



Superintendencia de Administración Tributaria

Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1757612665434

101.
5
Fecha de Generación:
Sep 11, 2025, 11:44 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:58:56
Emisor:	9267662
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C3071903-2CB2-4CED-B6CF-75191CE05084
Serie:	C3071903
Número del DTE:	749882605
Acuse de recibido:	FCID202520250909T09:58:5706:00C30719032CB24CEDB6CF75191CE05084
Fecha de la consulta:	11/09/2025 11:43:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/09/2025 11:44:35 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9267662
NOMBRE	CLARA FABIOLA, MORAN SOSA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

1

2

Factura Pequeño Contribuyente

CLARA FABIOLA , MORAN SOSA
Nit Emisor: 9267662
LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA
2 CALLE 7-79 EDIFICIO NOVA REFORMADOR OFICINA 504, zona 9,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C3071903-2CB2-4CED-B6CF-75191CE05084
Serie: C3071903 Número de DTE: 749882605
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:58:56
Fecha y hora de certificación: 09-sep-2025 09:58:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre de 2025, según cumplimiento de Contrato Administrativo número 101-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
CANCELA DO				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

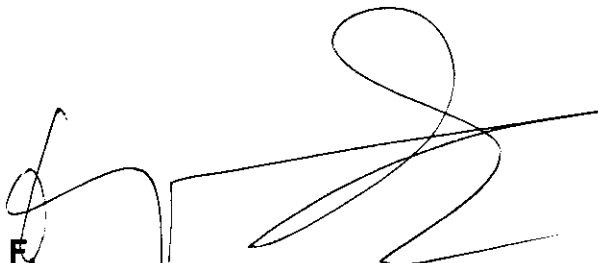
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago por Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025 prestado al suscrito a su entera satisfacción.


F. _____
Dra. SANDRA LISETTE MOYA BARQUÍN

SECRETARIA GENERAL EN FUNCIONES



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL MES DE SEPTIEMBRE
DEL AÑO 2025.**

FECHA:	30/09/2025
Actividades del Mes:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre del contratista:	Clara Fabiola Morán Sosa
Número de Contrato:	101-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. 1.1.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0624-2025. 1.2.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0617-2025. 1.3.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0618-2025. 1.4.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0619-2025. 1.5.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0623-2025. 1.6.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0624-2025. 1.7.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-645-2025. 1.8.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0670-2025. 1.9.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0669-2025. 1.10.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0668-2025. 1.11.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido del Acuerdo de Dirección Ejecutiva número DE-579-2025. 1.12.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido del Acuerdo de Dirección Ejecutiva número DE-608-2025. 1.13.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido del Acuerdo de Dirección Ejecutiva número DE-599-2025.
2.- Actividad 1.3) Brindar asesoría oportuna al Secretario General asistiendo a reuniones con distintos funcionarios del RENAP, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas. 2.1.- Asistí a reunión del Secretario General con los directores de las Direcciones siguientes: Asesoría Legal, Presupuesto, Dirección de Informática y Estadística y Administrativa, brindando asesoría legal oportuna sobre el tema tratado. 2.2.- Asistí a reunión del Secretario General con Director de Presupuesto, y Dirección Administrativa, brindando asesoría oportuna en el tema tratado. 2.3.- Asistí a reunión del Secretario General con Director de Procesos, Director de Presupuesto y Registro Central de las Personas, brindando asesoría oportuna en el tema tratado. 2.4.-

Asistí a reunión del Secretario General con Dirección de Gestión y Control Interno, brindando asesoría oportuna en el tema tratado.

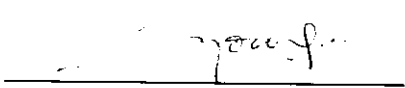
3.- **Actividad 1.7)** Elaborar oficios requeridos por el Secretario General para diligenciar las solicitudes de las dependencias del RENAP.

3.1.- Elaboré los oficios números SG-2377-2025 SG-2394-2025, SG-2395-2025, SG-2396-2025, SG-2463-2025, SG-2482-2025, SG-2483-2025, SG-2484-2025, SG-2527-2025, SG-2528-2025, SG-2566-2025, SG-2621-2025; con los cuales se diligenció y se dio respuesta a las solicitudes de Certificaciones de documentos administrativos de las distintas dependencias del RENAP.

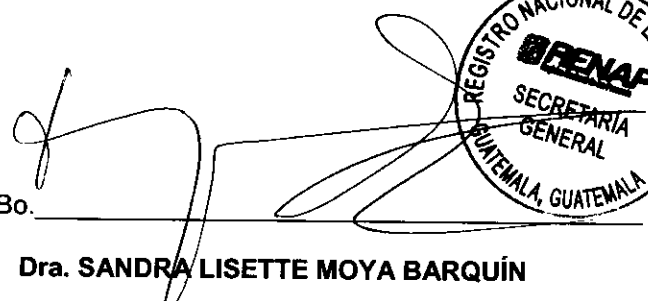
3.2.- Elaboré los números de Conocimiento SG-0337-2025, SG-0347-2025, SG-0356-2025, SG-0369-2025, SG-0370-2025, SG-0384-2025, para el traslado a las dependencias del RENAP de los expedientes que se diligencian en la Secretaría General.

4.- **Actividad 1.8)** Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que me fueron requeridos y se producen en función de las atribuciones de RENAP y notificaciones.

4.1.- Elaboré las Certificaciones números: 11492025, de la 12572025 a la 12602025, que fueron requeridas por las distintas dependencias del RENAP.


Licenciada Clara Fabiola Morán Sosa

Vo. Bo.


Dra. SANDRA LISETTE MOYA BARQUÍN
SECRETARÍA GENERAL EN FUNCIONES

