

1000

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo). Includes a footer with the date of consultation: 06/09/2024 09:11:10.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO JOSÉ, LÓPEZ PINEDA

Nit Emisor: 109310268

FERNANDO JOSÉ LÓPEZ PINEDA

9 AVENIDA 11-55 RESIDENCIAL EL PARAISO 1, zona 7, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5B8DD546-07D5-4514-8847-252F78D597EA

Serie: 5B8DD546 Número de DTE: 131417364

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 09:08:41

Fecha y hora de certificación: 06-sep-2024 09:08:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 según cumplimiento de contrato No.106- 2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

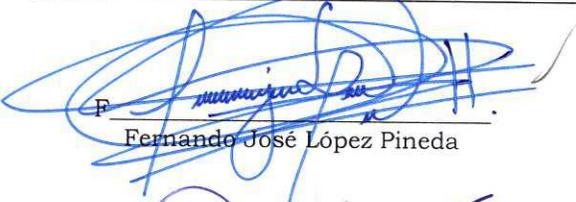
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	30/09/2024
Actividades del Mes:	Del 01/09/2024 al 30/09/2024
Nombre del Contratista:	Fernando José López Pineda
Número de Contrato:	106-2024
Vigencia del Contrato:	03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- ✓ Apoyé en realizar informes de apertura y preliminares de la atención brindada en la Sede del RENAP y en las Oficinas del RENAP, donde el Departamento de Atención y Servicio al Usuario tiene presencia, con los datos proporcionados por los Auxiliares y/o Monitores de Atención y Servicio al Usuario del mes de septiembre de 2024 **(Anexo I)**.
- ✓ Apoyé en realizar informes de los avances de Evaluación del Servicio a través de Código QR, de la Sede del RENAP y Oficinas del RENAP ubicadas en Zona 9, Metronorte y San José Pinula del departamento de Guatemala, de las fechas 06 al 12, 13 al 19 y 20 al 26 de agosto del presente año, remitido al Coordinador del Centro de Información **(Anexo II)**.
- ✓ Apoyé en verificar el cumplimiento de la CIRCULAR RCP-001-2024, relacionado con las Instrucciones para la Realización de la Evaluación del Servicio a través de Código QR, del mes de septiembre del presente año, según cronograma corresponde a las Oficinas del RENAP, ubicadas en los departamentos de Retalhuleu y Sacatepéquez, Sede del RENAP y Oficinas del RENAP de Zona 9, Metronorte, Villa Nueva y San José Pinula del departamento de Guatemala **(Anexo III)**.
- ✓ Elaboré el CONOCIMIENTO DASU-025-2024 en seguimiento a la CIRCULAR RCP-001-2024 en relación a las Instrucciones para la Realización de la Evaluación del Servicio a través de Código QR, en virtud de lo anterior, se hace la entrega del Instructivos de Buenas Prácticas para la Atención a Usuarios y Protocolo para la Atención a Usuarios que Solicitan Servicios del RENAP **(Anexo IV)**.
- ✓ Elaboré el CONOCIMIENTO DASU-026-2024 en seguimiento a la CIRCULAR RCP-001-2024 en relación a las Instrucciones para la Realización de la Evaluación del Servicio a través de Código QR, en virtud de lo anterior, se hace la entrega del Instructivos de Buenas Prácticas para la Atención a Usuarios y Protocolo para la Atención a Usuarios que Solicitan Servicios del RENAP **(Anexo V)**.
- ✓ Elaboré Oficio RCP-SAR-DASU-1064-2024, mediante el cual se remitieron los resultados de las encuestas realizadas a través de Código QR, que corresponde a las Oficinas del RENAP, ubicadas en los departamentos de Escuintla, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa y Petén el mes de mayo, junio y julio del presente año, según el cronograma establecido **(Anexo VI)**.
- ✓ Elaboré Oficio RCP-SAR-DASU-1065-2023, mediante el cual se remitieron los resultados de las encuestas realizadas a través de Código QR, que corresponde a la Sede del RENAP (Oficina 195), Zona 9, Metronorte, Villa Nueva y San José Pinula del departamento de Guatemala del mes de mayo, junio y julio del presente año, según el cronograma establecido **(Anexo VII)**.
- ✓ Elaboré Oficio RCP-SAR-DASU-1181-2024, mediante el cual se trasladado una boleta para la creación, modificación e habilitación de carpetas compartidas del Coordinador de Archivo Central en Funciones, Brenda Elizabeth Castro Barrios **(Anexo VIII)**.

F 
Fernando José López Pineda


Licda. Karen Ivon Coronado Salazar
Jefe de Atención y Servicio al Usuario en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Lic. Rafael Arturo Andrade Baril'as
Subdirector de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Coren Ortilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala