



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2024 09:41:50
Emisor:	9781048 - ALDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Establecimiento:	1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	880439AD-481F-4914-B50D-DF44C9797C6B
Serie:	880439AD
Número del DTE:	1210009876
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241007T09:41:5106:00880439AD481F4914B50DDF44C9797C6B
Fecha de la consulta:	07/10/2024 10:04:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

MILIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA

JIT Emisor: 9781048

MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA

CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN, Poptun, PETEN

JIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

880439AD-481F-4914-B50D-DF44C9797C

Serie: 880439AD Número de DTE: 1210009

Numero Acceso

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 09:41

Fecha y hora de certificación: 07-oct-2024 09:41

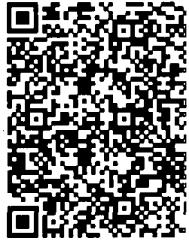
Moneda: G

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido 01-10-2024 al 31-10-2024 según el cumplimiento de contrato No 112-2024. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.14
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.14

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el periodo Comprendido Del 01/10/2024 al 31/10/2024, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



RENAP

Registro Nacional de las Personas
Subdirector de Registro Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES OCTUBRE AÑO 2024**

Fecha:	31 de octubre de 2024
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	112-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realice diagnóstico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger tres equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger cuatro equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación.

Oficina del RENAP del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.

Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger dos equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación.

Oficina del RENAP del municipio de Santa Rosa de Lima, departamento de Santa Rosa.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger tres equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación.

Oficina del RENAP del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger cinco equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio de Sanarate departamento del Progreso.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger tres equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio de Guastatoya, departamento del Progreso.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger un equipo de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio de Morazán, departamento del Progreso.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger tres equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger cuatro equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio de San Luis, departamento de Petén.

- Visité esta oficina para hacer entrega de tres escáneres de huellas dactilares de alimentación de cinco voltios para uso de Operadores Registrales que laboran en esta oficina.
- Se remitieron los documentos de recepción a donde corresponden para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Santa Ana, departamento de Petén.

- Visité esta oficina para hacer entrega de tres escáneres de huellas dactilares de alimentación de cinco voltios para uso de Operadores Registrales que laboran en esta oficina.

Se remitieron los documentos de recepción a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de San Benito, departamento de Petén.

- Visité esta oficina para hacer entrega de tres escáneres de huellas dactilares de alimentación de cinco voltios para uso de Operadores Registrales que laboran en esta oficina.

Se remitieron los documentos de recepción a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de La Libertad departamento de Petén.

- Visité esta oficina para hacer entrega de cuatro escáneres de huellas dactilares de alimentación de cinco voltios para uso de Operadores Registrales que laboran en esta oficina.

Se remitieron los documentos de recepción a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de San José, departamento de Petén.

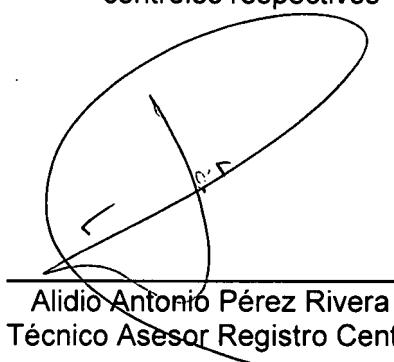
- Visité esta oficina para hacer entrega de tres escáneres de huellas dactilares de alimentación de cinco voltios para uso de Operadores Registrales que laboran en esta oficina.
- Se remitieron los documentos de recepción a donde corresponde para los controles respectivos

Oficina del RENAP del municipio de Flores, departamento de Petén.

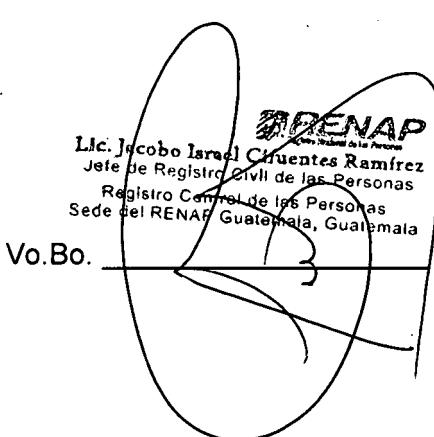
- Visité esta oficina para hacer entrega de cinco escáneres de huellas dactilares de alimentación de cinco voltios para uso de Operadores Registrales que laboran en esta oficina.
- Se remitieron los documentos de recepción a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Poptún, departamento de Petén.

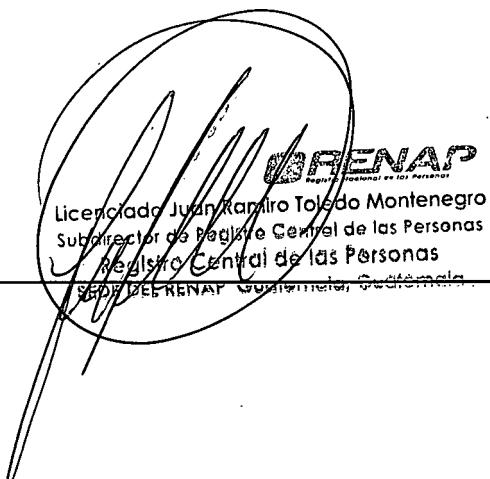
- Visité esta oficina para hacer entrega de cuatro escáneres de huellas dactilares de alimentación de cinco voltios para uso de Operadores Registrales que laboran en esta oficina.
- Se remitieron los documentos de recepción a donde corresponde para los controles respectivos



 Alidio Antonio Pérez Rivera
 Técnico Asesor Registro Central



 Lic. Jacobo Israel Chávez Ramírez
 Jefe de Registro Civil de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala
 Vo.Bo. 3



 Vo.Bo.
 Licenciado Juan Ramiro Toledo Montenegro
 Subdirector de Registro Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala