

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

|                       |                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| Factura (FACT)        |                                                                |
| EMISIÓN               |                                                                |
| Fecha Emisión:        | 21/12/2023 08:00:01                                            |
| Emisor:               | 7801815 - MARÍA OLIMPIA, CANO GRANADOS DE MERIDA               |
| Establecimiento:      | 2 - LICENCIADA MARIA OLIMPIA CANO GRANADOS                     |
| Receptor:             | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-           |
| Monto Total:          | GTQ 20,000                                                     |
| No. de acceso:        |                                                                |
| CERTIFICACIÓN         |                                                                |
| Autorización:         | E3089FEB-007F4DE7-819F-FE667D115B8C                            |
| Serie:                | E3089FEB                                                       |
| Número del DTE:       | 8343015                                                        |
| ACEPTACIÓN SAT        |                                                                |
| Acuse de recibo:      | FCID202320231201T08:00:0206:00E3089FEB007F4DE7819FFE667D115B8C |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2023 08:01:12                                            |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## 4

Moneda: GTQ

\* Sujeto a retención definitiva ISR

*Manoel de Oliveira*  
CANCELAÇÃO



***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2023 AL 31/12/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ANO 2023

|                           |                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|
| FECHA                     | 31-12-2023                                       |
| Actividades del mes       | Del 01-12-2023 al 31-12-2023                     |
| Nombre del Contratista    | María Olimpia Cano Granados de Mérida            |
| Número del Contrato       | 123-2023                                         |
| Vigencia del Contrato     | Del 16-02-2023 al 31-12-2023                     |
| Renglón Presupuestario    | 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" |
| Servicios                 | Profesionales                                    |
| Dirección quien Supervisa | Dirección Ejecutiva                              |

ACTIVIDADES REALIZADAS

2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los correspondientes, si fuera el caso.

Reuniones con personal de Dirección Ejecutiva con el fin de definir el personal del Despacho a nombrar para las capacitaciones durante el mes de diciembre 2023.
4. Realizar visitas a las diferentes Oficinas del RENAP con la finalidad de proponer acciones para la mejora continua, en la atención y servicio a las personas de manera presencial o por los medios o vías de comunicación diseñadas para el efecto.

Elaboración del informe mediante el cual se da a conocer los resultados obtenidos en la visita realizada a la Oficina del RENAP número 197, ubicada en la 5ta. Av. Lote No. 1, Colonia Santa Izabel, zona 6, del municipio de Chinautla, departamento de Guatemala.

Se realizó visita a la Oficina del RENAP número 230, ubicada en la 5ta. Av. 4-67, zona 1, Cantón Central, del municipio de San Pedro Ayampuc, departamento de Guatemala.
5. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a éstas, si fuere requeridas.

Análisis del oficio DC-ECARENAP-1859-2023, en donde la Dirección de Capacitación informa sobre los resultados obtenidos de la reunión con los enlaces de las distintas dependencias.

Se analizó el oficio DC-411-2023, en donde la Dirección de Capacitación informa sobre los resultados obtenidos en el tema "Atención a personas solicitantes de condición de Refugiados".

Análisis y seguimiento del oficio DC-ECARENAP-1791-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación ECARENAP, capacitó en el tema: Ley de Contrataciones del Estado (Competencias de Juntas de Cotización y/o Licitación) a trabajadores propuestos para integrar la Junta de Cotización Pública del evento: RENAP COT-57-2023, "LICENCIAMIENTO PARA CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".

Análisis y seguimiento del oficio DC-ECARENAP-1797-2023, mediante el cual la Dirección de Capacitación ECARENAP, capacitó en el tema: Ley de Contrataciones del Estado (Competencia de Juntas de Cotización y/o Licitación) a trabajadores propuestos para integrar la Junta de Cotización Pública del evento: RENAP COT-56-2023, "LICENCIAMIENTO PARA BALANCEADOR DE CARGA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".

