



SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Identificador Documento del Verificador Integrado No:
1759771194101

Fecha de Generación:
Oct 6, 2025, 11:19 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	06/10/2025 10:38:10
Emisor:	86082892
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000
No. de Acceso:	0
Autorización:	92D249C3-9C56-4530-AA28-E608E24927DE
Serie:	92D249C3
Número del DTE:	2622899504
Acuse de recibido:	FCID202520251006T10:38:1106:0092D249C39C564530AA28E608E24927DE
Fecha de la consulta:	06/10/2025 11:19:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 06/10/2025 11:19:58 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86082892
NOMBRE	MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Factura

MARENY ESPERANZA , MORALES ZURITA
Nit Emisor: 86082892
MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
6 AVENIDA 7-36 RESIDENCIALES PETAPA 1, Zona 7, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
92D249C3-9C56-4530-AA28-E608E24927DE
Serie: 92D249C3 Número de DTE: 2622899504
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 06-oct-2025 10:38:10
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2025 10:38:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 según el cumplimiento del contrato No. 111-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 presentado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Marco Antonio Losadas Picillo
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA:	30/09/2025
Actividades del mes:	01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre del contratista:	Mareny Esperanza Morales Zurita
Número de Contrato:	111-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:


<p>1. Actividad 1.1) Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.</p> <p>Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.</p>
<p>2. Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.</p> <p>Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.</p>
<p>3. Actividad 1.7) Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.</p> <p>Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigido a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes a agosto a septiembre de 2025</p>
<p>4. Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.</p> <p>Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas con respecto a papelería que ingresa diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.</p>

5. Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Ayudar a foliar oficios correspondientes al año 2018 y también parte del año 2023. Aportando a los avances del proceso para enviar los documentos a Archivo General.

F 
Mareny Esperanza Morales Zurita

Vo. Bo. _____


Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
 Secretario General
 Secretaría General
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

