Registral".
 - Logré participar en la redacción de 45 comunicados varios de la institución.
 - Logré el envío de 06 informes bimestrales acerca de programas enviados a CONRED Radio.
 - Logré participar en apoyo para 07 ediciones de la actividad llamada "Noche de DPI".
 - Logré revisar 93 notas previo a su publicación en Infopack semanal.
 - Logré el envío de 38 notas informativas a TGW, La Voz de Guatemala.
 - Logré el envío de 12 informes mensuales acerca de las notas y programas enviados a TGW, La Voz de Guatemala y CONRED Radio.
 - Atención a 09 periodistas en gestiones personales ante la institución.
 - Logré locutar la presentación y despedida de 52 programas de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
 - Logré participar en la logística de itinerarios para entrevistas con Registradores Civiles de las Personas del interior del país.
 - Logré atender a periodistas de Tv Azteca, Marcos Cahuex y de TN23, Joel Ramírez en situación de emergencia por conato de incendio.
 - Logré monitorear todos los programas que se transmiten en TGW, CONRED Radio, Canal de Gobierno y Canal del Congreso de la República.
 - Logré participar en capacitación sobre Comunicación Efectiva a personal de distintas dependencias de RENAP.
 - Logré participar en reuniones previas, definición del programa y atención protocolaria durante la visita de funcionarios del Registro Nacional de Personas Naturales de El Salvador.
 - Logré participar como conductor en 03 programas de RENAP Online con motivo de la clausura del Plan Alerta Temprana de Vida, realizado en Tecpán Guatemala, Chimaltenango.
 - Logré apoyar en atención a delegados de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República en notas informativas realizadas en la oficina de Rus Mall.

- 2
- Logré atender a periodistas del Diario de Centro América en su visita por el Día Internacional de los Archivos.
 - Logré el envío al Chat de Monitoreo de medios de 512 notas publicadas y que atañen a RENAP.
 - Logré apoyar en protocolo y control de sonido del acto conmemorativo al Día de los Idiomas Mayas.



Msc. Luis Augusto Rodríguez Franco



f.

RENAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Orlia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025- 276

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Luis Augusto Rodríguez Franco
CUI: 1696108100101
NIT: 2662310
Servicio Prestado: Sevicios Profesionales
Dependencia: Comunicación Social

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025


Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala