

98

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1749576723257	Fecha de Generación: Jun 10, 2025, 11:32 AM
---	---	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2025 11:28:03
Emisor:	39404676
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	NELLY ARTEAGA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BD742A90-645B-41F0-A8CB-E6B7B20A12AF
Serie:	BD742A90
Número del DTE:	1683702256
Acuse de recibido:	FCID202520250610T11:28:0406:00BD742A90645B41F0A8CBE6B7B20A12AF
Fecha de la consulta:	10/06/2025 11:31:50
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



2

3



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/06/2025 11:32:06 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39404676
NOMBRE	ROSA NELLY, ARTEAGA MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

2

2

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



2

3

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA NELLY , ARTEAGA MARTÍNEZ
 NIT Emisor: 39404678
 NELLY ARTEAGA
 18 AVENIDA A 4-53 COLONIA ALAMEDAS DE SANTA CLARA, zona 3,
 VILLA NUEVA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52489050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BD742A90-645B-41F0-A8CB-E6B7B20A12AF
 Serie: BD742A90 Número de DTE: 1683702256
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 11:28:03
 Fecha y hora de certificación: 10-jun-2025 11:28:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo 01/06/2025 al 30/06/2025 según cumplimiento del contrato No. 098-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2025 AL 30/06/2025, PRESENTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.



Linda. Kreslle Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	30/06/2025
Actividades del Mes:	Del 01/06/2025 al 30/06/2025
Nombre del Contratista:	Rosa Nelly Arteaga Martinez
Número de Contrato	098-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Apoyar en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano.

Durante el mes, colaboré activamente en distintas tareas relacionadas con el tema "Formador de formadores", enfocadas en fortalecer las capacidades del personal dentro de la institución. Participé en la búsqueda y análisis de información relevante, así como en la revisión de materiales y experiencias que puedan servir de base para futuras capacitaciones. También contribuí en la elaboración de contenidos y recursos que apoyen a quienes tienen el rol de formar a otros. Todo este trabajo busca asegurar que los procesos de capacitación interna sean cada vez más sólidos, sostenibles y adaptados a las necesidades reales del equipo humano.

2.-Actividad 1.2) Apoyar con la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación –DNC-, Plan Operativo Anual –POA- y Memoria de Labores.

Durante el mes, colaboré en la recolección y análisis de información para el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), identificando áreas de mejora en el desarrollo del personal y profesional. También apoyé en la formulación del Plan Operativo Anual (POA), proponiendo acciones formativas alineadas a las metas institucionales. Asimismo, participé en la organización de los principales logros y actividades del área para la elaboración de la Memoria de Labores, como la toma de fotografía de los cursos en los que participe como apoyo logístico.

3.-Actividad 1.3) Elaboración de Informes de Evaluaciones de Satisfacción realizadas a cursos de capacitación.

Durante el mes, elaboré informes de evaluación de satisfacción correspondientes a diversos procesos formativos impartidos al personal del RENAP. Los temas evaluados incluyeron: Medidas de seguridad del DPI, Procedimientos de Impugnaciones, Sendero de cuerdas (desarrollo de habilidades blandas), Formación de brigadas de emergencia nivel intermedio, e Importancia de la confidencialidad en el manejo de la información.

Los informes se elaboraron con base en los resultados de encuestas aplicadas a los participantes, permitiendo identificar niveles de satisfacción, percepciones sobre la utilidad de los contenidos y sugerencias para futuras mejoras. Esta información es clave para fortalecer la calidad de los programas de capacitación institucional.

2

2

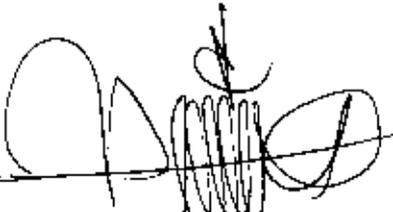
4.-Actividad 1.4) Apoyar en las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo en modalidad presencial.

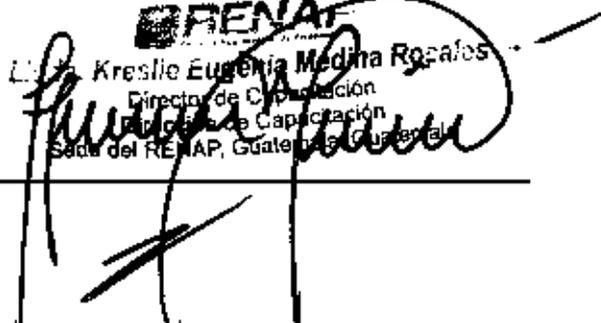
Durante el mes, brindé apoyo directo en el desarrollo e implementación de capacitaciones en modalidad presencial. Impartí la capacitación sobre **Medidas de Seguridad del DPI** dirigida al personal de **Neonet del Banco Industrial**, adaptando los contenidos a su contexto operativo y promoviendo buenas prácticas en la verificación y resguardo de documentos de identificación.

Asimismo, llevé a cabo el curso **Formador de Formadores – Nivel Avanzado**, en el cual me encargué de la **investigación del contenido, elaboración de la presentación y facilitación del curso**. Este proceso incluyó el diseño de estrategias participativas, ejercicios prácticos y materiales enfocados en el fortalecimiento de habilidades pedagógicas en formadores internos.

5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

Fui el apoyo logístico en diferentes capacitaciones virtuales y presenciales, estas son: Sendero de Cuerdas, Curso de formación de brigadas de emergencia nivel intermedio, entre otros cursos que cubrí que no estaban en la planificación, sin embargo, apoyé en cubrirlos.


F. _____
Rosa Nelly Arteaga Martínez


L. C. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Estrategia de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____

2

2