

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/10/2025 11:54:00
Emisor:	86082892
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MAREN Y ESPERANZA MORALES ZURITA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000
No. de Acceso:	0
Autorización:	18F5AE82-5870-48DE-A23D-AF9889B51FC3
Serie:	18F5AE82
Número del DTE:	1483753694
Acuse de recibido:	FCID202520251010T11:54:0106:0018F5AE82587048DEA23DAF9889B51FC3
Fecha de la consulta:	10/10/2025 12:04:53
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 10/10/2025 12:05:11 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	86082892
NOMBRE	MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

MAREN ESPERANZA , MORALES ZURITA
 Nit Emisor: 86082892
 MAREN ESPERANZA MORALES ZURITA
 6 AVENIDA 7-36 RESIDENCIALES PETAPA 1, Zona 7, SAN MIGUEL
 PETAPA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 18F5AE82-5870-48DE-A23D-AF9889B51FC3
 Serie: 18F5AE82 Número de DTE: 1483753694
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 11:54:00
 Fecha y hora de certificación: 10-oct-2025 11:54:00
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 según el cumplimiento del contrato No.111-2025	15,000.00	0.00	15,000.00 IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	15,000.00 IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 presentado al suscrito a la entera satisfacción.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaria General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA:	31/10/2025
Actividades del mes:	01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre del contratista:	Marený Esperanza Morales Zurita
Número de Contrato:	111-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1)** Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.

Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.

- 2. Actividad 1.4)** Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.

Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.

- 3. Actividad 1.7)** Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.

Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigido a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes a septiembre a octubre de 2025

- 4. Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas con respecto a papelería que ingresa diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.



5. **Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Ayudar a foliar oficios correspondientes al año 219 y también parte del año 2024. Aportando a los avances del proceso para enviar los documentos a Archivo General.


F _____
Marenny Esperanza Morales Zurita

Vo. Bo. _____



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala