

113

6

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1769179706094</b>	Fecha de Generación: <b>Jan 23, 2026, 8:48 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2026 14:10:50	
<b>Emisor:</b>	86082892	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MAREN Y ESPERANZA MORALES ZURITA	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 14516.13	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	15DAB7BF-C2B9-41D3-ACA0-C382194B971C	
<b>Serie:</b>	15DAB7BF	
<b>Número del DTE:</b>	3266920915	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202620260122T14:10:5006:0015DAB7BFC2B941D3ACA0C382194B971C	
<b>Fecha de la consulta:</b>	23/01/2026 08:46:09	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 23/01/2026 08:46:15 AM

<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
NIT	86082892
NOMBRE	MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
<b>RÉSUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

3

## Factura

MAREN ESPERANZA , MORALES ZURITA

Nit Emisor: 86082892

MAREN ESPERANZA MORALES ZURITA

6 AVENIDA 7-36 RESIDENCIALES PETAPA 1, Zona 7, SAN MIGUEL  
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

15DAB7BF-C2B9-41D3-ACA0-C382194B971C

Serie: 15DAB7BF Número de DTE: 3266920915

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 14:10:50

Fecha y hora de certificación: 22-ene-2026 14:10:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según el cumplimiento del contrato No. 113-2026	14,516.13	0.00	14,516.13	IVA 1,555.299643
TOTALES:						0.00	14,516.13 IVA 1,555.299643

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

**RAZÓN:**

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretario General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2026**

<b>FECHA:</b>	<b>31/01/2026</b>
<b>Actividades del mes:</b>	<b>02/01/2026 al 31/01/2026</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Mareny Esperanza Morales Zurita</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>113-2026</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 02/01/2026 al 31/12/2026</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección que supervisa:</b>	<b>Secretaría General</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Actividad 1.1)** Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.

Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.

- 2. Actividad 1.4)** Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.

Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.

- 3. Actividad 1.7)** Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.

Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigidos a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes agosto a diciembre de 2024

- 4. Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

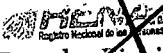
Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas con respecto a papelería que ingresa diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.

5. Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Ayudar con la foliación e ingreso de manera digital a oficios recibidos en Secretaría General de otras instituciones y direcciones del RENAP correspondientes al año 2025. Aportando a los avances del proceso para enviar los documentos a Archivo General conforme al Manual de Procesos.

  
F  
Mareny Esperanza Morales Zurita

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillí  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

