

112. 4/4 4/4

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1713201411366	Fecha de Generación: Apr 15, 2024, 11:16 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2024 10:31:52	
Emisor:	9781048	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	69A09FB4-2914-4E95-9D7B-BB02BC6AB3BB	
Serie:	69A09FB4	
Número del DTE:	689196693	
Acuse de recibido:	FCID202420240408T10:31:5306:0069A09FB429144E959D7BBB02BC6AB3BB	
Fecha de la consulta:	15/04/2024 11:14:05	
Estado:	Activo	



Handwritten mark



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/04/2024 11:16:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9781048
NOMBRE	ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

3/4 4/3
2/4

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Nit Emisor: 9781048
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
69A09FB4-2914-4E95-9D7B-BB02BC6AB3BB
Serie: 69A09FB4 Número de DTE: 689196693
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 10:31:52
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2024 10:31:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido 01-04-2024 al 30-04-2024 según el cumplimiento de contrato No. 112-2024. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.407.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.407.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR.

Datos del emisor
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

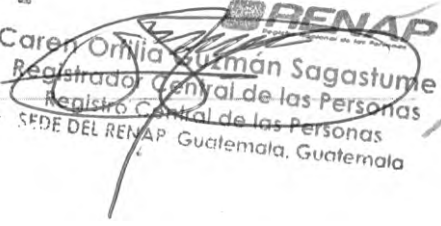


[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el periodo Comprendido Del 01/04/2024 al 30/04/2024, prestados al suscrito a entera satisfacción.

1
Vo.Bo. 
Caren Ortilia Guzmán Sagastume
Registrador General de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala

2/4 3/3
3/4

INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES ABRIL AÑO 2024

Fecha:	30 de abril de 2024
Actividades del Mes:	Del 01/04/2024 al 30/04/2024
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	112-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.-Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según la normativa legal y vigente cuando se le requiera por el jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realice diagnostico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Chimaltenango, departamento de Chimaltenango.

Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso en el área de Registro Civil:

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.

Visitó esta oficina para hacer entrega de dos equipos completos de cómputo para uso en el área de Registro Civil, mismos que fueron gestionados en la unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de San Miguel Ixtahuacán, departamento de San Marcos.

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de un Router nuevo para utilizarlo en la unidad móvil asignada a esta oficina, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Tacana, departamento de San Marcos.

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de un Router nuevo para utilizarlo en la unidad móvil asignada a esta oficina, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos.

Visite esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de cómputo para utilizarlo en el área de Registro Civil ya que desde el mes de enero fue trasladado un operador Registral y no contaba con dicho equipo.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de El Rodeo, departamento de San Marcos.

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para trasladar un generador eléctrico nuevo al municipio de la Blanca, San Marcos ya que se requiere de dicho generador de manera urgente por deficiencias en el servicio de energía eléctrica.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de La Blanca, departamento de San Marcos.

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de un generador eléctrico nuevo que se trasladó de la oficina de El Rodeo, San Marcos para utilizarlo en esta oficina.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Puerto San José, departamento de Escuintla.

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de un Router nuevo para utilizarlo en la unidad móvil asignada a esta oficina, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Guazacapán, departamento de Santa Rosa.

Visite esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de cómputo para uso de un operador Registral que fue contratado recientemente y no contaba con dicho equipo.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Huité, departamento de Zacapa.

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso de la Registradora Civil de este municipio.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

1/4 2/3 4/4

Oficina del RENAP del municipio de Masagua, departamento de Escuintla.

Visite esta oficina para hacer entrega de dos CPU en buen estado que fueron gestionados en la Unidad de inventarios, para uso de la Registradora Civil y operadora Registral.

Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visité esta oficina para verificar en avance en el centro de impresión (CIM) ya que próximamente se empezará a la impresión de documentos de identificación personal para usuarios de esta Región.

Oficina del RENAP del municipio de Santa Cruz Mulúa, departamento de Retalhuleu.

Visité esta oficina para hacer entrega de un UPS para uso en el Gabinete y un Switch, para uso en esta oficina.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Huitán, departamento de Quetzaltenango.

Visité esta oficina para hacer entrega de un libro de caja chica debidamente autorizado por la Contraloría General de Cuentas que fue remitido por la Jefatura de Registro Civil.

Oficina del RENAP del municipio de Nébjay, departamento de Quiché.

Visité esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de cómputo en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Oficina del RENAP del municipio de Panajachel, departamento de Sololá.

Visité esta oficina para hacer entrega de un lápiz para pad de firmas en buen estado para uso en el área de captura de datos, mismo que fue gestionado en la unidad de inventarios.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Quezada, departamento de Jutiapa.

Visité esta oficina para hacer entrega de un libro de caja chica debidamente autorizado por la Contraloría General de Cuentas que fue remitido por la Jefatura de Registro Civil.

Oficina del RENAP del municipio de San Jacinto, departamento de Chiquimula.

Visité esta oficina para hacer entrega de un libro de caja chica debidamente autorizado por la Contraloría General de Cuentas que fue remitido por la Jefatura de Registro Civil.

Oficina del RENAP del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil visite esta oficina para hacer entrega de un Router nuevo para utilizarlo en la unidad móvil asignada a esta oficina, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central

RENAP
Lic. Jacobo Israel Cifuentes Ramírez
Jefe de Registro Civil de las Personas
en Funciones
Presidencia de la República
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
Caren Orjilla Guzmán Sagastume
Registradora Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.