

107

5

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1739139990356	Fecha de Generación: Feb 9, 2025, 4:26 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2025 16:01:28	
Emisor:	9816755	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	EDUARDO ADOLFO LEMUS SALAZAR	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 21000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	43D1377B-D77F-46CE-8BE8-FC5757BA431D	
Serie:	43D1377B	
Número del DTE:	3615442638	
Acuse de recibido:	FCID202520250209T16:01:2906:0043D1377BD77F46CE8BE8FC5757BA431D	
Fecha de la consulta:	09/02/2025 16:24:47	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 09/02/2025 04:26:38



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9816755
NOMBRE	EDUARDO ADOLFO, LEMUS SALAZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

EDUARDO ADOLFO, LEMUS SALAZAR
 Nit Emisor: 9816755
EDUARDO ADOLFO LEMUS SALAZAR
 14 AVENIDA E 9-15 COLONIA BELLO HORIZONTE, Zona 21,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 43D1377B-D77F-46CE-8BE8-FC5757BA431D
Serie: 43D1377B Número de DTE: 3615442638
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 16:01:28
 Fecha y hora de certificación: 09-feb-2025 16:01:28
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 según cumplimiento del contrato No. 107-2025	21,000.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
TOTALES:					0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



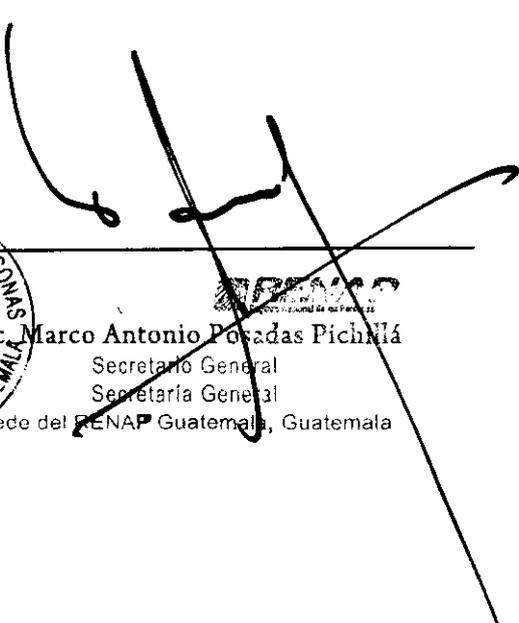
Cancelado
[Handwritten Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.




Lic. Marco Antonio Posadas Pichón
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	Eduardo Adolfo Lemus Salazar
Número de Contrato:	107-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Realizar notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Se efectuaron las siguientes notificaciones de varios Acuerdos: Acuerdo de Dirección Ejecutiva número DE-017-2025 en el cual se hizo entrega del MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, a la DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNO, Acuerdo de Dirección Ejecutiva número DE-060-2025, Acuerdo de Dirección Ejecutiva número DE-060-2025.</p>
<p>2.-Actividad 1.3) Brindar asesoría oportuna al Secretario General asistiendo a reuniones con distintos funcionarios del RENAP, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas. 2.1.- Asistí a reunión con los Directores de Dirección Administrativa, Dirección de Asesoría Legal, Dirección de Verificación de identidad y Apoyo Social, Jefe de Servicios Generales, Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Encargada de Cafetería, del RENAP, brindando Asesoría Oportuna al Secretario General.</p>
<p>3.- Actividad 1.5) Asistí a reuniones de trabajo con autoridades administrativas, así como con los Directores del Registro Nacional de las Personas, dichas reuniones fueron convocadas por el señor Secretario General, en las cuales se tomó nota de los temas abordados, y se brindó Asesoría Oportuna al Señor Secretario General de las acciones a considerar, en función de la resolución de las problemáticas expuestas.</p>
<p>4.-Actividad 1.8) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieren y se produzcan en función de las atribuciones del Renap. Se faccionan las certificaciones números: 0070-2025 Con Oficio de Respuesta 0212-2025, Certificación número 0071-2025 Con Oficio de Respuesta 0212-2025, Certificación número 0117-2025, Con Oficio de Respuesta 0266-2025, Certificación número 0191-2025 Con oficio de Respuesta 0266-2025, Certificación número 0200-2025 con oficio de respuesta 0366-2025, Certificación Número 0201-2025 Con Oficio de Respuesta 0367-2025, Certificación número 0202-2025 Con Oficio de Respuesta 0367-2025, requeridas y documentos que se solicitan ante la Secretaría General.</p>
<p>5.-Actividad 1.10) Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones. Colaboré en el resguardo y custodia de documentos y expedientes que me fueron asignados con motivo de ser notificadas las resoluciones que estos conllevan.</p>

F

Licenciado. Eduardo Adolfo Lemus Salazar

Vo. Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas Pico
Secretario General
Secretaria General
del RENAP Guatemala, Gu.

