

98. 6

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1757436120964	Fecha de Generación: Sep 9, 2025, 10:42 AM
--	---	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 10:39:13
<b>Emisor:</b>	39404676
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	NELLY ARTEAGA
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	DAD9E872-FC00-4A06-842E-3628EB3BC3FC
<b>Serie:</b>	DAD9E872
<b>Número del DTE:</b>	4227877382
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250909T10:39:1306:00DAD9E872FC004A06842E3628EB3BC3FC
<b>Fecha de la consulta:</b>	09/09/2025 10:41:36
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 09/09/2025 10:42:07 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39404676
NOMBRE	ROSA NELLY, ARTEAGA MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
<small>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</small>	



2

3

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

2

2

# Factura Pequeño Contribuyente

ROSA NELLY , ARTEAGA MARTÍNEZ  
 Nit Emisor: 39404676  
 NELLY ARTEAGA  
 18 AVENIDA A 4-63 COLONIA ALAMEDAS DE SANTA CLARA, zona 3,  
 VILLA NUEVA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52489050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 DAD9E872-FC00-4A06-842E-3628EB3BC3FC  
 Serie: DAD9E872 Número de DTE: 4227877382  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:39:13  
 Fecha y hora de certificación: 09-sep-2025 10:39:13  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al RENAP, durante el periodo 01/09/2025 al 30/09/2025 según cumplimiento del contrato No. 098-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

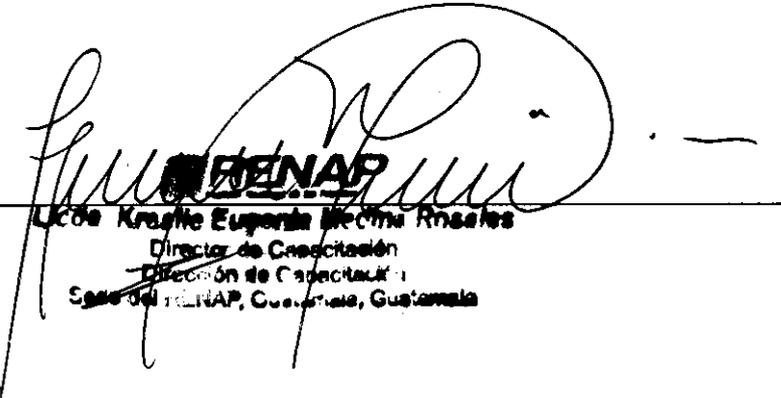
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2025 AL 30/09/2025, PRESENTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.



**INENAP**  
Lcda. Krystal Eusebia Rivas Rosales  
Directora de Creación  
Dirección de Capacitación  
Sede del INENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025**

<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2025</b> ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/09/2025 al 30/09/2025</b> ✓
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Rosa Nelly Arteaga Martínez</b> ✓
<b>Número de Contrato</b>	<b>098-2025</b> ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b> ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones del personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien supervisa:</b>	<b>Dirección de Capacitación</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.-Actividad 1.1)** Apoyar en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano.

Durante el período, se apoyó en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer la capacitación del humano, con el objetivo de identificar las necesidades formativas más relevantes y proponer mejoras específicas en los recursos programas de capacitación existentes. Este proceso incluyó la recopilación y análisis de datos sobre el desempeño y las brechas de conocimiento del personal, lo que permitió diseñar acciones de formación más efectivas y alineadas con los objetivos institucionales. En este contexto, se llevó a cabo una capacitación en motivación, con el fin de promover un mayor compromiso, actitud positiva y rendimiento del equipo, y una capacitación sobre medidas de seguridad del DPI dirigida a Bantrab, orientada a reforzar el compromiso del buen uso del DPI en las instituciones bancarias.

**2.-Actividad 1.2)** Apoyar con la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación –DNC-, Plan Operativo Anual –POA- y Memoria de Labores.

