

108

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764706739409	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 2:18 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 14:13:40	
Emisor:	8117810	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LICENCIADO JORGE HUMBERTO IBAÑEZ RIVERA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 21000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9CED536D-C010-41BD-A39F-EC9842991627	
Serie:	9CED536D	
Número del DTE:	3222290877	
Acuse de recibido:	FCID202520251202T14:13:4106:009CED536DC01041BDA39FEC9842991627	
Fecha de la consulta:	02/12/2025 14:17:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/12/2025 02:18:05 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8117810
NOMBRE	JORGE HUMBERTO, IBAÑEZ RIVERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE HUMBERTO , IBAÑEZ RIVERA
Nit Emisor: 8117810
LICENCIADO JORGE HUMBERTO IBAÑEZ RIVERA
2 AVENIDA 1-38 COLONIA SANTA ROSITA, zona 16, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9CED536D-C010-41BD-A39F-EC9842991627
Serie: 9CED536D Número de DTE: 3222290877
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 14:13:40
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 14:13:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados en el RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento del contrato No. 108-2025	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	21,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Jorge Ibañez Rivera
Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025
AL 31/12/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

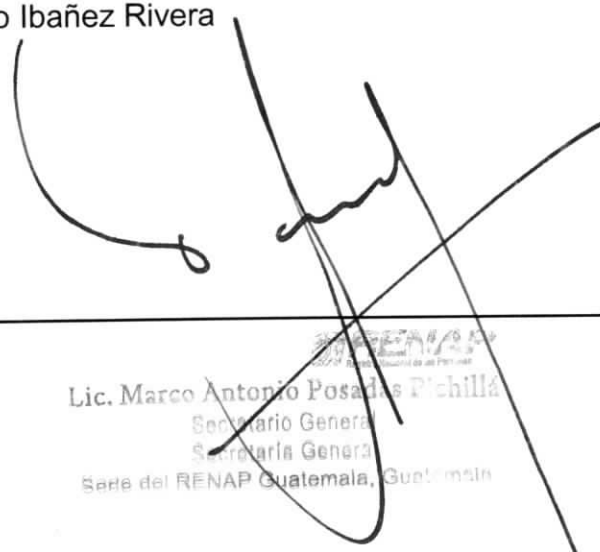
FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Jorge Humberto Ibañez Rivera
Número de Contrato:	108-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Realice las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio y Dirección Ejecutiva. Resoluciones de Dirección Ejecutiva: Resolución de Dirección Ejecutiva DE-1035-2025.
- 2.- **Actividad 1.3)** Brindar asesoría oportuna al Secretario General, asistiendo a reuniones con distintos funcionarios del RENAP.
Asistí a distintas reuniones con los directores siguientes: Directora de Control y Gestión Interno, Director de Asesoría Legal, Directora Administrativa, y Registradora Central de las Personas, dichas reuniones, fueron convocadas por el señor Secretario General y se brindó asesoría oportuna al señor Secretario General en cuanto a las acciones a considerar para la resolución de las temáticas expuestas.
- 3.- **Actividad 1.7)** Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.
Realice diferentes oficios y conocimientos de respuesta a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas, así como integrantes de Comisiones Receptoras y Liquidadora, Juntas de Cotización y Licitación, números: oficio SG-3932-2025.
- 4.- **Actividad 1.8)** Realizar las Certificaciones de los documentos administrativo que me fueron requeridos y se producen en función de las atribuciones de RENAP.
Elabore Certificación: 018362025.
- 5.- **Actividad 1.10)** Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.
Colaboré en el resguardo y custodia de documentos y expedientes, que se me asignaron, con motivo de notificar las resoluciones que estos conllevan.


Licenciado Jorge Humberto Ibañez Rivera

Vo. Bo. _____


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 108-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	JORGE HUMBERTO IBÁÑEZ RIVERA
Número de Contrato:	108-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

En cumplimiento de las Actividades: **1)** Efectué notificaciones a los interesados de los distintos Acuerdos y Resoluciones de Directorio y de Dirección Ejecutiva, que me fueron asignados, resguardando y custodiando los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones; **2)** Asistí a reuniones de trabajo y otras actividades que fueron convocadas por el Secretario General, brindando la asesoría oportuna en virtud de resolver las temáticas expuestas; **3)** Colaboraré en la recepción y registro de documentos que ingresaron a recepción de Secretaría General; **4)** Brinde apoyo en las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por Secretaría General; **5)** Elaboré oficios, notas, y otros documentos que me fueron requeridos por el Secretario General; **6)** Realice certificaciones de distintos documentos administrativos requeridos y producidos en función de las atribuciones del RENAP.

f. 
Lic. Jorge Humberto Ibañez Rivera

f. 
Lic. Marco Antonio Posadas Pichón
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

f. 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
Directora Administrativa

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 108-2025.

- Se realizaron ciento ochenta y cuatro (184) notificaciones de Acuerdos y Resoluciones de Directorio, Dirección, así como de la Subdirección de Recursos humanos. Notificaciones que fueron efectuadas a cada uno de los interesados dentro de los plazos establecidos para el efecto.
- Asimismo, se resguardo y custodio cada uno de los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones, que me fueron encomendadas por Secretaría General.
- Acompañé al Señor Secretario General a las reuniones de trabajo convocadas, con directores del Registro Nacional de las Personas, tales como Directora Administrativa, Director de Presupuesto, Director de Informática y Estadística, y Registradora Central de las Personas, brindando la Asesoría oportuna al Señor Secretario General.
- Se realizó gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General, de las respuestas que se efectuaron a otras dependencias del RENAP.
- Se realizaron un total de cincuenta y dos (52) certificaciones de documentos administrativos entre ellos: acuerdos, actas, manuales, contratos de trabajo, oficios; documentos que fueron requeridos a Secretaria General.

- Asimismo, fueron elaborados un total de treinta (30) Oficios los cuales fueron dirigidos a las diferentes Direcciones, Juntas de cotización, Comisiones Receptoras y Liquidadoras, del Registro Nacional de las Personas, en respuesta a las solicitudes de Certificaciones que Ingresaron a Secretaría General.
- Se elaboraron veintiséis (26) conocimientos, para el traslado de expedientes administrativos correspondientes a las notificaciones realizadas, y; otros documentos que me fueron solicitados por el Señor secretario general.

f.

Lic. Jorge Humberto Ibañez Rivera

f.

Lic. Marco Antonio Porcedas Pachillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



f.

Directora Administrativa

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025- 337

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Jorge Humberto Ibañez Rivera
CUI: 2801187910101
NIT: 8117810
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Secretaría General

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025




Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala