



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1768960703838

Fecha de Generación:  
Jan 20, 2026, 7:58 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2026 15:01:37
Emisor:	5361486
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 14516.130000
No. de Acceso:	0
Autorización:	367CA53B-E93F-4486-9BD0-3CCA5021C608
Serie:	367CA53B
Número del DTE:	3913237638
Acuse de recibido:	FCID202620260120T15:01:3806:00367CA53BE93F44869BD03CCA5021C608
Fecha de la consulta:	20/01/2026 19:56:00
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 20/01/2026 07:56:07 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5361486
NOMBRE	LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE , CASTELLANOS GONZALEZ  
Nit Emisor: 5361486  
LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ  
13 AVENIDA 15-13 COLONIA LOMA LINDA, zona 11, GUATEMALA,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
367CA53B-E93F-4486-9BD0-3CCA5021C608  
Serie: 367CA53B Número de DTE: 3913237638  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 15:01:37  
Fecha y hora de certificación: 20-ene-2026 15:01:38  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026 según cumplimiento del contrato 114-2026.	14,516.13	0.00	0.00	14,516.13	
TOTALES:					0.00	0.00	14,516.13	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Cancelado  
*[Signature]*

Contribuyendo juntos por Guatemala

**RAZÓN:**

**Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.**

  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2026.

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Luis Enrique Castellanos González
Número de Contrato:	114-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

**Actividad 1.1) Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.**

Brindé apoyo en el proceso de conformación de los expedientes que ingresaron a Secretaría General, realizando las gestiones indicadas en el Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría General para la recepción de oficios y documentos varios; y su posterior traslado a las diferentes dependencias de la institución.

**Actividad 1.3) Brindar apoyo en la elaboración de oficios.** Brindé apoyo en la elaboración y redacción de oficios los que son utilizados para trasladar las certificaciones de documentos administrativos, requeridos a Secretaría General, por distintas dependencias del RENAP; Oficios que se detallan a continuación:

Oficio SG-4020-2025

Oficio SG-4051-2025

Oficio SG-4136-2025

Oficio SG-0042-2026

**Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.** Apoyé en la recepción y registro de varios documentos ingresados a Secretaría General, de acuerdo al Manual de Normas y Procedimientos, haciendo las anotaciones en los respectivos libros y en los controles digitales que se utilizan en Secretaría General.

**Actividad 1.7) Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.**

Brindé apoyo a Secretaría General en el proceso de archivamientos y resguardo de los documentos que fueron generados en función de las atribuciones del RENAP, de acuerdo al procedimiento para la adecuada sistematización de los oficios elaborados en Secretaría General, y las indicaciones respectivas para el archivamiento físico y digital.

**Actividad 1.10) Otras actividades que, a criterio del Secretario General, sean asignadas.** Brindé poyo con la elaboración de certificaciones de documentos administrativos, siendo los siguientes:

Certificaciones: 1875-2025 1895-2025; 1947-2025; 0011-2026; 0012-2026; 0013-2026; 0014-2026; 0015-2026; 0016-2026; 0017-2026; 0018-2026; 0019-2026; 0020-2026; 0021-2026; 0022-2026; 0023-2026; 0024-2026; 0025-2026; 0026-2026; 0027-2026; y 0028-2026.

F

Luis Enrique Castellanos González

Vo. Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General

Firma y sello de quien supervisa en la Dirección

