

109. 5

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1757606044625</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 11, 2025, 9:54 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 15:34:53	
<b>Emisor:</b>	72931922	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	BUFETE JURIDICO	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 22000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	F12EF643-FDE2-4102-9109-A54D0E06E861	
<b>Serie:</b>	F12EF643	
<b>Número del DTE:</b>	4259463426	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T15:34:5406:00F12EF643FDE241029109A54D0E06E861	
<b>Fecha de la consulta:</b>	11/09/2025 09:54:08	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	

2

3



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 11/09/2025 09:54:15 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72931922
NOMBRE	ANA GUADALUPE, MADEROS HERNÁNDEZ DE PINTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



2

3

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

1

2

2

# Factura Pequeño Contribuyente

ANA GUADALUPE , MADEROS HERNÁNDEZ DE PINTO  
 Nit Emisor: 72931922  
 BUFETE JURIDICO  
 6 CALLE AVENIDA PB3 04-051 06 AVENIDA PB3 04-051 ZONA 1,  
 ESQUIPULAS, CHIQUIMULA, zona 1, ESQUIPULAS, CHIQUIMULA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 F12EF643-FDE24102-9109-A54D0E06E861  
 Serie: F12EF643 Número de DTE: 4259463426  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:34:53  
 Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:34:53  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 según cumplimiento del contrato número 109-2025.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	

*Cancelado*

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de SERVICIOS PROFESIONALES según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
Dra. Sandra Lissette Moya Barquín  
Secretaría General en Funciones



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
DEL AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/09/2025 al 30/09/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Ana Guadalupe Maderos Hernández</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>109-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Secretaría General</b>

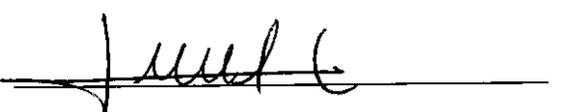
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

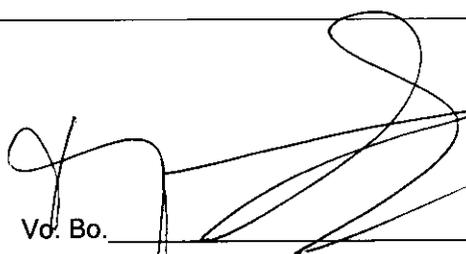
1.- **Actividad 1.1)** De los documentos administrativos generados dentro de las funciones del -RENAP- y que ingresaron a Secretaría General durante el mes de septiembre, llevé a cabo la elaboración y entrega de las notificaciones correspondientes. Las cuales fueron requeridas por las diferentes direcciones que conforman al Registro Nacional de las personas.

2.- **Actividad 1.2)** Se realizaron reuniones laborales y asistí para asesorar al Señor Secretario General, con las direcciones siguientes: Dirección de Informática y Estadística, Dirección Administrativa, Dirección de presupuesto, tratando diferentes temas tal como las adecuaciones que se están realizando en las instalaciones de Russ Mall para mejorar la atención al cliente; así como también con Registro Central de las Personas, Dirección administrativa, Dirección de Informática y Estadística sobre el tema de los ajustes que se incorporan al Documento Personal de Identificación en relación a la fotografía del mismo; así como también la gestión de la quinta modificación al Plan Anual de Compras, asistiendo las Direcciones de Informática, Administrativa, Presupuesto y Asesoría Legal. En dichas reuniones asesoré al Secretario General y además llevé a cabo la toma de notas para la preparación de informes de los temas que se trataron en dichas reuniones.

3.- **Actividad 1.3)** Se entregaron los expedientes y documentos administrativos que cotejan los Acuerdos y Resoluciones emitidos por Directorio y Dirección Ejecutiva. Así mismo se realizaron las notificaciones necesarias según lo requirió cada uno de los expedientes y para finalizar se entregaron estos últimos a las oficinas correspondientes del Registro Nacional de las Personas.

4.- **Actividad 1.4)** Elaboré los oficios, certificaciones, notificaciones y otros documentos que fueron requeridos durante el presente mes a Secretaría General, en cumplimiento de las funciones que ejerce y que fueron solicitados por las diferentes direcciones y oficinas que forman parte del Registro Nacional de las Personas. SG-08992025 al SG-09182025, SG-12352025, SG-0263, SG-0277, SG-0332, SG-0351.

  
**Ana Guadalupe Maderos Hernández**

Vc. Bo.   
**Dra. Sandra Lisette Moya Barquin**  
**Secretaria General en Funciones**



2

3