

NIT que Realizó la Consulta: 86082892

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1744047330584	Fecha de Generación: Apr 7, 2025, 11:35 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:20:34		
Emisor:	86082892		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C75934C1-19C0-4EEA-9951-853B5BDE80E1		
Serie:	C75934C1		
Número del DTE:	432033514		
Acuse de recibido:	FCID202520250407T11:20:3406:00C75934C119C04EEA9951853B5BDE80E1		
Fecha de la consulta:	07/04/2025 11:35:08		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 07/04/2025 11:35:35

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86082892
NOMBRE	MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
 Nit Emisor: 86082892
 MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
 6 AVENIDA 7-36 RESIDENCIALES PETAPA 1, Zona 7, San Miguel
 Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C75934C1-19C0-4EEA-9951-853B5BDE80E1
 Serie: C75934C1 Número de DTE: 432033514
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 11:20:34
 Fecha y hora de certificación: 07-abr-2025 11:20:34
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 según el cumplimiento del contrato No. 111-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 prestados al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA:	30/04/2025
Actividades del mes:	01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del contratista:	Mareny Esperanza Morales Zurita
Número de Contrato:	111-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1)** Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.

Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.
- 2. Actividad 1.4)** Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.

Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.
- 3. Actividad 1.7)** Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.

Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigido a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes a febrero a abril 2024
- 4. Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas con respecto a papelería que ingresa diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.

5. **Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Ayudar a foliar oficios correspondientes al año 2024. Aportando a los avances del proceso para enviar los documentos a Archivo General.

F


Marenly Esperanza Morales Zurita

Vo. Bo. _____



Lic. Marco Antonio Rosado
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



~~Handwritten signature~~