

10 5

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2025 14:15:33
Emisor:	25255045 - OSCAR FELIPE, JARAMILLO MELGAR
Establecimiento:	2 - OSCAR FELIPE JARAMILLO MELGAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	37FB7F7C-1473-41D9-ADE9-6217C41346B2
Serie:	37FB7F7C ✓
Número del DTE:	343097817 ✓
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250506T14:15:3406:0037FB7F7C147341D9ADE96217C41346B2
Fecha de la consulta:	08/05/2025 16:51:08

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 08/05/2025 04:52:53 PM

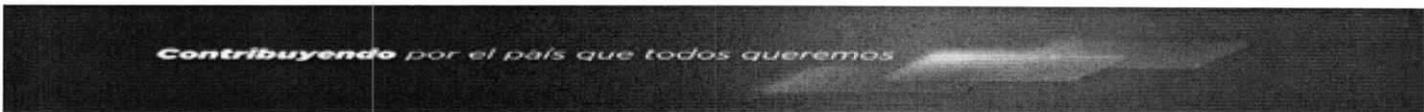


CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25255045
NOMBRE	OSCAR FELIPE, JARAMILLO MELGAR
CUI	1597292460101
VERSIÓN	006
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

OSCAR FELIPE, JARAMILLO MELGAR
 Nit Emisor: 25255045
 OSCAR FELIPE JARAMILLO MELGAR
 CARRETERA 19 9 A EL SALVADOR 4-4 A ALDEA CUMBRES DE SAN
 NICOLAS, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 37FB7F7C-1473-41D9-ADE9-6217C41346B2
 Serie: 37FB7F7C Número de DTE: 343097817
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 14:15:33
 Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 14:15:34
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025, según cumplimiento del contrato No. 010-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

CANCELADO

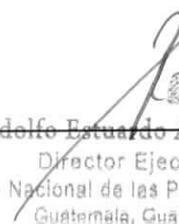
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F:  
~~Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera~~
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025

FECHA:	31/05/2025
Actividades del Mes:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025
Nombre del contratista:	Oscar Felipe Jaramillo Melgar
Número de Contrato:	010-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** (Revisar y analizar las diferentes publicaciones del Registro Nacional de las Personas verificando que las diferentes comunicaciones cumplan con los estándares éticos y la normativa legal vigente.)

Se dio continuidad al proceso de revisión de la comunicación institucional, con énfasis en los canales digitales, especialmente las redes sociales. Esta revisión incluyó el análisis del lenguaje utilizado, la coherencia de los mensajes, la interacción con los usuarios y la frecuencia de publicación. A partir de este ejercicio, se identificaron fortalezas y áreas de mejora en la estrategia comunicacional de la institución.

2.- **Actividad 1.2)** (Recomendar planes de gestión de crisis para abordar situaciones negativas en la percepción de los receptores.)

Durante el mes de mayo se brindó asesoría técnica en las reuniones sostenidas con el Director Ejecutivo, centradas en la evaluación de los procesos de atención a las comunicaciones provenientes de los usuarios a través de redes sociales. Como resultado de estas conversaciones, se presentaron una serie de riesgos y vulnerabilidades identificados en los procedimientos actuales de respuesta.

3.- **Actividad 1.3)** (Análisis de los requerimientos de información presentados por el Congreso de la República u otra institución gubernamental.)

Se realizó el seguimiento oportuno y sistemático a las citaciones emitidas para comparecer en reuniones de trabajo, con la Diputada Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefa del Bloque WINAQ, según su Oficio No. 092-2025-SG-DQ; Diputado Obbed Castañasa Mendizabal, de acuerdo con el Oficio Ref.00125-2025/OC/ext/gp; y Diputado Rolando Miguel Ovalle Barrios, Presidente de la Comisión de Migrantes, según el Oficio Ofi. 108-04-2025- RMOB-maam.

4.- **Actividad 1.4)** (Acompañar y dar seguimiento a las diferentes juntas, comisiones y/o mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento en materia de comunicación para la Dirección Ejecutiva.)

Esta actividad no se desarrolló este mes, por no hacerse existir convocatoria.

5.- **Actividad 1.5)** (Realizar visitas a las diferentes oficinas de RENAP con la finalidad de mantener una comunicación eficiente que provoque una mejora continua en las funciones del RENAP y en el servicio a los usuarios)

En esta oportunidad se visitó la Oficina de RENAP en el municipio de Amatitlán en el Departamento de Guatemala. Durante la visita, se estableció contacto con el Registrador Civil de las Personas.

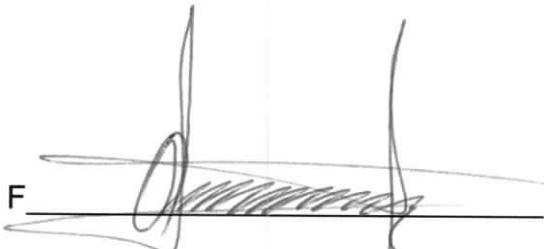
Durante la visita realizada a la oficina en mención, se llevó a cabo una revisión detallada de los planes de mejora previamente elaborados, así como de los informes de identificación de necesidades operativas y administrativas. El objetivo principal fue evaluar el avance en la implementación de acciones correctivas y fortalecer la eficiencia en el desarrollo de las funciones que dicha unidad desempeña. Esta revisión permitió identificar tanto avances como aspectos pendientes de atención, lo cual contribuyó a establecer una visión más integral del estado actual de la oficina.

6.- **Actividad 1.6)** (Mantener una estrecha comunicación con la Dirección Ejecutiva del RENAP o a quien se designe, a efecto de acordar las acciones a desarrollar.)

Se sostuvo sesión con el Director Ejecutivo enfocada en el análisis de los distintos documentos institucionales revisados. En el transcurso de las interacciones se ofrecieron algunas recomendaciones para trabajar en el próximo mes.

7.- **Actividad 1.7)** (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a sus conocimientos y experiencia.)

Se realizó el monitoreo y análisis del comportamiento de las fuerzas políticas en la integración de la Comisión Permanente del Primer Periodo Extraordinario del Congreso de la República del año 2025.

F 

Oscar Felipe Jaramillo Melgar

Vo. Bo. _____


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala