

u/u

122

NIT que Realizó la Consulta: 65582225

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1769141456208	Fecha de Generación: Jan 22, 2026, 10:10 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2026 21:03:11	
Emisor:	65582225	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	AIDA MENENDEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20322.580000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	64A8BAD5-4DA3-4454-8228-6C5FAF26ABFB	
Serie:	64A8BAD5	
Número del DTE:	1302545492	
Acuse de recibido:	FCID202620260122T21:03:1206:0064A8BAD54DA3445482286C5FAF26ABFB	
Fecha de la consulta:	22/01/2026 22:08:16	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 22/01/2026 10:08:49 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	65582225
NOMBRE	BERTA AÍDA, MENÉNDEZ ALVEÑO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

2/4

Factura Pequeño Contribuyente

BERTA AÍDA , MENÉNDEZ ALVEÑO
Nit Emisor: 65582225
AIDA MENENDEZ
6 AVENIDA B 6-46 COLONIA UNIDOS EN LA ESPERANZA, A zona 2,
SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64A8BAD5-4DA3-4454-8228-6C5FAF26ABFB
Serie: 64A8BAD5 Número de DTE: 1302545492
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 21:03:11
Fecha y hora de certificación: 22-ene-2026 21:03:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026, según cumplimiento del contrato número 122-2026.	20,322.58	0.00	0.00	20,322.58	
TOTALES:					0.00	0.00	20,322.58	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **02/01/2026** AL **31/01/2026**, PRESTADOS AL RENAP Y RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Rogelia del Carmen Vásquez Carrillo
Inspector General en Funciones
Inspectoría General

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	BERTA AÍDA MENÉNDEZ ALVENO
Número de Contrato:	122-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	PROFESIONALES
Dirección quien Supervisa:	INSPECTORIA GENERAL

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Participar en reuniones convocadas para la discusión de casos y coordinación de actividades sustantivas que coadyuven al logro de la misión, objetivos y funciones de la Inspectoría General; con el fin de coordinar y programar las actividades que le sean encomendadas por la Inspectoría General.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo diligentemente el seguimiento de los casos que le sean asignados.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se analizo 4 expedientes, los cuales fueron resultante de elaboración de proyecto de denuncia y fueron presentación formal de denuncias.
<p>3.- Actividad 1.3) Elaborar y presentar las denuncias en los casos que le sean asignados, así como elaboración de memoriales, oficios , providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de Inspectoría General. Se elaboro 1 proyecto de denuncia, de casos asignados.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboré proyecto de denuncia IG-047-2021• Elaboré proyecto de denuncia IG-396-2024• Elaboré proyecto de denuncia IG-191-2025• Elaboré proyecto de denuncia IG-259-2020 <ul style="list-style-type: none">• Realicé la presentación formal de denuncia IG-047-2021• Realicé la presentación formal de denuncia IG-396-2024• Realicé la presentación formal de denuncia IG-191-2024• Realicé la presentación formal de denuncia IG-259-2020

4.- **Actividad 1.4)** Ordenar diligentemente la documentación que deba incorporarse al expediente hasta la entrega como consecuencia de la denuncia presentada, teniendo la responsabilidad de la documentación desde el momento que le es asignado el expediente hasta la entrega del mismo.

- Se incorporo las denuncias correspondientes en los casos presentados ante el Ministerio Público.

5.- **Actividad 1.5)** Acudir ante el ente encargado de la investigación para presentar las denuncias elaboradas.

- Realicé la presentación formal de denuncia **IG-047-2021**
- Realicé la presentación formal de denuncia **IG-396-2024**
- Realicé la presentación formal de denuncia **IG-191-2024**
- Realicé la presentación formal de denuncia **IG-259-2020**
- Realice **4** visitas para entregas y presentación de denuncia ante el Ministerio Público.

6.- **Actividad 1.7)** Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma.

- Apoyo constante al resguardo de información sensible de los casos asignados.

7.- **Actividad 1.8)** Información periódica al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas cuando le sea requerido.

- Se comunicó periódicamente sobre casos y los avances en los mismos, al Inspector General, presentando el informe mensual de actividades, así como el **POA** correspondiente al **mes de enero**.

8.- **Actividad 1.9)** Otras actividades que le sean asignadas por el Inspector General, con relación a los servicios contratados.

- Legalice **1** Mandato Judicial con Representación Judicial ante el Ministerio Publico para distintos profesionales.

F


BERTA AÍDA MENÉNDEZ ALVEÑO




Vo.Bo.
Licda. Rogelia del Carmen Vásquez Carrillo
Inspector General en Funciones
Inspectoría General