

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764604300555</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 9:51 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 09:41:31	
Emisor:	37213741	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	VICTOR MANUEL CAAL	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 21000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	EE4FF3AB-5F10-4617-80DB-53421429ECB0	
Serie:	EE4FF3AB	
Número del DTE:	1594902039	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:41:3106:00EE4FF3AB5F10461780DB53421429ECB0	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:50:52	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 09:51:01 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37213741
NOMBRE	VICTOR MANUEL, CAAL CAAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



6

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MANUEL , CAAL CAAL  
Nit Emisor: 37213741  
VICTOR MANUEL CAAL  
12 AVENIDA A 33-77 COLONIA LAS CHARCAS, zona 11,  
GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
EE4FF3AB-5F10-4617-80DB-53421429ECB0  
Serie: EE4FF3AB/Número de DTE: 1594902039  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 09:41:31  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:41:31  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No. 119-2025	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	21,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

*[Handwritten signature]*

Contribuyendo juntos por Guatemala

**RAZON:**

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo del **01/12/2025 al 31/12/2025** prestado a la suscrita a entera satisfacción.

  
Lidia Martínez Pangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2025

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	VICTOR MANUEL CAAL CAAL
Número de Contrato:	119-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	INSPECTORIA GENERAL

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-<b>Actividad 1.1)</b> Brindar asesoría a Inspectoría General e los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativo.</p> <p>1. Para la realización de esta función apoyé y Asesoré, al Departamento de Asuntos Técnico-Administrativo de Inspectoría General en los procedimientos que tienen como finalidad mejorar la localización de los expedientes que se encuentran en guarda custodia de los mismos activos y finalizados orientado a la mejor localización y consulta.</p>
<p>2.-<b>Actividad 1.2)</b> Apoyar en los procedimientos administrativos; para la sistematización, resguardo de expedientes en la Inspectoría General.</p> <p>1. Se continuo la clasificación y ordenamiento en forma correlativa de los expedientes IG, UAI, DIG, que han surgido de los años, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.</p>
<p>3.-<b>Actividad 1.3)</b> Apoyo en el Proceso de digitalización de la información de los expedientes finalizados que se encuentran en resguardo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la Inspectoría General.</p> <p>1. Se procedió a actualizar y Digitalización de la base de datos a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos, información de nombre del sindicado, usuario, delito, y el status de cada uno de los expedientes IG, UAI, DIG, en resguardo de Inspectoría General del año 2024.</p> <p>2. Habiendo ingresado al sistema información de 250 expedientes IG, UAI, DIG, del año 2024, ya finalizados.</p>
<p>4.- <b>Actividad 1.6)</b> Asesorar al Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos en la formulación y ejecución de propuestas de Estrategia para la Prevención de la Comisión de hechos ilícitos por parte de trabajadores del RENAP o bien por particulares que hacen uso de los servicios que presta el RENAP.</p>

1. Apoyo en el proceso de entrega de material grafico (Afiches y Mause Pad), a las diferentes Direcciones del RENAP, como parte de la Estrategia de Prevención de Comisión de Hechos Ilícitos cometidos tanto por trabajadores del RENAP, como por usuarios que hacen uso de los servicios que presta la institución, en base al listado proporcionado.

5.- **Actividad 1.8)** Informar periódicamente al Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades.

1. Se presentó informe de actividades mensual del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025.



F\_\_\_\_\_

VICTOR MANUEL CAAL CAAL  
Asesor Inspectoria General

Vo. Bo. \_\_\_\_\_  


  
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoria General  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 119-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	VICTOR MANUEL CAAL CAAL
Número de Contrato:	119-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	INSPECTORIA GENERAL


PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Durante el periodo que preste mis servicios como asesor de Inspectoria General, brinde asesoría y se dieron recomendaciones para mejorar el control de los expedientes que se han ingresado a la base de datos para un mejor control de los mismos en el Departamento de Asuntos Técnico-Administrativo.
- Para la realización de esta función se apoyó y asesoró al Departamento de Asuntos Técnico-Administrativo de Inspectoria General en los procedimientos que tienen como finalidad el mejor control en la base de datos como los expedientes que se encuentran bajo la Guarda y Custodia de Inspectoria General, se apoyo en el procedimiento de sistematización y automatización para fortalecer los procesos de actualización de la base de datos y la guarda y custodia de expedientes a cargo de Inspectoria General.
- Ubicación y reorganización de expedientes físicos que se encuentran en Resguardo y Custodia en el Departamento Asuntos Técnico-Administrativo de Inspectoria General, así mismo la clasificación de expedientes UAI, DIG, IG, con numeración correlativa de los años 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.
- Se procedió a retroalimentar la base de datos con la información de datos y completar la información siendo estos, nombre del sindicato, usuario, delito cometido y el estatus UAI, DIG, IG, con numeración correlativa de los años 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.
- Asesoré y apoyé en presentar Diseños y Frases que se pudieran utilizar para la Estrategia de Prevención de la Comisión de Hechos Ilícitos cometidos tanto por trabajadores del RENAP, como por usuarios que hacen uso de los servicios que presta la institución para el año 2025.



- Así mismo di acompañamiento en la presentación final del nuevo diseño a utilizar en la Estrategia de Prevención de la Comisión de Hechos Ilícitos cometidos tanto por trabajadores del RENAP, como por usuarios que hacen uso de los servicios que presta la institución para el año 2025.
- Apoyé en el proceso de preparación y distribución del material grafico (Afiches Mause Pad) a las diferentes oficinas del RENAP, a utilizar en la Estrategia de Prevención de la Comisión de Hechos Ilícitos cometidos tanto por trabajadores del RENAP, como por usuarios que hacen uso de los servicios que presta la institución.
- Apoyé en la coordinación entrega del material grafico (Afiches Mause Pad) para las diferentes direcciones del RENAP, a utilizar en la Estrategia de Prevención de la Comisión de Hechos Ilícitos cometidos tanto por trabajadores del RENAP, como por usuarios que hacen uso de los servicios que presta la institución.

f.   
**VICTOR MANUEL CAAL CAAL**  
**Aseor Inspectoria General**

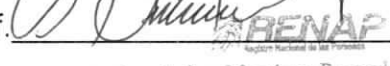
f.   
**Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel**  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f.   
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 119-2025.

- En la asesoría brindada durante el contrato al Departamento de Asuntos Técnico-Administrativo de Inspectoría General en los procedimientos que tengan como finalidad mejorar el control y orden en la ubicación de los expedientes por año y en forma correlativo.
- Se dio acompañamiento a la presentación final del Diseño del diseño y frases a utilizar en la Estrategia de Prevención de Comisión de Hechos Ilícitos cometidos tanto por trabajadores del RENAP, como por usuarios que hacen uso de los servicios que presta la institución,
- Se logra colocar en forma ordenada y por año los expedientes UAI, DIG, IG, en numeración correlativa para mejorar el control y orden de los expedientes en Guarda y Custodia del Departamento Técnico-Administrativo de Inspectoría General de los años 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.
- Se creó base de datos para ingresar expedientes de requerimiento del año 2019 ingresando 250 expedientes.
- Se actualizó la base de datos a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativo de Inspectoría General de los expedientes en Guarda y Custodia, de los años ingresando 3185 expedientes de los años 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 esto con la finalidad de que se pueda consultar el estatus de los expedientes sin necesidad de consultarlo físicamente y se colocó la etiqueta correspondiente para identificarlo que se encuentra ingresado en la base de datos.
- Apoyar en la entrega del material gráfico (Afiches Mause Pad) para las diferentes direcciones del RENAP, como parte Estrategia de Prevención de la Comisión de Hechos Ilícitos cometidos tanto por trabajadores del RENAP, como por usuarios que hacen uso de los servicios que presta la institución.

f.   
**VICTOR MANUEL CAAL CAAL**  
 Asesor Inspectoría General

f.   
 Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
 Inspector General  
 Inspectoría General  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f.   
 M.A. Ingrid Orta Montiel Barrios  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025- 256

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Victor Manuel Caal Caal  
**CUI:** 2490402630108  
**NIT:** 37213741  
**Servicio Prestado:** Servicios Profesionales  
**Dependencia:** Dirección de Inspectoría General

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Evelyn Susana Portillo García  
Analista Financiera  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala