

NIT que Realizó la Consulta: 86082892

/// 6

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1742239707159</b>	Fecha de Generación: <b>Mar 17, 2025, 1:28 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/03/2025 13:21:47	
<b>Emisor:</b>	86082892	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	29B374EC-9900-4298-8FE6-E5648D406EF8	
<b>Serie:</b>	29B374EC	
<b>Número del DTE:</b>	2566931096	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250317T13:21:4806:0029B374EC990042988FE6E5648D406EF8	
<b>Fecha de la consulta:</b>	17/03/2025 13:27:36	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 17/03/2025 01:28:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
<b>NIT</b>	86082892
<b>NOMBRE</b>	MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# Factura

MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA  
 Nit Emisor: 86082892  
 MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA  
 6 AVENIDA 7-36 RESIDENCIALES PETAPA 1, Zona 7, San Miguel  
 Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 29B374EC-9900-4298-8FE6-E5648D406EF8  
 Serie: 29B374EC Número de DTE: 2566931096  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 13:21:47  
 Fecha y hora de certificación: 17-mar-2025 13:21:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 según el cumplimiento del contrato No. 111-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607,142,857
<b>TOTALES:</b>					0.00	15,000.00	IVA 1,607,142,857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 prestados al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025

FECHA:	31/03/2025
Actividades del mes:	01/03/2025 al 31/03/2025
Nombre del contratista:	Mareny Esperanza Morales Zurita
Número de Contrato:	111-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p><b>1. Actividad 1.1)</b> Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.</p> <p>Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.</p>
<p><b>2. Actividad 1.4)</b> Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.</p> <p>Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.</p>
<p><b>3. Actividad 1.7)</b> Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.</p> <p>Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigidos a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes agosto a diciembre de 2024</p>
<p><b>4. Actividad 1.10)</b> Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.</p> <p>Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas con respecto a papelería que ingresa diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.</p>

5. **Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Ayudar con la foliación e ingreso de manera digital a oficios recibidos en Secretaría General de otras instituciones y direcciones del RENAP correspondientes al año 2020. Aportando a los avances del proceso para enviar los documentos a Archivo General conforme al Manual de Procesos.

F   
Mareny Esperanza Morales Zurita

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



  
  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaria General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

16

Page 2

*[Handwritten signature]*