

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1739286897363	Fecha de Generación: Feb 11, 2025, 9:14 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2025 08:53:14	
Emisor:	9267662	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4EB7DC9B-9152-4363-ACE3-64E4404BF663	
Serie:	4EB7DC9B	
Número del DTE:	2438087523	
Acuse de recibido:	FCID202520250211T08:53:1406:004EB7DC9B91524363ACE364E4404BF663	
Fecha de la consulta:	11/02/2025 09:14:14	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 11/02/2025 09:15:04

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	9267662
NOMBRE	CLARA FABIOLA, MORAN SOSA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

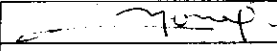
CLARA FABIOLA, MORAN SOSA
Nit Emisor: 9267662
LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA
2 CALLE 7-79 EDIFICIO NOVA REFORMADOR OFICINA 504, zona 9,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4EB7DC9B-9152-4363-ACE3-64E4404BF663
Serie: 4EB7DC9B Número de DTE: 2438087523
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 08:53:14
Fecha y hora de certificación: 11-feb-2025 08:53:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 01 al 28 de febrero de 2025, según cumplimiento de Contrato Administrativo número 101-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO



Datos del certificador

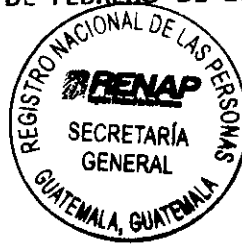
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

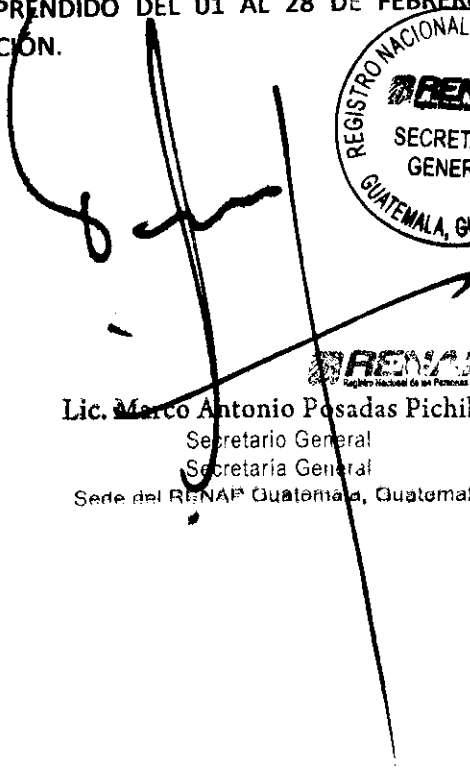


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.





Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

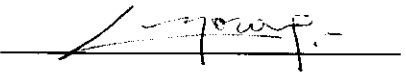
7

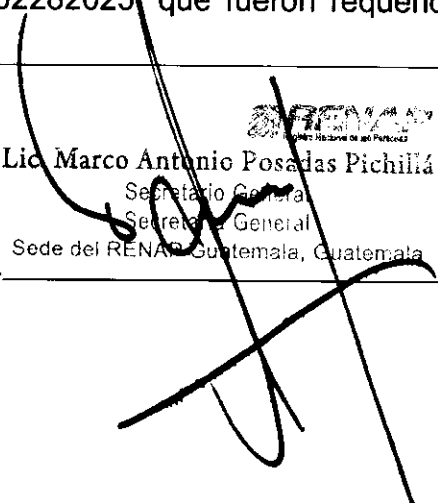
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL MES DE FEBRERO
DEL AÑO 2025.

FECHA:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	Clara Fabiola Morán Sosa
Número de Contrato:	101-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva.
- 1.1.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0050-2025.
- 1.2.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número 0058-2025.
- 2.- **Actividad 1.3)** Brindar asesoría oportuna al Secretario General asistiendo a reuniones con distintos funcionarios del RENAP, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.
- 2.1.- Asistí a reunión del Secretario General con los Directores de Procesos, Presupuesto y Registradora Central, brindando asesoría legal en el tema tratado.
- 2.2.- Asistí a reunión del Secretario General con la Jefe de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, brindando asesoría legal oportuna sobre el tema tratado.
- 3.- **Actividad 1.7)** Elaborar oficios requeridos por el Secretario General para diligenciar las solicitudes de las dependencias del RENAP.
- 3.1.- Elaboré los oficios números SG-0263-2025, SG-0305-2025, SG-0332-2025, SG-0363-2025, SG-0364-2025, SG-0478-2025; que fueron requeridos por el Secretario General para diligenciar las solicitudes de las dependencias del RENAP.
- 3.2.- Elaboré los números de Conocimiento SG-0024-2025, y SG-0032-2025 para el traslado a las dependencias del RENAP de los expedientes que se diligencian en la Secretaría General.
- 4.- **Actividad 1.8)** Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que me fueron requeridos y se producen en función de las atribuciones de RENAP y notificaciones.
- 4.1.- Elaboré las Certificaciones números: de la 001212025 a la 01902025, 02162025, 02202025, y de la 02272025 a la 02282025 que fueron requeridas por las distintas dependencias del RENAP.


Licenciada Clara Fabiola Morán Sosa


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



10