Análisis y seguimiento del oficio DC-ECARENAP-1844-2023, por medio del cual la Dirección de Capacitación ECARENAP, capacitó sobre el tema: "Ley de Contrataciones del Estado (Competencias de Juntas de Cotización y Licitación). Evento de cotización propio de RENAP.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Se realizó y revisó el informe final sobre la evaluación de expositores que impartieron temas de capacitación y, si los trabajadores de RENAP recibieron las capacitaciones correspondientes al año 2023.

8. **Asesorar y revisar los informes remitidos en cuanto a la ejecución mensual del Plan Anual de Capacitación –PCA-2023:**

Se realizó análisis y revisión del Informe Mensual de Capacitaciones correspondiente al mes de noviembre de 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS

2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los correspondientes informes al efecto.

**MSc. María Olimpia Cano Granados de Mérida**  
**Asesora Dirección Ejecutiva**

El RENAP garantiza la atención y el servicio a las personas de la siguiente manera:

**Vo.Bo.**

**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**

## Director Ejecutivo

**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**

Se realizó visita a la Oficina del RENAP número 230, ubicada en la Gl. Av. 4-67, Zona 1, Cantón Central del municipio de San Pedro Ayampur, departamento de Guatemala.

5. Asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a éstas, si fuere requeridas.

dependencias

Se analizaron los resultados obtenidos en el tema "Atención a personas solicitantes de condición de Refugiados" en donde la Dirección de Capacitación informó al oficio DC-471-2023, en donde se

EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS,  
2023. "LICENCIAMIENTO PARA CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PARA  
PROPUESTAS PARA INTEGRAR LA JUNTA DE COLISACION PUBLICA DEL evento: RENAP COT-57-  
del Estado (Competencias de Juntas de Colización y/o Licitación) a trabajadores  
Dirección de Capitalización ECARENA, capsole en el tema Ley de Contrataciones  
Análisis y seguimiento del oficio DC-ECARENA-1791-2023, mediante el cual se

NACIONAL DE LAS PERSONAS;  
2023, "LICENCIAMIENTO PARA BALANZADOR DE CARGA, PARA EL REGISTRO  
de propuestas para integrar la Junta de Colización Pública del evento: RENAP COT-26-  
del Estado (Competencia de Juntas de Colización y/o Licitación) a trabajadores  
de Capacitación ECARENAP, capscio en el tema: Ley de Contrataciones  
y seguimiento del oficio DC-ECARENAP-1797-2023, mediante el cual la  
Aguilera

Evento de cotización propio de RENAP.  
Contrataciones del Estado (Competencias de Juntas de Colización y Licitación).  
Dirección de Capacitación ECARENAV, capcito sobre el tema "Ley de  
Análisis y seguimiento del oficio DC-ECARFNAV-1844-S053, por medio del cual la

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 123-2023

|                            |                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| FECHA:                     | 31/12/2023                                      |
| Periodo del servicio:      | Del 16/02/2023 al 31/12/2023                    |
| Nombre del contratista:    | María Olimpia Cano Granados de Mérida           |
| Número de Contrato:        | 123-2023                                        |
| Vigencia del Contrato:     | Del 16/02/2023 al 31/12/2023                    |
| Ren glón Presupuestario:   | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios:                 | Profesionales                                   |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Ejecutiva                             |

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

Durante la vigencia del Contrato por Servicios Profesionales se dio cumplimiento de los procesos siguientes:

• Revisión y asesoría en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-2023, para considerar implementaciones en el Plan de Capacitación Anual -PCA-2024, al cual se estuvo realizando las observaciones de mérito.

- Se realizó análisis y asesoría para el nombramiento del personal de Dirección Ejecutiva, Directorio y Consejo Consultivo que participa en las capacitaciones impartidas durante el año 2,023.
- Análisis de los informes mensuales presentados por la Dirección de Capacitación, mediante los cuales daban a conocer los resultados obtenidos en cada una de las capacitaciones impartidas, mismas que daban cumplimiento a lo estipulado en el Plan de Capacitación Anual -PCA-2023.
- Se llevaron a cabo visitas a las diferentes Oficinas de RENAP, para verificar la atención que se brinda a los usuarios, esto con la finalidad de dar cumplimiento al "Protocolo para la atención a usuarios que solicitan servicios de RENAP".
- Durante el año 2,023, se llevaron a cabo reuniones con personal de Dirección Ejecutiva para tratar temas referentes a las capacitaciones y servicio que se brinda a los usuarios.
- Se realizaron reuniones con el Asesor asignado, para establecer la logística correspondiente para dar a conocer el Código de Ética y Probidad, a todo el personal de la Institución.
- Revisión de Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Capacitación.

# PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 123-2023/1

- Aprobación del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-2023, para considerar implementaciones en el Plan de Capacitación Anual -PCA-2024.
- Observaciones atendidas por la Dirección correspondiente, para la elaboración del Plan de Capacitación Anual -PCA-2024.
- Nombramientos realizados al personal de Dirección Ejecutiva, Directorio y Consejo Consultivo para participar en cada una de las capacitaciones impartidas durante el año 2023.
- Observaciones presentadas al Asesor asignado, sobre el análisis realizado a los informes mensuales presentados por la Dirección de Capacitación, mediante los cuales daban a conocer los resultados obtenidos en cada una de las capacitaciones impartidas, mismas que daban cumplimiento a lo estipulado en el Plan de Capacitación Anual -PCA-2023.

Informes presentados a la Dirección Ejecutiva sobre los resultados obtenidos en las visitas realizadas a las diferentes Oficinas del RENAP, para verificar la atención que se brinda a los usuarios; esto con la finalidad de dar cumplimiento al "Protocolo para la atención a usuarios que solicitan servicios del RENAP".

Aprobación por parte del Director Ejecutivo del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Capacitación. Capacitaciones impartidas tanto para dar a conocer el Código de Ética y Probidad, a todo el personal de la institución; así como diferentes temas que coadyuven al crecimiento profesional del personal de RENAP.

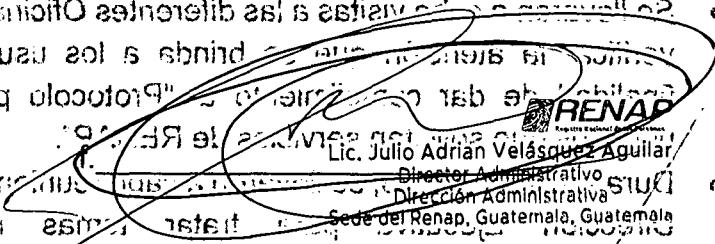
Se realizó análisis y asesoría para el nombramiento del personal de la Dirección Ejecutiva, Directorio y Consejo Consultivo que participa en las capacitaciones impartidas durante el año 2023.

*[Firma]*

**MSc. María Olimpia Cano Granados de Mérida** y **Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**

que daban cumplimiento a lo estipulado en el Plan de Capacitación Anual -PCA-2023.

- Se realizaron visitas a las diferentes Oficinas de RENAP, para verificar la atención que se brinda a los usuarios; esto con la finalidad de dar cumplimiento al "Protocolo para la atención a usuarios que solicitan servicios del RENAP".
- Capacitaciones impartidas tanto para dar a conocer el Código de Ética y Probidad, a todo el personal de la institución; así como diferentes temas que coadyuven al crecimiento profesional del personal de RENAP.
- Se realizaron reuniones con el Asesor asignado, para establecer la logística correspondiente para dar a conocer el Código de Ética y Probidad, a todo el personal de la institución.
- Revisión de Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Capacitación.





DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2023- 1513

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: María Olimpia Cano Granados  
Código:  
CUI: 2579669431001  
NIT: 7801815  
Cargo: Asesor de Dirección Ejecutiva  
Dependencia: Dirección Ejecutiva

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023 /

Evelyn Susana Porillo García  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala