

109

6

NIT que Realizó la Consulta: 66677947

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768883495669	Fecha de Generación: Jan 19, 2026, 10:31 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2026 22:22:37	
Emisor:	66677947	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HEIDE XIOMARA BREMER RAMÍREZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 11612.900000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4FABA807-571E-449D-8CC2-CBEB0A486BE7	
Serie:	4FABA807	
Número del DTE:	1461601437	
Acuse de recibido:	FCID202620260119T22:22:3806:004FABA807571E449D8CC2CBEB0A486BE7	
Fecha de la consulta:	19/01/2026 22:29:02	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 19/01/2026 10:29:38 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	66677947
NOMBRE	HEIDE XIOMARA, BREMER RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDE XIOMARA , BREMER RAMÍREZ

Nit Emisor: 66677947

HEIDE XIOMARA BREMER RAMÍREZ

4 CALLE C 12-37 CONDOMINIO VIÑA DEL SUR CASA 111, zona 4,
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4FABA807-571E-449D-8CC2-CBEB0A486BE7

Serie: 4FABA807 Número de DTE: 1461601437

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 22:22:37

Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 22:22:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento del contrato No.101-2026	11,612.90	0.00	0.00	11,612.90	
			TOTALES:		0.00	0.00	11,612.90	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

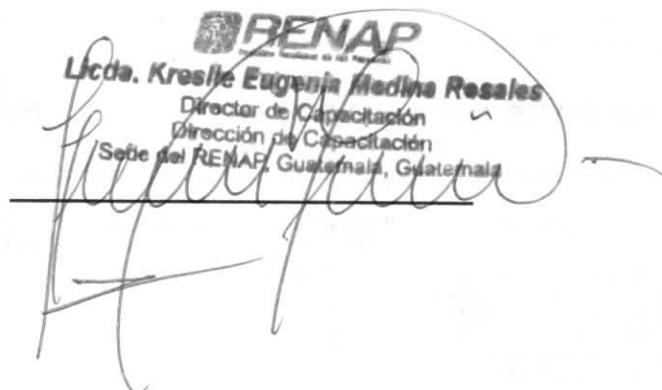


Cancelado

S. F. Y. B.

Contribuyendo juntos por Guatemala

**RAZON: PROcede EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME
DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL
02/01/2026 al 31/01/2026, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN.**


RENAP
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Heide Xiomara Bremer Ramírez
Número de Contrato:	101-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1: Brindar apoyo en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual

Brindé apoyo logístico en distintas capacitaciones institucionales. Las funciones incluyeron la organización de espacios formativos, coordinación de materiales, asistencia técnica, documentación fotográfica y acompañamiento operativo. Estas acciones garantizaron el desarrollo ordenado y eficiente de dichas capacitaciones, permitiendo que los objetivos de aprendizaje se cumplieran en un ambiente adecuado y con los recursos necesarios.

Se colaboró en la logística de las siguientes capacitaciones:

- Capacitación del Código de Ética y Probidad del Registro Nacional de las Personas -RENAP-Acuerdo de Directorio 63-2021)
- Capacitación sobre Confidencialidad en el Manejo de Información

Cada jornada se ejecutó con un enfoque integral, asegurando la calidad metodológica y la atención adecuada a los participantes. El apoyo brindado incluyó la verificación previa de insumos, la coordinación con el equipo técnico para garantizar la disponibilidad de equipos y materiales, así como la supervisión del cumplimiento de las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades.

Además, se promovió un ambiente participativo y ordenado, facilitando la interacción entre los asistentes y el aprovechamiento de los contenidos impartidos. La documentación fotográfica permitió dejar constancia de las actividades realizadas, fortaleciendo la transparencia y la trazabilidad de los procesos de capacitación.

El acompañamiento operativo se orientó a resolver imprevistos de manera ágil, asegurando la continuidad de las sesiones y la satisfacción de los participantes. De esta forma, el apoyo logístico no solo garantizó la ejecución técnica de las capacitaciones, sino que también contribuyó a consolidar la imagen institucional de eficiencia y compromiso con el desarrollo del recurso humano.

2.- Actividad 1.2: Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados

Participé como facilitadora en sesiones de formación institucional, contribuyendo al desarrollo de contenidos y a la conducción de actividades teórico-prácticas. Las capacitaciones abordaron temas vinculados a la cultura organizacional, la ética profesional y el fortalecimiento de habilidades socioemocionales.

Las intervenciones se diseñaron con metodologías participativas, integrando dinámicas que promovieron la reflexión individual, el diálogo grupal y el trabajo colaborativo. Los asistentes valoraron positivamente la pertinencia de los temas y la metodología empleada, lo que fortaleció el aprendizaje y el compromiso institucional.

Adicionalmente, asistí a reuniones de logística relacionadas con la preparación del cronograma de capacitaciones del mes, en las cuales se revisaron las actividades programadas, la distribución de responsabilidades y la planificación de recursos. Estas instancias permitieron asegurar una coordinación efectiva entre los miembros del equipo y garantizar la ejecución ordenada de las acciones formativas.

F _____


Heide Xiomara Bremer Ramírez

Vo. Bo. _____

