

109

5

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762190507617</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 3, 2025, 11:21 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 11:16:00	
<b>Emisor:</b>	72931922	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	BUFETE JURIDICO	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 22000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	FB862756-7BFE-485A-BF62-E407449A4649	
<b>Serie:</b>	FB862756	
<b>Número del DTE:</b>	2080262234	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T11:16:0106:00FB8627567BFE485ABF62E407449A4649	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 11:20:58	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



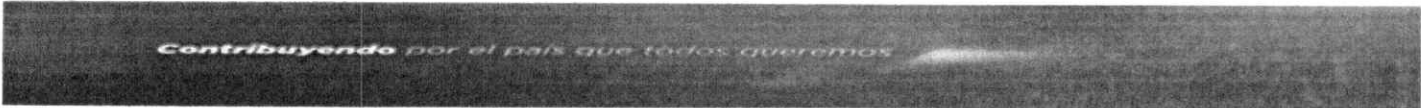
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 11:21:25 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72931922
NOMBRE	ANA GUADALUPE, MADEROS HERNÁNDEZ DE PINTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

Factura Pequeño Contribuyente

ANA GUADALUPE , MADEROS HERNÁNDEZ DE PINTO  
Nit Emisor: 72931922  
BUFETE JURIDICO  
6 CALLE AVENIDA PB3 04-051 06 AVENIDA PB3 04-051 ZONA 1,  
ESQUIPULAS, CHIQUIMULA, zona 1, ESQUIPULAS, CHIQUIMULA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
FB862756-7BFE-485A-BF62-E407449A4649  
Serie: FB862756 Número de DTE: 2080262234  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:16:00  
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 11:16:01  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 109-2025.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

*[Handwritten signature]*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO DE NOVIEMBRE AL TREINTA DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above the printed name.

**Vo.Bo. DOCTORA SANDRA LISETTE MOYA BARQUÍN**  
**SECRETARIA GENERAL EN FUNCIONES, RENAP**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
DEL AÑO 2025.

FECHA:	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	Ana Guadalupe Maderos Hernández
Número de Contrato:	109-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Llevé a cabo la realización de certificaciones de los documentos administrativos generados dentro del Registro Nacional de las Personas, los cuales ingresaron a Secretaría General durante el mes de noviembre; y dichas certificaciones fueron requeridas por las diferentes Direcciones que conforman al RENAP.
- 2.- **Actividad 1.2)** Durante el mes de noviembre se llevaron a cabo reuniones de trabajo a las cuales asistí y cumplí con mi labor de asesorar al Señor Secretario General y a su vez a la Señora Secretaria General en funciones, en los temas que se trataron con las Direcciones siguientes: Dirección de Presupuesto, Registro Central de las Personas, Dirección de Gestión y Control Interno; relacionados con metas físicas de los centros de costos; así mismo la modificación del plan operativo anual del año 2025 y asesoré de forma oportuna en los criterios para ceder espacios presupuestarios con la finalidad de cubrir diferentes necesidades de Dirección de Presupuesto.
- 3.- **Actividad 1.3)** Se entregaron los expedientes y documentos administrativos de los Acuerdos y Resoluciones emitidos por Directorio y Dirección Ejecutiva. Así mismo se realizaron las notificaciones necesarias según lo requirió cada uno de los expedientes y para finalizar se entregaron estos últimos a las oficinas correspondientes del Registro Nacional de las Personas.
- 4.- **Actividad 1.4)** Elaboré los oficios, certificaciones y otros documentos que fueron requeridos durante el presente mes a Secretaría General, en cumplimiento de las funciones que ejerce y que fueron solicitados por las diferentes Direcciones y oficinas que forman parte del Registro Nacional de las Personas. SG-16202025, SG-04992025, SG-05002025, SG-5162025.

  
Ana Guadalupe Maderos Hernández

Vo. Bo.   
Dra. Sandra Lisette Moya Barquín  
Secretaria General en Funciones