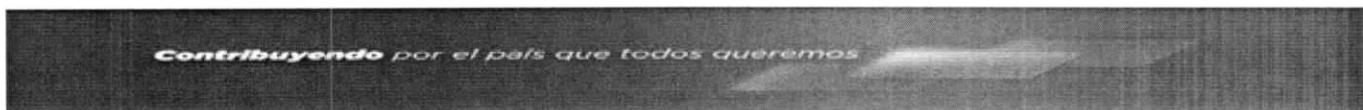


97

6

 SOPREINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1769043746958	Fecha de Generación: Jan 21, 2026, 7:02 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2026 18:52:06	
Emisor:	38795957	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SHARON LESSING	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 24193.550000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	200587EA-CA65-4414-9C63-AA8650803AEF	
Serie:	200587EA	
Número del DTE:	3395634196	
Acuse de recibido:	FCID202620260121T18:52:0706:00200587EACA6544149C63AA8650803AEF	
Fecha de la consulta:	21/01/2026 18:59:54	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



AS



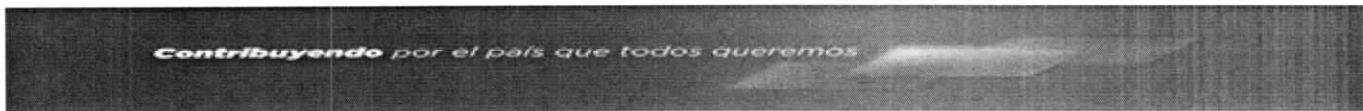
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 21/01/2026 07:00:09 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38795957
NOMBRE	SHARON MELANIA, LESSING PINILLOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

SHARON MELANIA , LESSING PINILLOS

Nit Emisor: 38795957

SHARON LESSING

14 AVENIDA 11-16 RESIDENCIAL CIUDAD NUEVA 2, 2542 zona 2,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

200587EA-CA65-4414-9C63-AA8650803AEF

Serie: 200587EA Número de DTE: 3395634196

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 18:52:06

Fecha y hora de certificación: 21-ene-2026 18:52:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026, según cumplimiento de contrato No. 097-2026	24,193.55	0.00	0.00	24,193.55	
TOTALS:							0.00	24,193.55

Cancelado

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

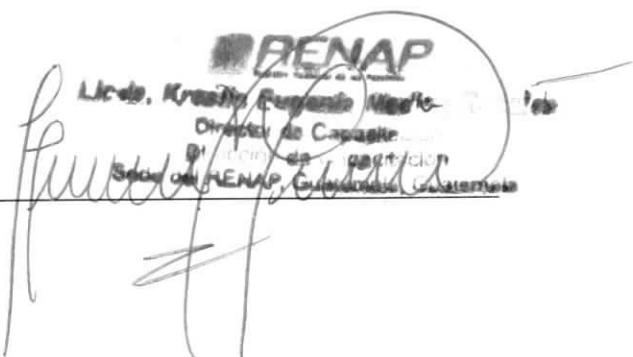
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

Procede el Pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo. Bo. 
Circular stamp:
RENAP
Licdo. Krzysztof Eugenio Alvarado
Director de Capacitación
Dpto. de Capacitación
Sedes: Quito - Guayaquil - Cuenca - Salinas

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026**

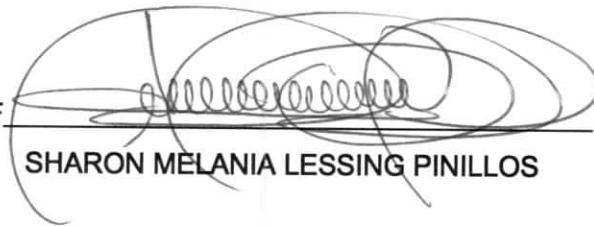
FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Sharon Melania Lessing Pinillos
Número del Contrato:	097-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

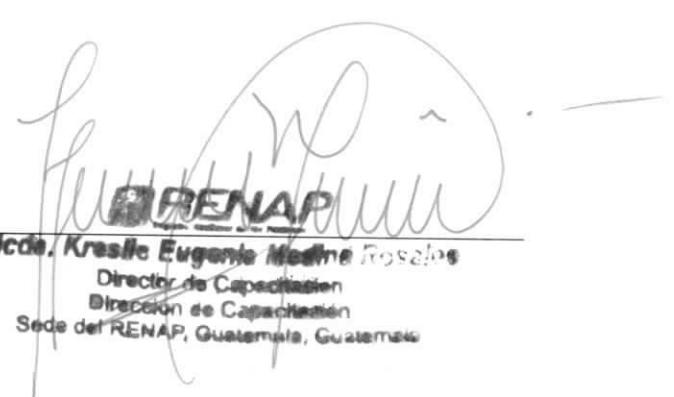
- | | |
|---|--|
| <p>1. Actividad 1.1) Desarrollar actividades orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Asesoría relacionada con el tema. | |
| <p>2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación. | |
| <p>3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reunión de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con trabajadores del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Discusión del proyecto para actualización y elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Capacitación. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación. | |
| <p>4. Actividad 1.4) Colaborar con la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-, Plan Operativo Anual -POA- y Memoria de Labores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis, discusión y recomendaciones sobre módulos de capacitación. - Revisión y análisis de documentos. | |
| <p>5. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Revisión y análisis de documentos. | |

6. Actividad 1.6) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.

- Revisión y análisis de contenidos y objetivos de las diferentes capacitaciones.
- Revisión y análisis de contratos, informes, registros y documentos relacionados con los programas de capacitación.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

F 
SHARON MELANIA LESSING PINILLOS

Vo. Bo.


Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Directora de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

 RENAP