

119. 5

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752038244681	Fecha de Generación: Jul 8, 2025, 11:17 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 23:03:03 ✓	
Emisor:	37213741 ✓	
Agente de Retención:	No es agente de retención. ✓	
Establecimiento:	VICTOR MANUEL CAAL ✓	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 21000.000000 ✓	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	14D6B447-DA59-4AA9-8267-1ADCBA2C5AC8	
Serie:	14D6B447	
Número del DTE:	3663284905	
Acuse de recibido:	FCID202520250708T23:03:0406:0014D6B447DA594AA982671ADCBA2C5AC8	
Fecha de la consulta:	08/07/2025 23:17:18	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 08/07/2025 11:17:33 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
IDENTIFICACION	37213741
NOMBRE	VICTOR MANUEL, CAAL CAAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyente

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MANUEL, CAAL CAAL
 Nit Emisor: 37213741
 VICTOR MANUEL CAAL
 12 AVENIDA A 33-77 COLONIA LAS CHARCAS, zona 11, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 14D6B447-DA59-4AA9-8267-1ADCBA2C5AC8
 Serie: 14D6B447 Número de DTE: 3663284905
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 23:03:03
 Fecha y hora de certificación: 08-jul-2025 23:03:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento del contrato No. 119-2025	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	21,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

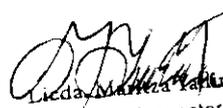


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo del **01/07/2025 al 31/07/2025** prestado a la suscrita a entera satisfacción.


Lidya Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	31/07/2025
Actividades del Mes:	Del 01/07/2025 al 31/07/2025
Nombre del contratista:	VICTOR MANUEL CAAL CAAL
Número de Contrato:	119-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	INSPECTORIA GENERAL

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Brindar asesoría a Inspectoría General en los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativo.

1. Para la realización de esta función se apoyo y asesore, al Departamento de Asuntos Técnico-Administrativo de Inspectoría General en los procedimientos que tienen como finalidad mejorar la sistematización, ubicación, tabulación y digitalización en la base de datos de los expedientes que se encuentran bajo la Guardia y Custodia. de Inspectoría General de los cuales ya se encuentran finalizados contar con una base alterna para evitar la pérdida de información.

2.-Actividad 1.2) Apoyar en los procedimientos administrativos; para la sistematización, resguardo de expedientes en la Inspectoría General.

1. Se procedió a ubicación, clasificación y tabulación en forma correlativa de los expedientes por año de los expedientes IG, UAI, DIG, que han surgido de los años 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 de los cuales se incorporaron a la base de datos de los expedientes ya finalizados.

3.-Actividad 1.3) Apoyo en el Proceso de digitalización de la información de los expedientes finalizados que se encuentran en resguardo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la Inspectoría General.

1. Se procedió Actualizar y Digitalización de la base de datos a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos, información del sindicato, usuario, delito, y el status de cada uno de los expedientes en resguardo de Inspectoría General de los años 2020 y 2021 que ya se

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

encuentran finalizados colocándole su respectiva etiqueta de identificación de control y orden.

2. Habiendo ingresado a la base de datos la información de 350 expedientes de UAI, DIG IG, con las especificaciones anteriormente indicadas de los años 2020 y 2021.

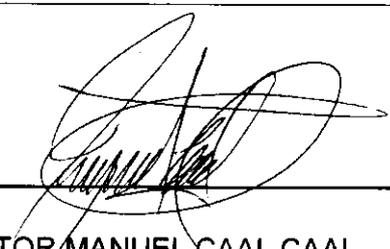
4.-Actividad 1.6 Asesorar al Departamento de Asuntos de Asuntos Técnico-Administrativos en la formulación y ejecución de propuestas de Estrategia para la prevención de la comisión de hechos ilícitos por parte de trabajadores del RENAP o bien por particulares que hacen uso de los servicios que presta el RENAP.

1. Reunión de Trabajo para la Revisión del material a utilizar para la Estrategia para Prevención de la Comisión de Hechos Ilícitos a utilizar en el año 2025
2. Se presento propuestas de frases y diseños que se puedan utilizar como descansadores de pantalla, con los puntos acordados para la implementación de material a utilizar para la Estrategia para la Prevención de la Comisión de Hechos Ilícitos por parte de Trabajadores del RENAP- y para los usuarios que hacen uso de del servicio que presta la Institución para el 2025, como lo es en la utilización de fondos de pantalla.

5.-Actividad 1.8 Informar Periódicamente al Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades.

1. Se presentó informe de actividades mensual del 01 de julio al 31 de julio 2025.

F


VICTOR MANUEL CAAL CAAL
Asesor Inspectoría General

Vo. Bo.



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala