

100

S

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762391476524	Fecha de Generación: Nov 5, 2025, 7:11 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 19:04:47	
Emisor:	44459610	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LIC. ROGER AMAURY DIAZ VILLAGRAN	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.00000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F2BF93EA-8C82-4BC4-86CA-8684BADA7039	
Serie:	F2BF93EA	
Número del DTE:	2357349316	
Acuse de recibido:	FCID202520251105T19:04:4806:00F2BF93EA8C824BC486CA8684BADA7039	
Fecha de la consulta:	05/11/2025 19:10:45	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 05/11/2025 07:12:03 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44459610
NOMBRE	ROGER AMAURY, DÍAZ VILLAGRÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

ROGER AMAURY , DÍAZ VILLAGRÁN
 Nit Emisor: 44459610
 LIC. ROGER AMAURY DIAZ VILLAGRAN
 SECTOR 1 VILLAS DE SAN MATEO MANZANA D, 6 zona 0, VILLA
 NUEVA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F2BF93EA-8C82-4BC4-86CA-8684BADA7039
 Serie: F2BF93EA Número de DTE: 2357349316
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 19:04:47
 Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 19:04:48
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 1 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según cumplimiento del contrato No. 100-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



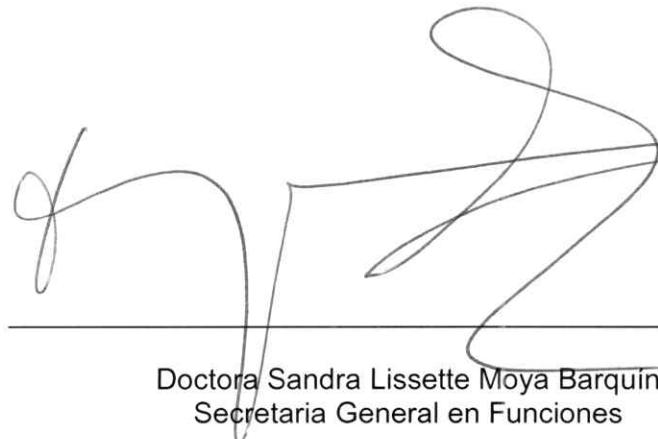
CRANCIA URDO

RMP

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, prestado a la suscrita a entera satisfacción.



Doctora Sandra Lissette Moya Barquín
Secretaria General en Funciones

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.



FECHA:	30 de noviembre de 2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	Roger Amaury Díaz Villagrán
Número de Contrato:	100-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Realicé las cedulas de notificación de los Acuerdos y Resoluciones Dirección Ejecutiva que me fueron asignadas por parte del Secretario General asimismo, las notificaciones correspondientes, posterior a la elaboración de cedulas de notificación de las Resoluciones de Dirección ejecutiva números: 0735-2025, 0736-2025, 0750-2025, 0758-2025.

2.- **Actividad 1.3)** Participé activamente en reuniones importantes con los Directores de Presupuesto, Procesos y Registro Central del Registro Nacional de las Personas (RENAP), coadyuvando a la asesoría para el Secretario General. 2.1.- Asistí a reuniones del Secretario General con el Director de Gestión y Control Interno, revisando y optimizando los procesos administrativos y de adquisición de bienes y servicios, brindando asesoría pertinente en las cuestiones designadas, contribuyendo a la identificación de mejoras en los procedimientos para la modificación del Plan Operativo Anual y la correspondiente disminución presupuestaria, brindando asesoría pertinente y estratégica en las cuestiones designadas, contribuyendo a la buena ejecución de los recursos, para fortalecer la transparencia en los. 2.2.- Tomé parte en las reuniones con la Directora Administrativa convocadas por el Secretario General, proponiendo las asesorías oportunas con el fin de verificar y evaluar el buen funcionamiento de los departamentos a cargo de esa Dirección. 2.3.- Asesoré al Secretario General en las directrices planteadas al Director de Informática y Estadística, para la eficiencia en la impresión del Documento Personal de Identificación -DPI-.

3.- **Actividad 1.7)** Elaboré oficios, notas y otros documentos que me fueron requeridos por el Secretario General dando respuestas a las diferentes Direcciones Administrativas, Dependencias de Apoyo y Oficinas Ejecutoras del Registro Nacional de las Personas, los cuales se detallan a continuación: SG-407-2025, SG-408-2025, SG-4020-2025, SG-421-2025, lo anterior a efecto de dar formal respuesta de las solicitudes de certificaciones efectuadas a la Secretaría General del RENAP, y que las mismas continúen con el diligenciamiento correspondiente.

5.- **Actividad 1.8)** Elaboré varias certificaciones de documentos administrativos generados dentro del Registro Nacional de las Personas, las cuales fueron requeridas por las diferentes dependencias de la institución y se produjeron en función sus atribuciones inherentes, las cuales se detallan: certificación 15082025, 15092025, 16012205, 16312025, 163222025.

E Barry 1

Roger Amaury Díaz Villaqrán.

Y₀ B₀

Doctora Sandra Lissette Moya Barquín
Secretaria General en Funciones

