

111

6

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768851634568	Fecha de Generación: Jan 19, 2026, 1:40 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2026 13:34:47	
Emisor:	62981714	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES ALARCON	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 21290.32	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2ECB2CD8-921C-4649-B5F2-8DD3468CAE18	
Serie:	2ECB2CD8	
Número del DTE:	2451326537	
Acuse de recibido:	FCID202620260119T13:34:4806:002ECB2CD8921C4649B5F28DD3468CAE18	
Fecha de la consulta:	19/01/2026 13:37:45	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 19/01/2026 01:38:17 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	62981714
NOMBRE	WILLIAM ADALBERTO, ALARCÓN CALDERÓN

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

WILLIAM ADALBERTO , ALARCÓN CALDERÓN

Nit Emisor: 62981714

SERVICIOS PROFESIONALES ALARCON

LOTIFICACIÓN LAS JACARANDAS, Zona 2, CHIQUIMULA,
CHIQUIMULA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2ECB2CD8-921C-4649-B5F2-8DD3468CAE18

Serie: 2ECB2CD8 Número de DTE: 2451326537

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 13:34:47

Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 13:34:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento del contrato N°. 111-2026.	21,290.32	0.00	21,290.32	
				TOTALES:	0.00	21,290.32	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	William Adalberto Alarcón Calderón
Número de Contrato:	111-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Realizar notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Se efectuaron las siguientes notificaciones de las Resoluciones y Acuerdos: Acuerdo de Dirección Ejecutiva número DE-908-2025 de fecha 18/12/2025; Acuerdo de Dirección Ejecutiva número DE-029-2026 de fecha 12/01/2026 notificando a varias dependencias administrativas del Renap.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas. Se Brindo asesoría pertinente al Secretario General, asistiendo a la reunión que se llevó a cabo el día 19/01/2026 con distintos funcionarios del RENAP de las siguientes Direcciones: 1) Dirección de Gestión y Control Interno 2) Dirección de Procesos 3) Dirección de Informática y Estadística y 4) Registro Central de las Personas; discutiendo sobre los siguientes temas: a) Derivado a los altercados, a la fuerza de seguridad del estado y posibles medidas de prevención a oficinas registrales del Renap a nivel nacional, mediante el cual las autoridades convocadas realizaron el análisis oportuno concluyendo que no existe riesgo por razón que ninguna oficina del RENAP se presta servicios cerca de las sedes y comisarías de la Policía Nacional Civil y b) DPI de menores de edad mediante el cual se abordó el tema que el lanzamiento del mismo no se ha concretado derivado a que la honorable Corte de Constitucionalidad dejó en suspenso el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2026 virtud por la cual no se cuenta con los fondos suficientes para continuar con el proceso del lanzamiento respectivo. c) Asistí y brinde asesoría oportuna al Secretario General en reunión convocada a las siguientes direcciones: Dirección de Informática y Estadística, Dirección de Procesos y Dirección de Asesoría Legal relacionado a acción constitucional de amparo interpuesto en contra del Directorio del Registro Nacional de la Persona identificado con el número 0119-2026-0001, la cual se tomó nota de la reunión y se brindó la asesoría oportuna apegada a derecho tomando en cuenta el plazo correspondiente para realizar el informe circunstanciado respectivo y d) asistí y brindé asesoría en reunión convocada por el Secretario General a Autoridades de Registro Central de las Personas en la cual se abordó el apoyo al Tribunal Supremo Electoral en las oficinas registrales a nivel nacional en el tema de cierre de actualización de residencia electoral la cual tuvo como finalidad girar instrucciones a los registradores civiles en brindar el apoyo oportuno a los delegados del Tribunal Supremo Electoral.</p>
<p>3.- Actividad 1.7) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General. Se elaboró el oficio número SG-0029-2026 de fecha 06/01/2026 para entregar a la Comisión Receptora y Liquidadora; Se elaboró el oficio número SG-0172-2026 de fecha 19/01/2026 para entregar a la Dirección de Informática y Estadística. Se elaboró el conocimiento SG-0010-2026 de fecha 13/01/2026 para entregar el expediente al Departamento de Compras, del Evento RENAP COT-45-2025.</p>
<p>4.- Actividad 1.8) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y produzcan en función de las atribuciones del Renap. Elaboré las siguientes certificaciones: Certificaciones números 00032026 y 00042026 de fecha 06/01/2026; certificaciones número 00542026 y 00552026 de fecha 08/01/2026; Certificaciones números</p>

00732026, 00952026 y 00962026 de fecha 09/01/2026; Certificación número 00982026 de fecha 12/01/2026 y la Certificación número 01272026 de fecha 19/01/2026.

F

Licenciado. William Adalberto Alarcón Calderón

Vo. Bo.




Sic. Marco Antonio Posadas Richilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala