

AB4

110

pw

NIT que Realizó la Consulta: 6047025

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759533295290	Fecha de Generación: Oct 3, 2025, 5:14 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 06:24:37	
Emisor:	6047025	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 25000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E79A87A0-B205-402F-BA7B-5A908ECEEA56	
Serie:	E79A87A0	
Número del DTE:	2986688559	
Acuse de recibido:	FCID202520251003T06:24:3806:00E79A87A0B205402FBA7B5A908ECEEA56	
Fecha de la consulta:	03/10/2025 17:14:58	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/10/2025 05:15:05 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6047025
NOMBRE	ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

AA 3

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ESTER NOEMÍ , GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS

Nit Emisor: 6047025

ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS

10 CALLE 6-48 , Zona 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E79A87A0-B205-402F-BA7B-5A908ECEEA56

Serie: E79A87A0 Número de DTE: 2986688559

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 06:24:37

Fecha y hora de certificación: 03-oct-2025 06:24:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP del 01/10/2025 al 31/10/2025, según cumplimiento de Contrato Administrativo 110-2025.	25,000.00	0.00	25,000.00	IV A 2,678.571429
			TOTALES:		0.00	25,000.00	IV A 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de SERVICIOS PROFESIONALES según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Lic. Marco Antonio Rosadas Paniagua
Secretario General
Secretaría General
RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
2025

1

FECHA:	31/10/2025
Actividades del Mes:	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre del contratista:	Ester Noemí Guerrero Gálvez de Wohlers
Número de Contrato:	110-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Colaborar en la gestión documental que ingresa a recepción de Secretaría General. Colaboré con la gestión documental que ingresa a Secretaría General, clasificando los distintos documentos para su posterior traslado a las diferentes dependencias del RENAP.
2.- Actividad 1.2) Elaboración de notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Realicé diferentes notificaciones de los Acuerdos y resoluciones emitidos por el Directorio, Dirección Ejecutiva y por Directorio, y Dirección de Recursos Humanos, que fueron requeridas por el Señor Secretario General, a efecto de hacer de conocimiento de las partes involucradas. Las decisiones emitidas. Se realizaron las notificaciones las dependencias del RENAP correspondientes de las Resoluciones de Directorio.
3.- Actividad 1.3) Colaborar con las gestiones de archivo resultantes de las diligencias efectuadas por Secretaría General. Realicé el archivo de los oficios elaborados por Secretaría General dirigidos a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa, correspondientes al mes de octubre de 2025.
4.- Actividad 1.4) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General. Se elaboraron diversas remisiones y oficios dirigidos a las diferentes dependencias del RENAP, con la finalidad de remitir las certificaciones efectuadas durante el mes de octubre de 2025.
5.- Actividad 1.5) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades, brindando asesoría oportuna al señor Secretario General. Se asistió a las reuniones convocadas por el Secretario General en las cuales se contó con la participación de directores de áreas, entre ellos: Directora de Capacitación, Directora de Gestión y Control Interno, Director de Presupuesto, Director de Informática, entre otros; las reuniones fueron realizadas en el Salón de Secretaría General, donde se trataron distintos temas relacionados a las actividades inherentes de cada dirección, dando acompañamiento al señor Secretario General.
6.- Actividad 1.6) Certificaciones de los documentos administrativos que fueron requeridos por el Secretario General, y se producen en función de las atribuciones de RENAP. Se realizaron las certificaciones de las actas y contratos administrativos, tarjetas de responsabilidades y finiquitos requeridos por el señor Secretario General.

F _____
LICDA. ESTER NOEMI GUERRERO GALVEZ DE WOHLERS

Vo.Bo. _____

Lic. Marco Antonio Rosadas Pachillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala Ciudad