

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1749737899337	Fecha de Generación: Jun 12, 2025, 8:18 AM
---	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2025 08:16:04
Emisor:	44946678
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BORIS ADOLFO DE LEON GUTIERREZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 20000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7B457525-8170-4A38-B6A4-9CE7AE695F51
Serie:	7B457525
Número del DTE:	2171619896
Acuse de recibido:	FCID202520250612T08:16:0506:007B45752581704A38B6A49CE7AE695F51
Fecha de la consulta:	12/06/2025 08:18:17
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 12/06/2025 08:18:26 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44946678
NOMBRE	BORIS ADOLFO, DE LEÓN GUTIÉRREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

BORIS ADOLFO, DE LEÓN GUTIÉRREZ
 Nit Emisor: 44946678
BORIS ADOLFO DE LEÓN GUTIERREZ
 9 CALLE 10-30 CONDOMINIO SAN FERMIN ALAMEDA NORTE, CASA
 F-17, Zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7B457525-8170-4A38-B6A4-9CE7AE695F51
Serie: 7B457525 **Número de DTE:** 2171619896
Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 08:16:04
 Fecha y hora de certificación: 12-jun-2025 08:16:04
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 según cumplimiento del Contrato número 105-2025	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,000.00
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,000.00

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria - NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

[Handwritten signature]



RENAP
Lic. Marco Antonio Posada Pichillo
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	30/06/2025
Actividades del Mes:	Del 01/06/2025 al 30/06/2025
Nombre del contratista:	Boris Adolfo De León Gutiérrez
Número de Contrato:	105-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Realizar notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Se efectuaron las siguientes notificaciones a las partes interesadas: Resolución de la Subdirección de Recursos Humanos número DA-SRH-04-2025.</p>
<p>2.-Actividad 1.3) Brindar asesoría oportuna al Secretario General asistiendo a reuniones con distintos funcionarios del RENAP, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas. 2.1.- Asistí a reunión con los Directores de Dirección Administrativa, Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, Dirección de Procesos, Registro Central, Inspector General brindando Asesoría Oportuna al Secretario General.</p>
<p>3.- Actividad 1.5) Asistir a reuniones de trabajo con autoridades administrativas del RENAP. Asistí a reuniones de trabajo con autoridades administrativas, así como con los Directores del Registro Nacional de las Personas, dichas reuniones fueron convocadas y programadas por el señor Secretario General, en las cuales se tomó nota de los temas abordados, y se brindó Asesoría Oportuna al Señor Secretario General de las demás acciones a considerar, en función de la resolución de las problemáticas expuestas de mayor incidencia.</p>
<p>4.-Actividad 1.8) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieren y se produzcan en función de las atribuciones del Renap. Se faccionan las certificaciones números: Certificación número 0645-2025, Certificación número 0646-2025, Certificación número 0647-2025, Certificación número 0737-2025.</p>
<p>5.-Actividad 1.10) Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones. Colaboré en el resguardo y custodia de documentos y expedientes que me fueron asignados con motivo de ser notificadas las resoluciones que estos conllevan.</p>

F B
Licenciado. Boris Adolfo De León Gutiérrez


Lic. Marco Antonio Desayas Pichillé
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Vo. Bo. _____

