110

~~#3~~ #4

NIT que Realizó la Consulta: 6047025

SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1743989871569**	Fecha de Generación: **Apr 6, 2025, 7:37 PM**

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 19:28:20
Emisor:	6047025
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 25000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4E68EAE2-1CBB-4EE0-8142-C2BC25A800CA
Serie:	4E68EAE2
Número del DTE:	482037472
Acuse de recibido:	FCID202520250406T19:28:2106:004E68EAE21CBB4EE08142C2BC25A800CA
Fecha de la consulta:	06/04/2025 19:36:32
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/04/2025 07:37:58

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6047025
NOMBRE	ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

#3

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

#2

Factura

ESTER NOEMÍ, GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
Nit Emisor: 6047025
ESTER NOEMÍ GUERRERO GÁLVEZ DE WOHLERS
10 CALLE 6-48 , Zona 9, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4E68EAE2-1CBB-4EE0-8142-C2BC25A800CA
Serie: 4E68EAE2 Número de DTE: 482037472
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 19:28:20
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2025 19:28:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP del 01/04/2025 al 30/04/2025 según cumplimiento del contrato administrativo 110-2025.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
			TOTALES:		0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de SERVICIOS PROFESIONALES según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, GUATEMALA

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

#1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
2025

FECHA:	**30/04/2025**
Actividades del Mes:	**Del 01/04/2025 al 30/04/2025**
Nombre del contratista:	**Ester Noemí Guerrero Gálvez de Wohlers**
Número de Contrato:	**110-2025**
Vigencia del Contrato:	**Del 06/01/2025 al 31/12/2025**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Secretaría General**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-**Actividad 1.1)** Colaborar en la gestión documental que ingresa a recepción de Secretaría General. Colaboré con la gestión documental que ingresa a Secretaría General, clasificando los distintos documentos para su posterior traslado a las diferentes dependencias del RENAP.
2.-**Actividad 1.2)** Elaboración de notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Realicé diferentes notificaciones de los Acuerdos y resoluciones emitidos por el Directorio, Dirección Ejecutiva y Subdirección de Recursos Humanos, que fueron requeridas por el Secretario General, a efecto de hacer del conocimiento de las partes involucradas en las decisiones emitidas. Además, se custodiaron los expedientes relacionados a eventos de Cotización, Licitación y de Compra Directa, para después trasladarlos a Departamento de Compras, Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos y otras dependencias del RENAP.
3.-**Actividad 1.3)** Colaborar con las gestiones de archivo resultantes de las diligencias efectuadas por Secretaría General. Realicé el archivo de los oficios elaborados por Secretaría General dirigidos a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa, correspondientes al mes de abril de 2025.
4.-**Actividad 1.4)** Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General. Se elaboraron diversas remisiones y oficios dirigidos a las diferentes dependencias del RENAP, con la finalidad de remitir las certificaciones efectuadas durante el mes de abril de 2025.
5.- **Actividad 1.5)** Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General. Se asistió a reuniones convocadas por el Secretario General en las cuales se contó con la participación de Directores de área entre ellos, Directora de Capacitación, Directora de Gestión y Control Interno y Director de Presupuesto entre otros, en el Salón de Secretaría General, para revisar recomendaciones e instrucciones dadas por el Directorio y Dirección Ejecutiva del Registro Nacional de las Personas, a efecto de dar acompañamiento y asesoría oportuna al señor Secretario General en los temas que me fueron requeridos.
6.-**Actividad 1.6)** Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos, tarjetas de responsabilidades y finiquitos requeridos por el señor Secretario General.

F_____

LICDA. ESTER NOEMI GUERRERO GALVEZ DE WOHLERS

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS RENAP SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, GUATEMALA

Lic. Marco Antonio Posadas Padilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo._____