

121.

5

NIT que Realizó la Consulta: 41574974

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1741618934228</b>	Fecha de Generación: <b>Mar 10, 2025, 9:02 AM</b>
--	--	--

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/03/2025 09:00:44 /
<b>Emisor:</b>	41574974 /
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARIA JULIA MARCOS CETO /
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000 /
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	EA2F983E-2C88-4FE3-8515-177B80FD6C6B
<b>Serie:</b>	EA2F983E
<b>Número del DTE:</b>	747130851
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250310T09:00:4506:00EA2F983E2C884FE38515177B80FD6C6B
<b>Fecha de la consulta:</b>	10/03/2025 09:02:11
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 10/03/2025 09:02:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	41574974
NOMBRE	MARIA JULIA, MARCOS CETO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
<small>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</small>	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JULIA, MARCOS CETO  
 Nit Emisor: 41574974  
 MARIA JULIA MARCOS CETO  
 ALDEA CHOACORRAL 1-64 zona 4, San Lucas Sacatepequez,  
 SACATEPEQUEZ  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 EA2F983E-2C88-4FE3-8515-177B80FD6C6B  
 Serie: EA2F983E Número de DTE: 747130851  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 09:00:44  
 Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 09:00:45  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025, según cumplimiento del contrato No. 121-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

**CANCELADO**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025

Fecha:	01/03/2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/03/2025 al 31/03/2025 ✓
Nombre del contratista:	María Julia Marcos Ceto ✓
Número de Contrato:	121-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 ✓
Renglón Presupuestario:	029"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1)** Prestar servicios técnicos brindando apoyo a la Inspectoría General, en los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la siguiente manera:

Se imprimió, ordenó, clasificó, seleccionó, organizó e incorporó en folders la documentación que remiten los registradores por medio de correo electrónico, para conformar 60 expedientes de madres menores de edad.

Se colocó etiqueta con el código IG-MM a 60 expedientes nuevos de madres menores de edad.

Se procedió a ingresar 60 expedientes de Madres Menores de edad recibidos en Inspectoría General, a la base de madres menores a cargo de DATA, los cuales son asignados a los técnicos de Inspectoría General.

Se colocó etiqueta con el código IG- 24 expedientes nuevos.

**2.- Actividad 1.2)** Apoyar en la implementación del Procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes en la Inspectoría General.

Se apoyó al Departamento de DATA con la recepción de expedientes finalizados entregados por Técnicos y Profesionales de Inspectoría General, los cuales posteriormente de ser ingresados a la base correspondiente, son incorporados en las cajas designadas para el resguardo de los mismos.

**3.- Actividad 1.3)** Brindar apoyo en el Proceso de resguardo de los expedientes finalizados en la Inspectoría General, el cual está a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.

Se procedió a revisar 30 expedientes finalizados, que se encontraban a cargo de técnicos y profesionales de Inspectoría General, se revisó que cumplieran con los requisitos respectivos, para proceder a la incorporación de los mismos a las cajas para el resguardo correspondiente a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.

**4- Actividad1.4)** Brindar apoyo en el procedimiento, escaneo, fotocopias distribución y asignación de correspondencia de la Inspectoría General.

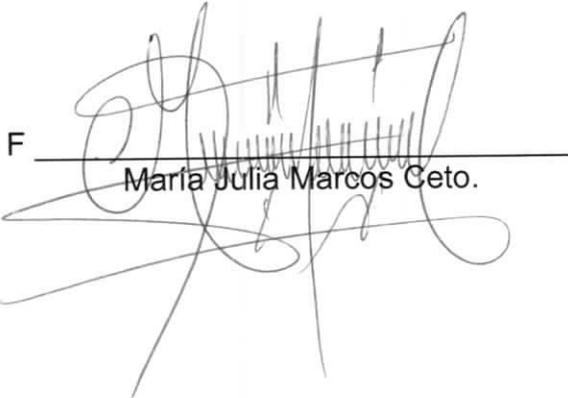
- Escaneo de documentos recibidos.
- Copia de oficios generados por DATA.
- Entrega de correspondencia recibida a cada Técnico y Profesional de Inspectoría General proveniente de diferentes direcciones de RENAP.
- Apoyo en la entrega de correspondencia y requerimientos de entidades externas.
- Apoyo en el archivo de correspondencia enviada y recibida.



**5.- Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y el Inspector General en relación a los servicios contratados.

- 1- Se realizó la entrega de expedientes de casos nuevos ingresados a Insectoría General, asignados a Técnicos y Profesionales de Insectoría General para Análisis y Averiguación o las acciones judiciales correspondientes.
- 2- Se realizó entrega de expedientes para elaboración de denuncia a Técnicos, a Personal 029 y a Profesionales de Insectoría General I, II, III, designados para el efecto.
- 3- Se entregó a los mandatarios a cargo de las mesas regionales, los expedientes debidamente denunciados para que continúen con las acciones correspondientes.
- 4- Se procedió a ordenar, clasificar, organizar e incorporar los expedientes finalizados en las cajas plásticas que se encuentran en el Área de Custodia y Resguardo de expedientes a cargo del departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de Insectoría General, expedientes correspondientes al año 2025.
  - a) Avances sobre la ubicación de los expedientes físicos que se encuentran en Custodia y Resguardo.
  - b) Etiquetar los expedientes que se encuentran en las cajas rojas, los cuales son ordenados, clasificados e incorporados en las cajas azules designadas para la Custodia y Resguardo de expedientes finalizados.
  - c) Tabulación manual de información recopilada, en la que se detallan los datos de los expedientes resguardados.
  - d) Los expedientes IG-MM se procedió ordenar, clasificar, organizar y resguardar expedientes finalizados incorporándolos en cajas plásticas que se encuentran en el Área de Custodia y Resguardo de expedientes a cargo del departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de Insectoría General, expedientes correspondientes al año 2025.
  - e) Se procedió etiquetar cada caja con su respectiva numeración y año que corresponde.
  - f) Apoyo en la entrega de expedientes a los Técnicos y a profesionales que sale de revisión.
  - g) Se realizó la entrega de expedientes a técnicos de Insectoría General para análisis y Averiguación.

F



María Julia Marcos Ceto.

Vo. Bo.



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
 Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
 Inspector General  
 Insectoría General  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala