

111

8



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1760119499161

Fecha de Generación:
Oct 10, 2025, 12:04 PM

Detalle de Documentos

| | |
|-------------------------------------|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/10/2025 11:54:00 |
| Emisor: | 86082892 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 15000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 18F5AE82-5870-48DE-A23D-AF9889B51FC3 |
| Serie: | 18F5AE82 |
| Número del DTE: | 1483753694 |
| Acuse de recibido: | FCID202520251010T11:54:0106:0018F5AE82587048DEA23DAF9889B51FC3 |
| Fecha de la consulta: | 10/10/2025 12:04:53 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



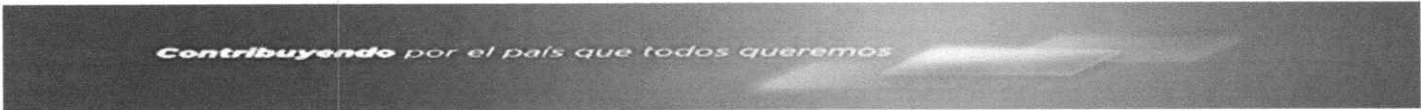
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 10/10/2025 12:05:11 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|----------------------------------|
| NIT | 86082892 |
| NOMBRE | MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

MARENY ESPERANZA , MORALES ZURITA
Nit Emisor: 86082892
MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
6 AVENIDA 7-36 RESIDENCIALES PETAPA 1, Zona 7, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
18F5AE82-5870-48DE-A23D-AF9889B51FC3
Serie: 18F5AE82 Número de DTE: 1483753694
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 11:54:00
Fecha y hora de certificación: 10-oct-2025 11:54:00
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 según el cumplimiento del contrato No.111-2025 | 15,000.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

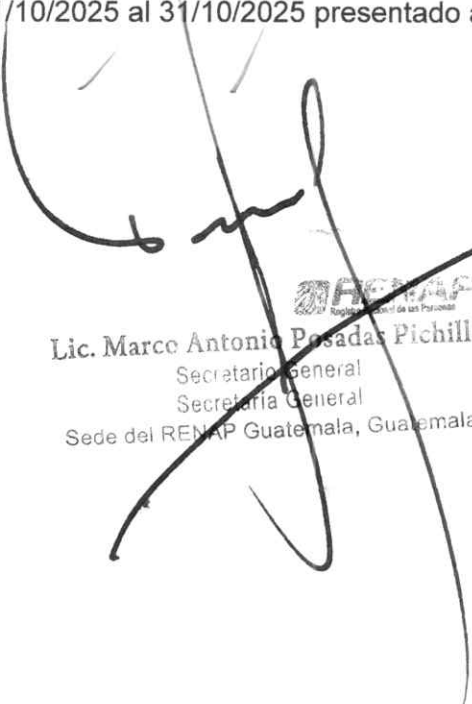


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 presentado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

| | |
|--------------------------|---|
| FECHA: | 31/10/2025 |
| Actividades del mes: | 01/10/2025 al 31/10/2025 |
| Nombre del contratista: | Mareny Esperanza Morales Zurita |
| Número de Contrato: | 111-2025 |
| Vigencia del Contrato: | Del 06/01/2025 al 31/12/2025 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección que supervisa: | Secretaría General |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

| |
|---|
| <p>1. Actividad 1.1) Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.</p> <p>Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.</p> |
| <p>2. Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.</p> <p>Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.</p> |
| <p>3. Actividad 1.7) Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.</p> <p>Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigido a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes a septiembre a octubre de 2025</p> |
| <p>4. Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.</p> <p>Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas con respecto a papelería que ingresa diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.</p> |




5. Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Ayudar a foliar oficios correspondientes al año 219 y también parte del año 2024. Aportando a los avances del proceso para enviar los documentos a Archivo General.

F 
Mareny Esperanza Morales Zurita

Vo. Bo.


Lic. Marco Antonio Posadas Michilla
 Secretario General
 Secretaría General
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala