

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

6

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768847856179 | Fecha de Generación: Jan 19, 2026, 12:37 PM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 31/01/2026 12:34:09 | |
| Emisor: | 2611948K | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ | |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 11612.900000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | A94C9221-406C-4F42-8D62-55EA4A630BA1 | |
| Serie: | A94C9221 | |
| Número del DTE: | 1080840002 | |
| Acuse de recibido: | FCID202620260119T12:34:0906:00A94C9221406C4F428D6255EA4A630BA1 | |
| Fecha de la consulta: | 19/01/2026 12:35:28 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



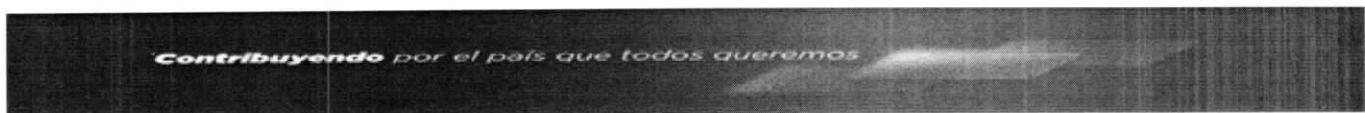
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 19/01/2026 12:35:35 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| NIT | 2611948K |
| NOMBRE | INGRID JEANNETTE, MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID JEANNETTE , MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL

Nit Emisor: 2611948K

INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ

CALLE LOS EUCALIPTOS 00-8 FINCA SANTA ROSALIA CARRETERA
A EL SALVADOR KILOMETRO 12, zona 0, SANTA CATARINA PINULA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A94C9221-406C-4F42-8D62-55EA4A630BA1

Serie: A94C9221 Número de DTE: 1080840002

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 12:34:09

Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 12:34:09

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento de contrato No. 99-2026 | 11,612.90 | 0.00 | 0.00 | 11,612.90 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 11,612.90 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

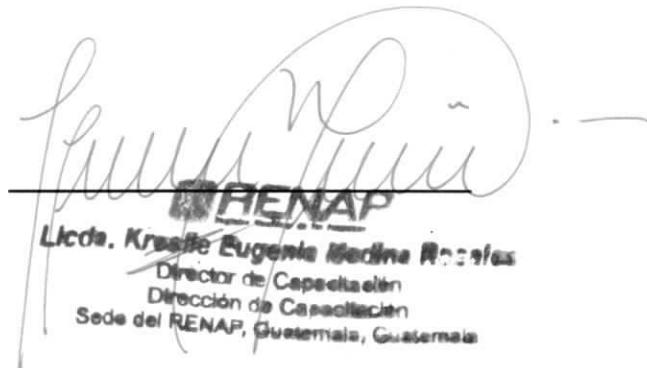
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROcede EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 02/01/2026 AL 31/01/2026, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


RENAP
Licda. Kristel Eugenia Medina Rivas
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2026

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| FECHA: | 31/01/2026 |
| Actividades del Mes: | Del 02/01/2026 al 31/01/2026 |
| Nombre del Contratista: | Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel |
| Número de Contrato | 099-2026 |
| Vigencia del Contrato: | Del 02/01/2026 al 31/12/2026 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien supervisa: | Dirección de Capacitación |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requerido por el Profesional de Formación y Capacitación.

Como parte de las iniciativas para enriquecer la metodología formativa de la institución, colaboré en la creación de un Catálogo de Actividades Lúdicas para capacitaciones. Este recurso reúne una diversidad de dinámicas, organizadas por categorías específicas (integración, refuerzo de contenido, evaluación participativa, entre otras), diseñadas para adaptarse a los distintos temas y objetivos de los programas de formación dirigidos al personal del RENAP. El catálogo incluye instrucciones paso a paso, objetivos de cada actividad y fotografías ilustrativas que sirven como guía visual para los facilitadores, con el fin de garantizar una implementación efectiva y estandarizada, fomentando una mayor participación y la asimilación práctica de los conocimientos.

Adicionalmente, participé activamente en la definición de los contenidos temáticos para dos capacitaciones estratégicas. Colaboré en la estructuración de la 'Capacitación sobre Confidencialidad en el Manejo de la Información', enfocada en protocolos de seguridad y protección de datos sensibles, y en la 'Capacitación sobre el Código de Ética y Probidad del RENAP', diseñada para reforzar los principios de integridad y conducta institucional. Mi contribución incluyó la selección y secuenciación de temas clave, asegurando que ambos programas respondieran a las necesidades formativas del personal y estuvieran alineados con los marcos normativos y los valores de la institución y así mismo en la selección de las actividades lúdicas relacionadas a los temas.

2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se asigne participar.

Durante el mes, participé activamente en varias reuniones de trabajo convocadas por la Dirección de Capacitación. Estas sesiones, que contaron con la presencia de la Directora del área y del equipo técnico de formación, tuvieron como objetivo principal la planificación y distribución estratégica de las actividades correspondientes al primer trimestre. Mi participación se enfocó en coordinar los lineamientos establecidos por la Dirección con el equipo técnico, asegurando un consenso claro sobre las responsabilidades asignadas, los plazos de ejecución y la alineación de todas las tareas con el Plan de Capacitación Anual (PCA) institucional.

4.-Actividad 1.4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los Técnicos de Formación y Capacitación.

Dentro de mis responsabilidades, se me asignó el apoyo específico para dos capacitaciones clave. Para la 'Capacitación sobre la Confidencialidad en el Manejo de la Información', me encargué de la preparación integral de la presentación, la impartición del contenido a personal de RENAP y la gestión de la logística, coordinando fechas específicas para las sesiones programadas durante el mes. De igual forma, para la 'Capacitación sobre el Código de Ética y Probidad del RENAP', asumí la elaboración del material didáctico, la facilitación de la misma y la organización logística, con actividades planificadas para llevarse a cabo durante el mes.

5.-Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual.

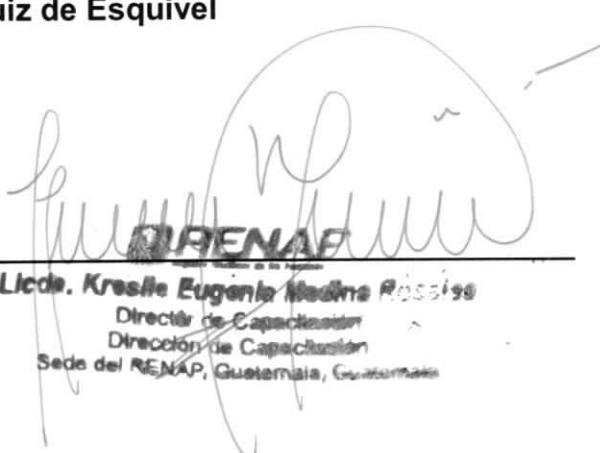
Como parte de mi rol, brindé apoyo logístico integral para la ejecución de los cursos de capacitación presencial. Esta labor incluyó la coordinación completa de las fechas, espacios y recursos necesarios para las sesiones de las capacitaciones sobre 'Confidencialidad en el Manejo de la Información' y 'Código de Ética y Probidad del RENAP'. Además, gestioné los aspectos de cierre de cada evento, como la impresión y entrega de diplomas a los asistentes, la documentación fotográfica para el archivo institucional y el acompañamiento en la realización de las evaluaciones de satisfacción, asegurando que cada actividad contara con las condiciones óptimas para su desarrollo y una conclusión formal que validara el proceso formativo.

6.-Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

Como parte del cierre de cada proceso formativo, elaboré informes detallados que incorporaron los listados de asistencia, evidencias fotográficas de la interacción de los participantes y los comentarios recopilados durante las sesiones. Estos insumos han permitido ajustar los contenidos y metodologías, garantizando que las capacitaciones respondan de manera efectiva a los requerimientos de la Dirección de Capacitación.


 F. 
 Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel

Vo. Bo


 Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Directora de Capacitación
 Directora de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala