112.

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/09/2024 15:34:29
Emisor:	9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Establecimiento:	1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7A6A1AD9-E831-4EE1-9E2E-222851F4F7BB
Serie:	7A6A1AD9
Número del DTE:	3895545569
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240909T15:34:3006:007A6A1AD9E8314EE19E2E222851F4F7BB
Fecha de la consulta: 09/09/2024 15:51:26	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

4.

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Nit Emisor: 9781048
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7A6A1AD9-E831-4EE1-9E2E-222851F4F7BB
Serie: 7A6A1AD9 Número de DTE: 3895545569
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 15:34:29
Fecha y hora de certificación: 09-sep-2024 15:34:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido 01-09-2024 al 30-09-2024 según el cumplimiento de contrato No. 112-2024. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES SEPTIEMBRE AÑO 2024

Fecha:	**30 de septiembre de 2024**
Actividades del Mes:	**Del 01/09/2024 al 30/09/2024**
Nombre del contratista:	**Alidio Antonio Pérez Rivera**
Número de Contrato:	**112-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Servicios Técnicos**
Dirección quien Supervisa:	**Registro Central de las Personas**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población se brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que, al evidenciar los inconvenientes, inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realice diagnostico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en
buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP, municipio de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles respectivos.

Oficina del RENAP, municipio de Masagua departamento de Escuintla.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles respectivos.

Oficina del RENAP, municipio de Patulul, departamento de Suchitepéquez.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles respectivos.

Oficina del RENAP, municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso en la Auxiliatura del Hospital Nacional de esta cabecera Departamental.

Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP, municipio de Pueblo Nuevo, departamento de Suchitepéquez.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP, municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles respectivos.

Oficina del RENAP, municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango. Alta Verapaz.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso en la Auxiliatura del Hospital Nacional de este municipio.

Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles respectivos.

Oficina del RENAP, municipio de Chinique, departamento de Quiché.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles respectivos.

Oficina del RENAP, municipio de Sacapulas, departamento de Quiché.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los cargos a donde corresponde par los controles respectivos.

Oficina del RENAP, municipio de Chicamán, departamento de Quiché.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de una impresora en buen estado para uso en esta oficina.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios de la Dirección d presupuesto para los controles correspondientes

Oficina del RENAP, municipio de San José, departamento de Petén.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un libro de caja chica debidamente autorizado por la Contraloría General de Cuentas para uso en esta oficina.

Oficina del RENAP, municipio de San José, departamento de Petén.

- Se visito esta oficina para hacer entrega de un libro de caja chica debidamente autorizado por la Contraloría General de Cuentas para uso en esta oficina.

Oficina del RENAP, municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visite esta oficina para recoger tres equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la m unidad de inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de informática para su reparación.

Oficina del RENAP, municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.

- Con instrucciones de Registro Central de las Personas se visitó esta oficina para recoger ocho CPU para trasladarlos a la unidad de inventarios y que sean trasladados al taller de informática para que se realice la reparación respectiva y trasladarlos a otras oficinas donde sea necesario

Oficina del RENAP, municipio de San José, departamento de Escuintla.

- Con instrucciones de Registro Central de las Personas se visitó esta oficina para recoger dos CPU para trasladarlos a la unidad de inventarios y que sean trasladados al taller de informática para que se realice la reparación respectiva y trasladarlos a otras oficinas donde sea necesario

Oficina del RENAP, municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

- Con instrucciones de Registro Central de las Personas se visitó esta oficina para recoger cuatro CPU para trasladarlos a la unidad de inventarios y que sean trasladados al taller de informática para que se realice la reparación respectiva y trasladarlos a otras oficinas donde sea necesario.

Oficina del RENAP, municipio de Masagua, departamento de Escuintla.

- Con instrucciones de Registro Central de las Personas se visitó esta oficina para recoger seis CPU para trasladarlos a la unidad de inventarios y que sean trasladados al taller de informática para que se realice la reparación respectiva y trasladarlos a otras oficinas donde sea necesario

Oficina del RENAP, municipio de Iztapa, departamento de Escuintla.

- Con instrucciones de Registro Central de las Personas se visitó esta oficina para recoger dos CPU para trasladarlos a la unidad de inventarios y que sean trasladados al taller de informática para que se realice la reparación respectiva y trasladarlos a otras oficinas donde sea necesario

Oficina del RENAP, municipio de La Democracia, departamento de Escuintla.

- Con instrucciones de Registro Central de las Personas se visitó esta oficina para recoger dos CPU para trasladarlos a la unidad de inventarios y que sean trasladados al taller de informática para que se realice la reparación respectiva y trasladarlos a otras oficinas donde sea necesario.

Alfidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central

Vo.Bo. RENAP
Lic. Jacobo Israel Cifuentes Ramírez
Jefe de Registro Civil de las Personas
en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. RENAP
Caren Ofilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala