

MM.

NIT que Realizó la Consulta: 86082892

| | | |
|--|--|--|
|  SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1738079211049 | Fecha de Generación: Jan 28, 2025, 9:46 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 31/01/2025 09:04:47 | |
| Emisor: | 86082892 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA | |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 12580.65 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 13B43DFE-2F5D-4CA6-AF14-1DB6F9A4F251 | |
| Serie: | 13B43DFE | |
| Número del DTE: | 794643622 | |
| Acuse de recibido: | FCID202520250128T09:04:4806:0013B43DFE2F5D4CA6AF141DB6F9A4F251 | |
| Fecha de la consulta: | 28/01/2025 09:45:40 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 28/01/2025 09:46:55



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|----------------------------------|
| NIT | 86082892 |
| NOMBRE | MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
Nit Emisor: 86082892
MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
6 AVENIDA 7-36 RESIDENCIALES PETAPA 1, Zona 7, San Miguel
Petapa, GUATEMALA, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
13B43DFE-2F5D-4CA6-AF14-1DB6F9A4F251
Serie: 13B43DFE Número de DTE: 794643622
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 09:04:47
Fecha y hora de certificación: 28-ene-2025 09:04:48
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025 según el cumplimiento del contrato No. 111-2025 | 12,580.65 | 0.00 | 12,580.65 | IVA 1,347.926786 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 12,580.65 | IVA 1,347.926786 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

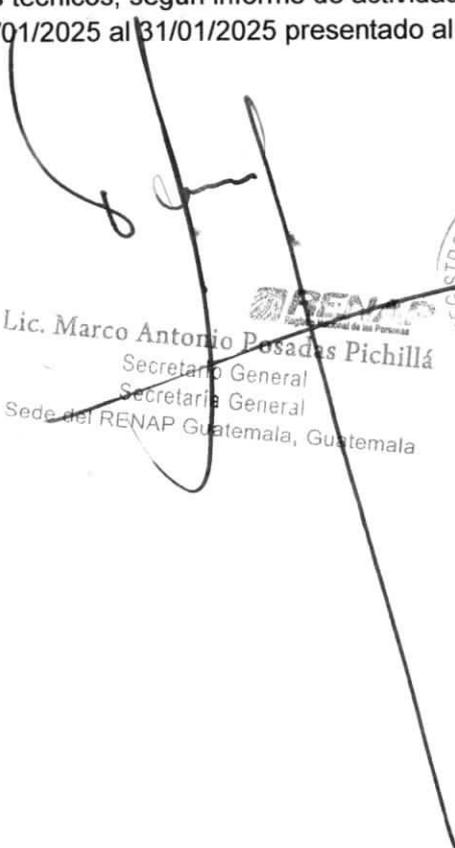


cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025 presentado al suscrito a entera satisfacción.


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

| | |
|--------------------------|---|
| FECHA: | 31/01/2025 |
| Actividades del mes: | 06/01/2025 al 31/01/2025 |
| Nombre del contratista: | Mareny Esperanza Morales Zurita |
| Número de Contrato: | 111-2025 |
| Vigencia del Contrato: | Del 06/01/2025 al 31/12/2025 |
| Reglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección que supervisa: | Secretaría General |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1)** Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.

Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.
- 2. Actividad 1.4)** Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.

Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.
- 3. Actividad 1.7)** Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.

Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigidos a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes agosto a diciembre de 2024
- 4. Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas con respecto a papelería que ingresa diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.



5. **Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Ayudar con la foliación e ingreso de manera digital a oficios recibidos en Secretaría General de otras instituciones y direcciones del RENAP correspondientes al año 2012, 2017 y 2018. Aportando a los avances del proceso para enviar los documentos a Archivo General conforme al Manual de Procesos.

F 
Mareny Esperanza Morales Zurita



Vo. Bo. _____


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

