

|   |  |   |
|---|--|---|
| <br><small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1768885160359</b> | Fecha de Generación:<br><b>Jan 19, 2026, 10:59 PM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>  |  |   |
| Tipo Documento:   | FEL  |   |
| Fecha Emisión:  | 31/01/2026 20:17:39  |   |
| Emisor:   | 44459610   |   |
| Agente de Retención:  | No es agente de retención.   |   |
| Establecimiento:  | LIC. ROGER AMAURY DIAZ VILLAGRAN   |   |
| Receptor:   | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-                               |   |
| Monto Total:  | GTQ GTQ 14516.130000   |   |
| No. de Acceso:  | 0  |   |
| Autorización:   | 1B229EE0-B6D2-4D40-A3F0-6E4D10F164D7   |   |
| Serie:  | 1B229EE0   |   |
| Número del DTE:   | 3067235648   |   |
| Acuse de recibido:  | FCID202620260119T20:17:4006:001B229EE0B6D24D40A3F06E4D10F164D7                   |   |
| Fecha de la consulta:   | 19/01/2026 22:57:06  |   |
| Estado:   | Activo   |   |
| Asociado a una garantía mobiliaria:   | No   |   |



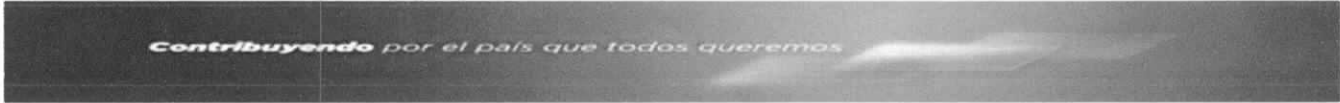
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 19/01/2026 10:57:14 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                              |
|--|------------------------------|
| NIT  | 44459610                     |
| NOMBRE   | ROGER AMAURY, DÍAZ VILLAGRÁN |
| RESUMEN  |                              |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                              |
| ¡FELICITACIONES!<br>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS  |                              |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                              |



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

Factura Pequeño Contribuyente

ROGER AMAURY , DÍAZ VILLAGRÁN  
Nit Emisor: 44459610  
LIC. ROGER AMAURY DIAZ VILLAGRAN  
SECTOR 1 VILLAS DE SAN MATEO MANZANA D, 6 zona 0, VILLA  
NUEVA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1B229EE0-B6D2-4D40-A3F0-6E4D10F164D7  
Serie: 1B229EE0 Número de DTE: 3067235648  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 20:17:39  
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 20:17:39  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 2 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según cumplimiento del contrato No. 103-2026. | 14,516.13               | 0.00           | 0.00                | 14,516.13 |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 14,516.13 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



CANCELADO

*[Handwritten signature]*

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 2 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2026.



|                            |   |
|----------------------------|---|
| FECHA:                     | 31 de enero de 2026                             |
| Actividades del Mes:       | Del 02/01/2026 al 31/01/2026                    |
| Nombre del contratista:    | Roger Amaury Díaz Villagrán                     |
| Número de Contrato:        | 103-2026  |
| Vigencia del Contrato:     | Del 02/01/2026 al 31/12/2026                    |
| Renglón Presupuestario:    | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios:                 | Profesionales                                   |
| Dirección quien Supervisa: | Secretaría General                              |

ACTIVIDADES REALIZADAS:


