

117.

NIT que Realizó la Consulta: 86082892

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1747679479403</b>	Fecha de Generación: <b>May 19, 2025, 12:31 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/05/2025 09:33:53	
<b>Emisor:</b>	86082892	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	D9AC503D-3592-4FE1-84C7-98AF3F5BCB3D	
<b>Serie:</b>	D9AC503D	
<b>Número del DTE:</b>	898781153	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250519T09:33:5306:00D9AC503D35924FE184C798AF3F5BCB3D	
<b>Fecha de la consulta:</b>	19/05/2025 12:31:13	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 19/05/2025 12:31:24 PM

<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
<b>NIT</b>	86082892
<b>NOMBRE</b>	MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# Factura

MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA  
 Nit Emisor: 86082892  
 MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA  
 6 AVENIDA 7-36 RESIDENCIALES PETAPA 1, Zona 7, San Miguel  
 Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 D9AC503D-3592-4FE1-84C7-98AF3F5BCB3D  
 Serie: D9AC503D Número de DTE: 898781153  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:33:53  
 Fecha y hora de certificación: 19-may-2025 09:33:53  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 según el cumplimiento del contrato No. 111-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 15.0% 2250.00
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 15.0% 2250.00

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 prestados al suscrito a entera satisfacción.

  
  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichilá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025



<b>FECHA:</b>	31/05/2025 ✓
<b>Actividades del mes:</b>	01/05/2025 al 31/05/2025 ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	Mareny Esperanza Morales Zurita ✓
<b>Número de Contrato:</b>	111-2025 ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
<b>Servicios:</b>	Técnicos ✓
<b>Dirección que supervisa:</b>	Secretaría General ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

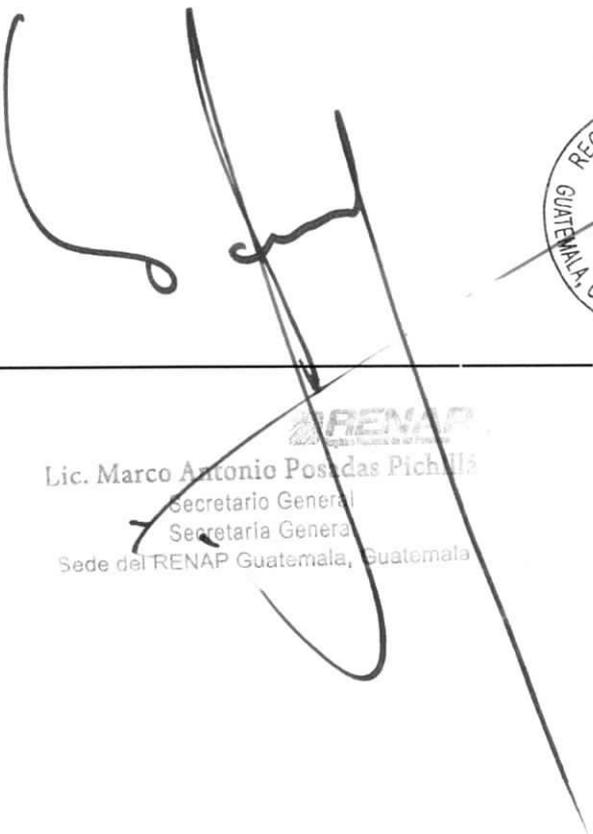
<p><b>1. Actividad 1.1)</b> Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.</p> <p>Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.</p>
<p><b>2. Actividad 1.4)</b> Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.</p> <p>Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.</p>
<p><b>3. Actividad 1.7)</b> Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.</p> <p>Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigidos a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes agosto a diciembre de 2024</p>
<p><b>4. Actividad 1.10)</b> Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.</p> <p>Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas con respecto a papelería que ingresa diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.</p>

5. **Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Ayudar con la foliación e ingreso de manera digital a oficios recibidos en Secretaría General de otras instituciones y direcciones del RENAP correspondientes al año 2022. Aportando a los avances del proceso para enviar los documentos a Archivo General conforme al Manual de Procesos.

  
F  
**Marenny Esperanza Morales Zurita**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillo  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

