

101.

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	30/09/2024 10:51:24
Emisor:	37348841 - MIRIAM, MAYORGA ACEITUNO
Establecimiento:	2 - MIRIAM MAYORGA ACEITUNO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 9,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	461FF46F-156A-4DF2-A940-4FAA85E7A0C4
Serie:	461FF46F
Número del DTE:	359288306

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202420240910T10:51:2506:00461FF46F156A4DF2A9404FAA85E7A0C4
Fecha de la consulta:	10/09/2024 13:34:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

MIRIAM, MAYORGA ACEITUNO
 Nit Emisor: 37348841
 MIRIAM MAYORGA ACEITUNO
 32 CALLE 30-20 RESIDENCIAL JARDINES DE LA MANSIÓN 1, zona
 13, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 461FF46F-156A-4DF2-A940-4FAA85E7A0C4
 Serie: 461FF46F Número de DTE: 359288306
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 10:51:24
 Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 10:51:24
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, por el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024, según cumplimiento de Contrato Administrativo No. 101-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024

FECHA:	30/09/2024
Actividades del Mes:	Del 01/09/2024 al 30/09/2024
Nombre del contratista:	Miriam Mayorga Aceituno
Número de Contrato:	101-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Auditoría Interna

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. **Actividad 1.1) Brindar apoyo para la atención y servicio eficiente a usuarios internos y/o externos.**
 - Se apoyó en la recepción de Auditoría Interna.
2. **Actividad 1.2) Brindar apoyo en administrar de forma física y electrónica, documentos operativos y/o administrativos, recibidos o generados en la Auditoría Interna o de otras Direcciones.**
 - Se apoyó en la recepción y entrega de los documentos recibidos de las diferentes áreas, para Auditoría Interna.
 - Se apoyó en la distribución y asignación de los oficios que ingresan de las diferentes direcciones.
3. **Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir, clasificar y distribuir documentos impresos o contenidos en medios electrónicos.**
 - Se brindó apoyo en la clasificación y distribución de documentos de las diferentes áreas que ingresan a Auditoría Interna.
4. **Actividad 1.4) Apoyar al diseñar y mantener actualizados los registros de controles que se le asigne llevar.**
 - Se brindó apoyo en archivar la documentación que ingresa a Auditoría Interna de las diferentes Direcciones.
 - Se apoyó en la recepción de documentos internos.
 - Se brindó apoyo en organizar y revisar la correspondencia generada en Auditoría Interna, para su traslado y recepción a zona 7.
5. **Actividad 1.6) Brindar apoyo en crear, redactar, transcribir o revisar documentos, impresos o electrónicos.**
 - Se brindó apoyo para generar los siguientes oficios:

AI-824-2024, AI-836-2024, AI-842-2024, AI-850-2024, AI-872-2024, AI-880-2024, AI-882-2024, AI-884-2024, AI-885-2024, AI-920-2024, AI-941-2024.

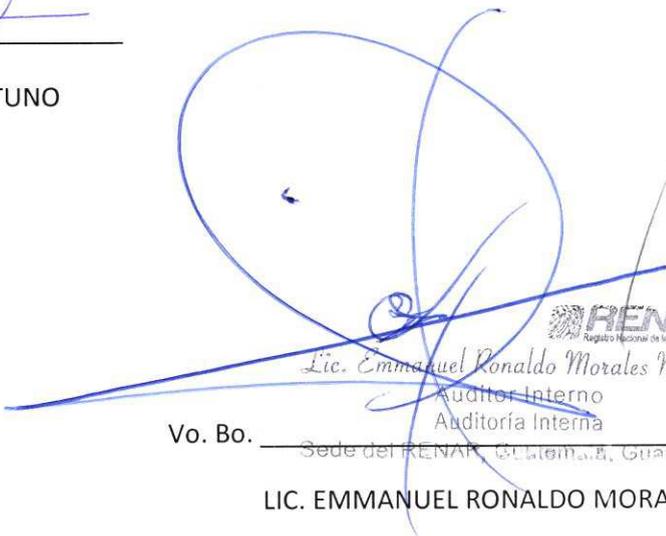
Oficios mediante los cuales se da respuesta a ECARENAP, así como para notificar a los trabajadores designados de Auditoría Interna que participan en las siguientes capacitaciones:
 - "Grafotecnia"
 - "Socialización de Servicios en el sitio Web que permite a las personas dentro del E-Portal Ciudadano y RENAP SE"
 - "Liquidación laboral y obligaciones laborales"
 - "Capacitación sobre delitos contra la fe pública"
 - "Curso sobre adaptabilidad y motivación"

- 6. **Actividad 1.7) Apoyar en facilitar la disponibilidad de insumos y suministros de oficina en los Departamentos de la Auditoría Interna.**
 - Se apoyó en la entrega de los diferentes insumos y suministros de oficina a los trabajadores de Auditoría Interna, durante el mes.

- 7. **Actividad 1.11) Apoyar con escanear y fotocopiar documentos, informes o reportes generados y recibidos en la Auditoría Interna.**
 - Se dio apoyo en escanear los oficios que ingresan a Auditoría Interna, de las diferentes direcciones durante el mes.

- 8. **Actividad 1.14) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Auditor Interno en relación a los servicios contratados:**
 - Se dio apoyo para reordenar, rotular y trasladar de folder a archivadores, la documentación que corresponde al Seguimiento de Auditoría Interna, del año, 2021, para su resguardo y facilitar su ubicación, se revisa cada uno de los expedientes verificando que estén foliados de manera correcta.

F. 
 MIRIAM MAYORGA ACEITUNO


 Vo. Bo.  *Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Moreno*
 Auditor Interno
 Auditoría Interna
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
 LIC. EMMANUEL RONALDO MORALES MORENO