Durante el mes se brindó apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación –DNC–, el Plan Operativo Anual –POA– y la Memoria de Labores, colaborando en la recopilación, análisis y sistematización de información proveniente de distintas áreas, con el fin de identificar brechas de conocimiento y priorizar necesidades formativas. Asimismo, se participó en la estructuración de metas, actividades y objetivos específicos del POA, contribuyendo a el traslado de fotografías. De igual manera, se apoyó en la organización de evaluaciones de satisfacción de las capacitaciones realizadas, así como en la redacción de informes para apartados de la Memoria de Labores que reflejan los logros alcanzados. Estas acciones fortalecieron la planificación institucional y aportaron insumos relevantes para la toma de decisiones en materia de formación y capacitación del personal.

**3.-Actividad 1.3)** Elaboración de Informes de Evaluaciones de Satisfacción realizadas a cursos de capacitación.

Durante el mes se colaboró en la elaboración de informes de Evaluaciones de Satisfacción correspondientes a los cursos de capacitación impartidos tanto en modalidad presencial como virtual, apoyando en la recolección y sistematización de los resultados obtenidos a través de evaluaciones de satisfacción aplicadas a los participantes. Asimismo, se brindó apoyo logístico durante el desarrollo de las capacitaciones, lo que permitió observar de manera directa el desarrollo de las actividades y facilitar la recopilación de evidencias para fortalecer la calidad de los informes. Estos documentos reflejan el nivel de satisfacción de los participantes en cuanto a contenidos, metodología, desempeño de los facilitadores y aspectos organizativos, constituyéndose en un insumo fundamental para la mejora continua de los procesos de formación institucional.

2

2

4.-Actividad 1.4) Apoyar en las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo en modalidad presencial.

Durante el mes se brindó apoyo en el desarrollo de diferentes capacitaciones en modalidad presencial, participando activamente como facilitador en procesos formativos relevantes para el personal. En primer lugar, se impartió una capacitación orientada a la **Despertando tu fuerza interior, el arte de la motivación personal** cuyo propósito fue fortalecer el compromiso, la actitud positiva y el trabajo en equipo de los participantes, mediante dinámicas grupales y reflexiones que promovieron la motivación intrínseca y extrínseca. Posteriormente, se desarrolló una capacitación sobre **medidas de seguridad del Documento Personal de Identificación -DPI- en BANTRAB**, en la cual se proporcionó información actualizada acerca de los protocolos de resguardo, manejo responsable y prevención de riesgos vinculados al uso y protección del Documento Persona de identificación. Ambas actividades contribuyeron al fortalecimiento de competencias del personal, aportando herramientas útiles tanto para su desempeño institucional como para su desarrollo personal y profesional.

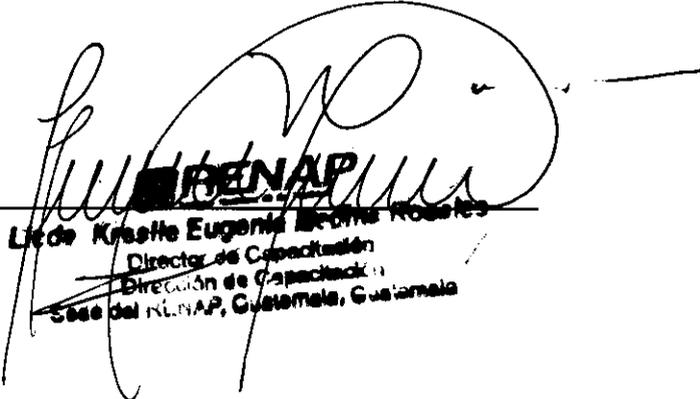
5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

Durante el mes también se atendieron diversas actividades asignadas por la Dirección de Capacitación, vinculadas a los servicios contratados y a la experiencia profesional en el área. Entre estas se incluyó; la participación en procesos logísticos y de seguimiento de las capacitaciones presenciales y virtuales, asegurando la correcta organización y disponibilidad de insumos; la elaboración de informes de Evaluaciones de Satisfacción, a partir de los datos recabados en cada curso; y la facilitación de capacitaciones presenciales, tanto en temas de motivación como en medidas de seguridad del DPI. Estas acciones complementarias permitieron contribuir al fortalecimiento de los procesos de formación institucional, garantizando calidad en la ejecución de las actividades y generando insumos valiosos para la mejora continua.

F.

Rosa Nelly Arteaga Martínez

Vo. Bo.

  
**BENAP**  
Lidia Krestle Eugenia Rosales  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del INENAP, Guatemala, Guatemala

...

U

U

...