qq. 7

SAT	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1726249925279**	Fecha de Generación: **Sep 13, 2024, 11:52 AM**

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 11:43:35
Emisor:	70914753
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GENESIS LUNA PALENCIA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3CCAA48D-6C2C-4300-A9DA-6DED4E3D72FD
Serie:	3CCAA48D
Número del DTE:	1814840064
Acuse de recibido:	FCID202420240913T11:43:3806:003CCAA48D6C2C4300A9DA6DED4E3D72FD
Fecha de la consulta:	13/09/2024 11:51:15
Estado:	Activo

Contribuyendo por el país que todos queremos

Factura

GÉNESIS, LUNA PALENCIA
Nit Emisor: 70914753
GENESIS LUNA PALENCIA
17 AVENIDA LOTIFICACION KANAJUYU 29-38 EDIFICIO TORRE VILLAFLOR I, B 3 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3CCAA48D-6C2C-4300-A9DA-6DED4E3D72FD
Serie: 3CCAA48D Número de DTE: 1814840064
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 11:43:35
Fecha y hora de certificación: 13-sep-2024 11:43:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP del 1-09-2024 al 30-09-2024 según cumplimiento del contrato 099-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE, AÑO 2024

FECHA:	**30/09/2024**
Actividades del Mes:	**Del 01/09/2024 al 30/09/2024**
Nombre del contratista:	**Génesis Luna Palencia**
Número de Contrato:	**099-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección quien Supervisa:	**Comunicación Social**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Activar en la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.2 Proponer la elaboración de herramientas periodísticas y mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen.

1. Elaboré la presentación con recomendaciones de ajustes audiovisuales en Inforenap GT.

2. Presenté la propuesta de nuevos temas a abordar en redes sociales.

Actividad 1.3 Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos Institucionales.

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución

1. Colaboré con el manejo de telepromter para noticieros de RENAP y entrevistas internas grabadas en el estudio dentro del departamento de Comunicación Social.

Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

1. Los informes se trasladan de forma diaria, mensual, bimensual y semestral de acuerdo a instrucciones recibidas.

Actividad 1.6 Apoyar en las redacciones para redes sociales.

1. Elaboración de propuestas de contenido en plataformas existentes de la institución.

Actividad 1.7 Apoyar en la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.9 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

1. Elaboré propuestas de contenido en plataformas existentes de la institución. Post, reels y noticieros.

Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del Comunicador Social.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.11 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.12 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.13 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.14 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

1. Elaboré la propuesta de actualización de animación y actualización de colores, estructura y diagramación en el noticiero semanal Inforenap GT.

Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el comunicador social.

1. Desarrollé el reporte bimensual y clasificación de noticias de distintos medios de comunicación.
2. Desarrollé el informe mensual con datos a incluir en POA.
3. Elaboré la difusión de noticias diarias a funcionarios de la institución vía correo electrónico.

4. Trabajé el monitoreo diario de noticias y publicaciones en plataforma, correo electrónico y WhatsApp

5. Elaboré reportes de medios de comunicación de acuerdo al monitoreo brindado.

6. Realicé la búsqueda y selección de evidencias de noticias de RENAP en me*dios impresos.*

7. Recolecté y distribuí el material informativo impreso en los departamentos:

    - Directorio
    - Dirección Ejecutiva
    - Asesoría Legal
    - Presupuesto
    - Compras
    - Abogados

8. Llevé a cabo la entrega de oficios en distintas direcciones de la institución.

9. Realicé el folio de documentos solicitado por el departamento de Unidad de Información Pública.

10. Desarrollé el monitoreo en plataformas Facebook y X relacionado con el término RENAP o Registro Nacional de Las Personas.

11. Entregué el Informe de labores anual en distintas instituciones en el perímetro de la ciudad capital.

12. Hice entrega de la copia de memoria de labores fuera de la institución en los siguientes puntos de la Ciudad Capital:

    - Presidencia de la República
    - Vicepresidencia de la República
    - Congreso de la República
    - Organismo Judicial
    - Corte de Constitucionalidad
    - Ministerio de Cultura y Deportes
    - Ministerio de Economía
    - Ministerio de Finanzas Públicas
    - Ministerio de Gobernación
    - Secretaría General de la Presidencia
    - Secretaría Privada de la Presidencia
    - Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia
    - Secretaría de comunicación social de la Presidencia
    - Secretaría de Inteligencia estratégica del Estado
    - Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia
    - Secretaría de asuntos administrativos y de seguridad de la Presidencia
    - Secretaria presidencial de la Mujer
    - Secretaría de Seguridad Alimentario y Nutricional
    - Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología

- Secretaría de Obras Sociales dela Esposa del Presidente de la República
- Secretaría contra la violencia sexual, Explotación y Trata de Personas
- Procuraduría de los Derechos humanos
- Ministerio Público
- Instituto Nacional de Ciencias Forenses
- Instituto Guatemalteco de Seguridad Social
- Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad
- Superintendencia de Bancos
- Municipalidad de Guatemala
- Embajada de Estados Unidos de América
- Consejo Nacional de la Discapacidad
- Agencia de Noticias Nacionales
- Comisión Presidencial contra la discriminación y el Racismo
- Tribunal Supremo Electoral
- Rectoría Universidad Mariano Gálvez
- Instituto Guatemalteco de Turismo
- Instituto Guatemalteco de Migración
- Colegio de Ingenieros de Guatemala
- Ministerio de desarrollo social
- Ministerio de Trabajo y Previsión Social
- Secretaría de Asuntos Agrarios de la Presidencia de la República
- Embajada de España
- Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos humanos
- Embajada de Honduras
- Inspectoría Genera RENAP
- Ministerio de la Defensa Nacional
- Ministerio de Educación
- Ministerio de Relaciones Exteriores
- Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción
- Instituto Nacional de la Administración Pública
- Embajada de Israel
- Embajada de México
- Concejo Nacional de Atención al Migrante
- Rectoría Universidad Galileo
- Ministerio de Energía y Minas
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
- Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia
- Rectoría Universidad San Carlos de Guatemala
- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
- Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
- Procuraduría General de la Nación
- Contraloría General de Cuentas
- Organización de Estados Americanos
- Embajada de El Salvador

- Embajada de la Federación de Rusia en Guatemala
- Colegio de Abogados y Notarios
- Colegio de Economistas, contadores públicos, auditores y administradores de empresas
- Colegio de Médicos y Cirujanos

F.
Génesis Luna Palencia

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala