

110

NIT que Realizó la Consulta: 6047025

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1741701252718</b>	Fecha de Generación: <b>Mar 11, 2025, 7:54 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/03/2025 18:51:00	
<b>Emisor:</b>	6047025	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 25000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	C7EDB7C2-8955-4479-8274-B8D6792ABDFA	
<b>Serie:</b>	C7EDB7C2	
<b>Número del DTE:</b>	2304066681	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250310T18:51:0106:00C7EDB7C2895544798274B8D6792ABDFA	
<b>Fecha de la consulta:</b>	11/03/2025 07:54:04	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



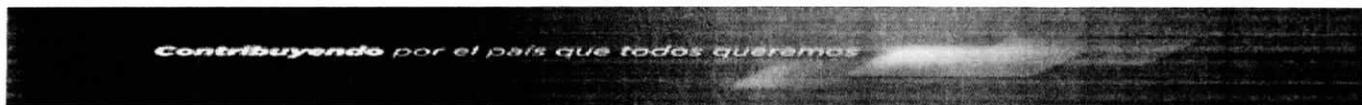
**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 11/03/2025 07:54:17



<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
<b>NIT</b>	6047025
<b>NOMBRE</b>	ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# 2

# Factura

ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS

Nit Emisor: 6047025

ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS

10 CALLE 6-48 , Zona 9, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C7EDB7C2-8955-4479-8274-B8D6792ABDFA

Serie: C7EDB7C2 Número de DTE: 2304066681

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 18:51:00

Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 18:51:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP del 01/03/2025 al 31/03/2025, según cumplimiento del contrato administrativo 110-2025.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de SERVICIOS PROFESIONALES según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.



---



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

#1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
2025

FECHA:	31/03/2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/03/2025 al 31/03/2025 ✓
Nombre del contratista:	Ester Noemí Guerrero Gálvez de Wohlers ✓
Número de Contrato:	110-2025 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1.-**Actividad 1.1)** Colaborar en la gestión documental que ingresa a recepción de Secretaría General. Colaboré con la gestión documental que ingresa a Secretaría General, clasificando los distintos documentos para su posterior traslado a las diferentes dependencias del RENAP.

2.-**Actividad 1.2)** Elaboración de notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Realicé diferentes notificaciones de los Acuerdos y resoluciones emitidos por el Directorio, Dirección Ejecutiva y Subdirección de Recursos Humanos, que fueron requeridas por el Secretario General, a efecto de hacer del conocimiento de las partes involucradas en las decisiones emitidas. Además, se custodiaron los expedientes relacionados a eventos de Cotización, Licitación y de Compra Directa, para después trasladarlos a Departamento de Compras, Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos y otras dependencias del RENAP.

3.-**Actividad 1.3)** Colaborar con las gestiones de archivo resultantes de las diligencias efectuadas por Secretaría General. Realicé el archivo de los oficios elaborados por Secretaría General dirigidos a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa, correspondientes a marzo de 2025.

4.-**Actividad 1.4)** Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General. Se elaboraron diversas remisiones y oficios dirigidos a las diferentes dependencias del RENAP, con la finalidad de remitir las certificaciones efectuadas durante el mes de marzo de 2025.

5.- **Actividad 1.5)** Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General. Se asistió a reuniones convocadas por el Secretario General en las cuales se contó con la participación de Directores de área entre ellos, Directora de Capacitación, Directora de Gestión y Control Interno y Director de Presupuesto entre otros, en el Salón de Secretaría General, para revisar recomendaciones e instrucciones dadas por el Directorio y Dirección Ejecutiva del Registro Nacional de las Personas, a efecto de dar acompañamiento y asesoría oportuna al señor Secretario General en los temas que me fueron requeridos.

6.-**Actividad 1.6)** Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP. Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos, tarjetas de responsabilidades y finiquitos requeridos por el señor Secretario General.

F

LICDA. ESTER NOEMI GUERRERO GALVEZ DE WOHLERS

Vo.Bo.

  
**Lic. Marco Antonio Posadas Picón**  
 Secretario General  
 Secretaría General  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

