

119.

b

 REPRESENTACIONES DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1757300443084</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 7, 2025, 9:00 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 20:56:54 ✓	
<b>Emisor:</b>	37213741✓	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención✓	
<b>Establecimiento:</b>	VICTOR MANUEL CAAL ✓	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 21000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	2D2207BF-4C89-4695-B61D-627014802EE3	
<b>Serie:</b>	2D2207BF	
<b>Número del DTE:</b>	1284064917	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250907T20:56:5506:002D2207BF4C894695B61D627014802EE3	
<b>Fecha de la consulta:</b>	07/09/2025 21:00:32	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	

1

2

3



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/09/2025 09:00:46 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37213741
NOMBRE	VICTOR MANUEL, CAAL CAAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



2

3

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

2

2

### Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MANUEL , CAAL CAAL  
 Nit Emisor: 37213741  
 VICTOR MANUEL CAAL  
 12 AVENIDA A 33-77 COLONIA LAS CHARCAS, zona 11,  
 GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 2D2207BF-4C89-4695-B61D-627014802EE3  
 Serie: 2D2207BF Número de DTE: 1284064917  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 20:56:54  
 Fecha y hora de certificación: 07-sep-2025 20:56:54  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 según cumplimiento del contrato No. 119-2025	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	21,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

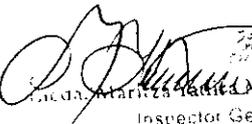
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado ✓

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2025 AL 30/09/2025 PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
Gladys Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede de RENAP, Guatemala, Guatemala

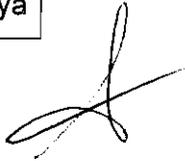
2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2025** ✓

<b>FECHA:</b>	30/09/2025 ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/09/2025 al 30/09/2025 ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	VICTOR MANUEL CAAL CAAL ✓
<b>Número de Contrato:</b>	119-2025 ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	INSPECTORIA GENERAL

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.-Actividad 1.1)</b> Brindar asesoría a Inspectoría General e los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativo.</p> <p>1. Para la realización de esta función se apoyó y Asesoré, al Departamento de Asuntos Técnico-Administrativo de Inspectoría General en los procedimientos que tienen como finalidad mejorar la sistematización, la ubicación y digitalización de los expedientes que se encuentran finalizados, esto con el fin de de mejorar y tener un mejor control que se encuentran bajo la guarda y custodia de Inspectoría General de los expedientes que se encuentran finalizados y activos.</p>
<p><b>2.-Actividad 1.2)</b> Apoyar en los procedimientos administrativos; para la sistematización, resguardo de expedientes en la Inspectoría General.</p> <p>1. Se procedió a la ubicación, clasificación, y tabulación en forma correlativa de los expedientes IG, UAI, DIG, que han surgido de los años 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024.</p> <p>2. Se procedió a la clasificación de expedientes de Madres Menores de edad del año 2025</p>
<p><b>3.-Actividad 1.3)</b> Apoyo en el Proceso de digitalización de la información de los expedientes finalizados que se encuentran en resguardo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la Inspectoría General.</p> <p>1. Se procedió a actualizar y Digitalización de la base de datos a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos, información de nombre del sindicato, usuario, delito, y el status de cada uno de los expedientes IG, UAI, DIG, en resguardo de Inspectoría General de los años 2017, 2018, 2019, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025 ya finalizados.</p> <p>2. Habiendo ingresado al sistema información de 65 expedientes IG, UAI, DIG, de los años 2017, 2018, 2019, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025 ya</p>



2

3

finalizados.

3. Se ingreso al Sistema información de 60 expedientes Madres Menores de Edad, del año 2025.
4. Se ingreso al Sistema información de 180 expedientes IG, UAI, DIG, del año 2022.

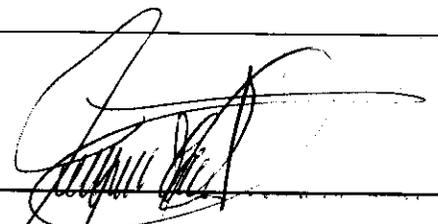
4.- **Actividad 1.6)** Asesorar al Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos en la formulación y ejecución de propuestas de Estrategia para la Prevención de la Comisión de hechos ilícitos por parte de trabajadores del RENAP o bien por particulares que hacen uso de los servicios que presta el RENAP.

1. Reunión de trabajo para la revisión del material a presentar a Secretario General, de la campaña de la Estrategia para la Prevención de la Comisión de Hechos Ilícitos por parte de trabajadores del RENAP, y para particulares que hacen uso de los servicios que presta la institución.
2. Acompañamiento a Inspectora General y Jefe del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos a la presentación de la Campaña de la Estrategia para la Prevención de la Comisión de Hechos Ilícitos por parte de trabajadores del RENAP.
3. Reunión de Trabajo relacionado para definir los cambios sugeridos por el Secretario General del Registro Nacional de las Personas.

5.- **Actividad 1.8)** Informar periódicamente al Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades.

1. Se presento informe de actividades mensual del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025.

F

  
VICTOR MANUEL CAAL CAAL  
Asesor Inspectoría General

Vo. Bo.

  
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangei  
Inspector General  
Inspectoría General  
Jefe del RENAP, Guatemala, Guatemala

1

2

3

4