

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764599285679</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 8:28 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	22/12/2025 08:21:20	
<b>Emisor:</b>	86864831	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	JORGE ARTURO CASTRO IZAGUIRRE	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	26DEFBD2-E401-4378-9AAD-E299CE8D5AB9	
<b>Serie:</b>	26DEFBD2	
<b>Número del DTE:</b>	3825288056	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:21:2106:0026DEFBD2E40143789AADE299CE8D5AB9	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:27:03	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 08:27:14 AM

<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
<b>NIT</b>	86864831
<b>NOMBRE</b>	JORGE ARTURO, CASTRO IZAGUIRRE
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ARTURO , CASTRO IZAGUIRRE  
Nit Emisor: 88864831

JORGE ARTURO CASTRO IZAGUIRRE  
BOULEVARD CENTRO MÉDICO MILITA 15-01 zona 17, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
26DEFBD2-E401-4378-9AAD-E299CE8D5AB9  
Serie: 26DEFBD2 Número de DTE: 3825288056  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 22-dic-2025 08:21:20  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:21:20  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES, prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento de contrato No. 118-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO  




**Contribuyendo juntos por Guatemala**

RÁZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 AL 31/12/2025 PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCION.



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Oficina del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Jorge Arturo Castro Izaguirre
Número de Contrato:	118-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.2)** Apoyar diligentemente en el seguimiento de los casos que le sean asignados, dejando constancia por escrito de las actuaciones realizadas.

Se apoyó realizando el análisis jurídico de forma y fondo del proyecto de la denuncia dentro de los expedientes: IG-421-2024.

Se compareció a: Solicitar información sobre varios expedientes a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio Público.

**2.- Actividad 1.3)** Acudir ante los Órganos jurisdiccionales y a las Entidades Gubernamentales para gestionar asuntos relacionados con la función de Inspectoría General y los que sean de Interés para el RENAP, a nivel Nacional.

- En este mes se acudió a diferentes fiscalías del Ministerio Público, y a la sede del RENAP.

**3.- Actividad 1.4)** Elaborar y presentar las Denuncias en los casos que le sean asignados, así como elaboración de memoriales, oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés de Inspectoría General y del RENAP.

Se elaboró y presentó denuncia dentro del expediente: IG-421-2024.

**4.- Actividad 1.5)** Brindar apoyo en la organización, archivo y resguardo de la documentación que deba incorporarse al expediente como consecuencia de la denuncia presentada, con la debida diligencia, que permitan su pronta localización y/o presentación cuando le sean requeridos.

Se resguardó en el expediente: IG-421-2024, denuncia presentadas ante el Ministerio Público.

Se resguardó en el expediente: IG-546-2019, IG-310-2019, IG-146-2020, IG-365-2021, IG-209-2025, IG-225-2025, IG-199-2025; actuaciones y/o resoluciones emitidas por el Ministerio Público, Juzgados Pluripersonales de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente y Juzgados Pluripersonales de Paz Penal.

**5.- Actividad 1.7)** Alimentar y actualizar periódicamente la base de expedientes y requerimientos, informes presentados y documentación realizada, utilizando los sistemas de gestión documental para el efecto.

La base de expedientes asignados a mi mesa, se encuentra actualizada y a su vez, se envió correo electrónico con fecha 04 y 18 del presente mes a un

profesional de Inspectoría General a cargo, lo anterior con el fin de alimentar la base de datos general de la misma Inspectoría.

**6.- Actividad 1.8)** Acudir ante el Ministerio Público para diligenciar lo relacionado a la presentación de la Denuncia y cuando le sea requerido.

Se presentó una denuncia en el presente mes ante la Oficina de Atención Permanente del Ministerio Público (IG-421-2024).

**7.- Actividad 1.9)** Apoyar en la creación de una base de datos que contenga información esencial de los expedientes que les son asignados.

Se crea base de expedientes asignados a mi persona, los cuales ya constan con denuncia interpuesta ante el Ministerio Público, la cual refleja los datos siguientes:

Total IG asignados: 86

Se crea base de expedientes asignados a mi persona, para elaboración y presentación de denuncias, la cual refleja los datos siguientes:

Total IG asignados: 0

**8.- Actividad 1.10)** Cubrir en los casos que le sea requerido, audiencias ante los órganos jurisdiccionales y ante el ente investigador, a nivel nacional.

Por cuestiones de agenda de Inspectoría General, se solicitó a mi persona cubrir diligencias ante el ente investigador (IG-115-2025).

F \_\_\_\_\_

Jorge Arturo Castro Izaguirre

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
RENAP

Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel

Inspector General

Inspectoría General

Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 118-2025.

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Jorge Arturo Castro Izaguirre</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>118-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Inspectoría General</b>

### PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Se realizó el análisis de fondo y forma de los expedientes asignados para la elaboración de denuncias, querellas o adhesiones, que posteriormente fueron presentadas al Ministerio Público, poniendo de conocimiento la posible comisión de hechos ilícitos por particulares, usuarios, trabajadores y/o extrabajadores del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Se participó en reuniones convocadas para la discusión de casos y coordinación de actividades sustantivas que coadyuvaron a lo largo de la misión, objetivos y funciones de Inspectoría General.
- Se presentó diligentemente memoriales de requerimientos a distintas fiscalías del Ministerio Público.
- Se brindó apoyo en el diligenciamiento y entrega de memoriales en los diferentes órganos jurisdiccionales, a efecto de presentar escritos y documentos legales, para su respectivo, archivo y resguardo con la debida diligencia, que permite su localización dentro de Inspectoría General.
- Se llevó acabo apoyo en el proceso de litigio dentro de los diferentes procesos penales que Inspectoría General tiene vigentes ante el Ministerio Público y Juzgados Penales.
- Se brindó apoyo en la legalización de documentos al área de mandatarios.
- Se acudió ante los Órganos Jurisdiccionales y el Ministerio Público para diligenciar y cumplir con citaciones y comunicaciones para prestar apoyo, como por ejemplo, audiencias, declaraciones informativas, testimoniales, entre otras.
- Se apoyó en la creación, alimentación y actualización de manera periódica, dos bases de expedientes, una para llevar control de expedientes que ya se encuentren con denuncia presentada, con datos e información esencial de dichos expedientes, y la otra base para llevar control de expedientes en los que era necesario presentar denuncia.
- Se procedió a cubrir audiencias ante los órganos jurisdiccionales y ante el ente investigador, a nivel nacional, por cuestiones de agenda de Inspectoría General.

- Documentación de expedientes, consultando los diferentes sistemas con los que cuento autorización, los cuales son:
  - "Sistema de Registro Civil -SIRECI- "
  - "Consultas por Cui y Solicitud"
  - "Consulta de Bitácora por Solicitud"
  - "Intranet Administrativa"
  - Correos Electrónicos ("Microsoft Outlook")
  - Elaboración y seguimiento de oficios, por medio del Portal Interno Renap "-  
POINTER- "
  - Consulta de imágenes en los libros virtuales de nacimiento, cedula de vecindad, matrimonio, divorcio, defunción, etc.
- Asimismo, se solicitó información complementaria por medio de oficios a dependencias internas, como, por ejemplo:
  - Registro Central de las Personas
  - Subdirección de Recursos Humanos
  - Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
  - Dirección de Procesos
  - Inspectoría General (área informática)
- Se apoyó en atender otras actividades que me fueran asignadas por el Inspector General.

f.

Jorge Arturo Castro Izaguirre

f.

Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. M.A. Ingrid Ospina Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

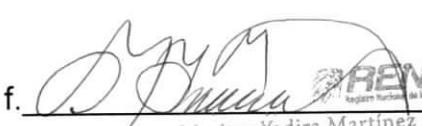
**PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 118-2025.**

- Se elaboraron treinta y un análisis de fondo y forma de los expedientes asignados para la elaboración de denuncias y de igual manera se realizaron treinta y un proyectos de denuncia, análisis jurídico de forma y fondo sobre las mismas.
- Se presentaron ante el Ministerio Público treinta y un denuncias por la posible comisión de los delitos de Usurpación de Estado Civil, Supresión y Alteración de Estado Civil, Uso de Documentos Falsificados, Matrimonio Ilegal, entre otros. Distribuidas en los siguientes meses: En enero se presentó una denuncia, en marzo se presentó tres denuncias, en abril se presentó tres denuncias, en mayo se presentó tres denuncias, en junio se presentó dos denuncias, en julio se presentó cinco denuncias, en agosto se presentó cuatro denuncias, en septiembre se presentó tres denuncias, en octubre se presentó tres denuncias, en noviembre se presentó tres denuncias y en diciembre se presentó una denuncia.
- Se participó en tres reuniones formales de mes, y en diez reuniones independientes sobre el avance de los expedientes asignados a mi mesa en Inspectoría General.
- Se finalizaron por la vía judicial (sentencia) ante órganos jurisdiccionales, siete expedientes de Inspectoría General, por la posible existencia de comisión de los delitos de Usurpación de Estado Civil, Supresión y Alteración de Estado Civil, Uso de Documentos Falsificados, Matrimonio Ilegal, entre otros, que atenten contra la función y objetivos del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Se diligenciaron y procuraron (*se incluyen audiencias de primera declaración, etapa intermedia, ofrecimiento de prueba, aceptación de cargos en sus diferentes etapas, entre otras*) más de cien expedientes ante dependencias internas, órganos jurisdiccionales, ente investigador y demás dependencias del Estado.
- Se realizaron más de ochenta procuraciones ante el Ministerio Público.
- Se archivó de manera administrativa dos expedientes, identificados en Inspectoría General como: "IG".
- Se realizaron treinta y nueve legalizaciones de mandatos con representación para diferentes actividades de los mandatarios judiciales de Inspectoría General, así como comparecencias y diligenciamientos ante los órganos jurisdiccionales y el ente investigador.
- Se realizaron doce informes mensuales de actividades, correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año dos mil veinticinco.
- Se realizaron doce reportes mensuales de actividades (POA), correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año dos mil veinticinco.
- Se compartió dos veces por mes, es decir veinticuatro veces la base de datos de mi persona, luego de ser creada, alimentada y actualizada, lo cual refleja a la fecha ochenta expedientes asignados a mi mesa a cada uno se le incorporó hoja de ruta, caratula y se realizaron consultas en los diferentes sistemas para complementarles documentación.

f. \_\_\_\_\_



**Jorge Arturo Castro Izaguirre**

f.   
**Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel**  
 Inspector General  
 Inspectoría General  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f.   
**M.A. Ingrid Ordia Montiel Barrios**  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2025-275

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Jorge Arturo Castro Izaguirre  
CUI: 2924662690101  
NIT: 86864831  
Servicio Prestado: Servicios Profesionales  
Dependencia: Dirección de Inspectoría General

---

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

---

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025

RENAP  
Registro Nacional de las Personas  
Evelyn Susana Portillo García  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala