

Nota. 110.
#3

NIT que Realizó la Consulta: 6047025

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1749597251773	Fecha de Generación: Jun 10, 2025, 5:14 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2025 14:23:29	
Emisor:	6047025	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 25000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E1377151-9BC8-48DF-B2C5-D72932066CE4	
Serie:	E1377151	
Número del DTE:	2613594335	
Acuse de recibido:	FCID202520250608T14:23:3006:00E13771519BC848DFB2C5D72932066CE4	
Fecha de la consulta:	10/06/2025 17:12:41	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/06/2025 05:14:15 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8047025
NOMBRE	ESTER NOEMI, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

2

2

2

Factura

ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
Nit Emisor: 6047025
ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
10 CALLE 6-48 , Zona 9, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E1377151-9BC8-48DF-B2C5-D72932086CE4
Serie: E1377151 Número de DTE: 2613594335
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 14:23:29
Fecha y hora de certificación: 08-jun-2025 14:23:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales prestados al RENAP del 01/06/2025 al 30/06/2025, según contrato administrativo I.10-2025	25,000.00	0.00	25,000.00 IVA	2,675.00
TOTALES:					0.00	25,000.00 IVA	2,675.00

* Sujeto a retención definitiva ISR

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16493949	Datos del certificador
---	------------------------

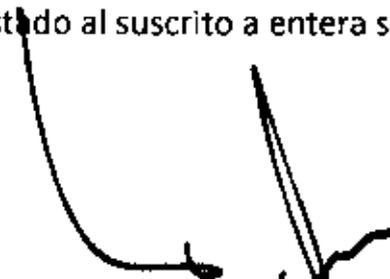


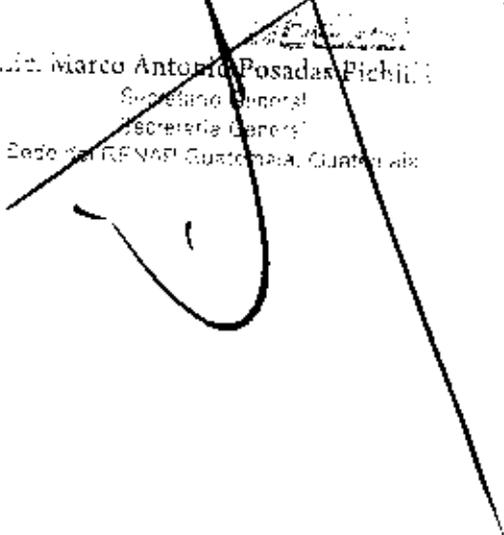
cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de SERVICIOS PROFESIONALES según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.




Lic. Marco Antonio Posadas Pichili
Secretario General
Secretaría General
Edificio FENAP Guatemala, Guatemala

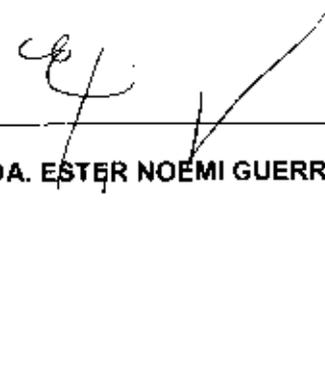
A 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
2025

FECHA:	30/06/2025
Actividades del Mes:	Del 01/06/2025 al 30/06/2025
Nombre del contratista:	Ester Noemí Guerrero Gálvez de Wohlers
Número de Contrato:	110-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Colaborar en la gestión documental que ingresa a recepción de Secretaría General. Colaboré con la gestión documental que ingresa a Secretaría General, clasificando los distintos documentos para su posterior traslado a las diferentes dependencias del RENAP.
- 2.- **Actividad 1.2)** Elaboración de notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Realicé diferentes notificaciones de los Acuerdos y resoluciones emitidos por el Directorio, Dirección Ejecutiva y Subdirección de Recursos Humanos, que fueron requeridas por el Secretario General, a efecto de hacer del conocimiento de los interesados en las decisiones emitidas. Se custodiaron los expedientes relacionados a eventos de Cotización, Licitación y de Arrendamientos, para después trasladarlos a Departamento de Compras, Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos del RENAP.
- 3.- **Actividad 1.3)** Colaborar con las gestiones de archivo resultantes de las diligencias efectuadas por Secretaría General. Realicé el archivo de los oficios elaborados por Secretaría General dirigidos a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa, correspondientes al mes de junio de 2025.
- 4.- **Actividad 1.4)** Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General. Se elaboraron diversas remisiones y oficios dirigidos a las diferentes dependencias del RENAP, con la finalidad de remitir las certificaciones efectuadas durante el mes de junio de 2025.
- 5.- **Actividad 1.5)** Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General. Se asistió a reuniones convocadas por el Secretario General en las cuales se contó con la participación de Directores de área entre ellos, Directora de Capacitación, Directora de Gestión y Control Interno y Director de Presupuesto, en el Salón de Secretaría General, a efecto de dar acompañamiento y asesoría oportuna al señor Secretario General en los temas que me fueron requeridos.
- 6.- **Actividad 1.6)** Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP. Se realizaron certificaciones de las actas y contratos administrativos, tarjetas de responsabilidades y finiquitos requeridos por el señor Secretario General.

F 
LICDA. ESTER NOEMI GUERRERO GALVEZ DE WOHLERS

Vo.Bo. _____




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillo
Secretario General
Secretaría General
RENAP Guatemala

2

2

Handwritten signature or scribble at the bottom of the page.