|   |
|---|
| <p>1.- <b>Actividad 1.1)</b> Realicé las cedulas de notificación de los Acuerdos y Resoluciones Dirección Ejecutiva que me fueron asignadas por parte del Secretario General asimismo, las notificaciones correspondientes, posterior a la elaboración de cedulas de notificación de las Resoluciones de Dirección ejecutiva números: 006-2026, 0009-2026, 0019-2026, 0020-2026.</p>  |
| <p>2.- <b>Actividad 1.2)</b> 1) Asistí a reuniones del Secretario General con los directores de las siguientes Direcciones: Dirección de Informática y Estadística, Dirección de Procesos y Registro Central de las Personas, por lanzamiento de DPI para menores de edad, mediante la cual las autoridades presentes concluyeron que derivado que presupuesto nacional de la nación para el ejercicio fiscal 2026 se suspendió por medio de acción constitucional de amparo, el Registro Nacional de las Personas no cuenta con el presupuesto adecuado para el lanzamiento oficial de mismo por tal motivo se programó una nueva reunión para seguir discutiendo y compartiendo ideas del mismo. 2).- Asistí y brinde asesoría oportuna a reunión convocada por el Secretario General mediante la cual se abordó el tema de apoyo al Tribunal Supremo Electoral en el cierre de actualización de residencia electoral, en dicha reunión se llegó a la conclusión de realizar labores extraordinarias en diferentes oficinas registrales para apoyar a la institución antes mencionada y a la población guatemalteca por el tema descrito. 3). Asistí y brindé asesoría oportuna a reunión convocada por el Secretario General esto con el objetivo de dar cumplimiento al oficio identificado con número 0057-2026/PDH-JACH-NPPH/jegl emitido por el Procurador de los Derecho Humanos derivado al informe de supervisión al área de Asuntos Notariales del Registro Nacional de las Personas con la finalidad de instruir a las máximas autoridades del Registro Central de las Personas con el objeto de verificar el tiempo en los procesos a requerimiento de personas mayores relacionados con tramites registrales basados en los principios fundamentales de celeridad y prontitud..4 ) El Secretario General convoco a los directores de las siguientes dependencias tales como: a) Dirección de Gestión y Control Interno b) Dirección de Informática y Estadística y c) Dirección de Procesos esto con la finalidad de desarrollar avances en la mesa técnica ampliada y verificar los avances en el Convenio con el Ministerio de Relaciones Exteriores y se programó una próxima reunión con las máximas autoridades del Minex y el Renap, se tomó nota de lo actuado en la reunión oportuna y se asesoró al Secretario General con base al tema tratado. 5) asesoré al Señor Secretario General, en la reunión convocada en la cual se realizó con diferentes autoridades del Registro Nacional de las Personas de las siguientes direcciones: Subdirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa, Dirección Ejecutiva; donde se sostuvo reunión de mesa técnica con el Sindicato de Trabajadores del Registro Nacional de las Personas, en la cual el sindicato propuso mejoras laborales para los trabajadores del Registro Nacional de las Personas, derivado a la misma se consideró oportuno realizar una siguiente reunión en los próximos días para consensuar los propuestas establecidas, en dicha reunión tome nota de los temas importantes y se realizó el informe correspondiente mediante el cual y apegado a derecho se asesoró de manera profesional al señor Secretario General</p> |
| <p>3.-. <b>Actividad 1.7)</b> Elaboré oficios, notas y otros documentos que me fueron requeridos por el Secretario General dando respuestas a las diferentes Direcciones Administrativas, Dependencias de Apoyo y Oficinas Ejecutoras del Registro Nacional de las Personas, los cuales se detallan a continuación: SG-0107-2026, SG-0108-2026, SG-0v20-2025, SG-0121-2026, lo anterior a efecto de dar formal respuesta de las solicitudes de certificaciones efectuadas a la Secretaría General del RENAP, y que las mismas continúen con el diligenciamiento correspondiente.</p>  |
| <p>5.-. <b>Actividad 1.8)</b> Elaboré varias certificaciones de documentos administrativos generados dentro del Registro Nacional de las Personas, las cuales fueron requeridas por las diferentes</p>  |

dependencias de la institución y se produjeron en función sus atribuciones inherentes, las cuales se detallan: certificación 01042026, 01052026, 01332206, 01342026, 013522026.

F

Roger Amaury Díaz Villagrán.

Vo. Bo.

  
Lic. Marco Antonio Posadas Echillán  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

