

97 - 8

NIT que Realizó la Consulta: 69984077

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1726159299642</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 12, 2024, 10:41 AM</b>
--	--	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2024 10:36:55
<b>Emisor:</b>	69984077
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ARTE PLUS
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	083D6C89-880D-42B2-855D-3BD5572BBA39
<b>Serie:</b>	083D6C89
<b>Número del DTE:</b>	2282570418
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240912T10:36:5606:00083D6C89880D42B2855D3BD5572BBA39
<b>Fecha de la consulta:</b>	12/09/2024 10:39:50
<b>Estado:</b>	Activo

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE  
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2024 AL 30/09/2024,  
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

### Factura Pequeño Contribuyente

**JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO**  
Nit Emisor: 69984077  
**ARTE PLUS**  
COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,  
zona 11, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
083D6C89-880D-42B2-855D-3BD5572BBA39  
**Serie:** 083D6C89 **Número de DTE:** 2282570418  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:36:55  
Fecha y hora de certificación: 12-sep-2024 10:36:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024, según cumplimiento de contrato 097-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador  
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024**

<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/09/2024 AL 30/09/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Julio Alexander Hernández Serapio</b>
<b>Número de contrato:</b>	<b>097-2024</b>
<b>Vigencia del contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 AL 31/12/2024</b>
<b>Renglón presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección que supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video.**

- A. Apoyé en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Anexo Rus Mall y en la Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 3 de septiembre de 2024.

**Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**

- A. Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

**Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.**

- A. Apoyé en la locución de las siguientes notas informativas para el noticiero INFO RENAP GT, transmitido en Canal de Gobierno y en el Canal de YouTube del RENAP.

- Nota - Vicepresidenta y Director del RENAP en CIM Zacapa.
- Nota - La importancia de mi identidad.
- Nota - DPI vencidos hasta agosto de 2024.
- Cápsula DPI a migrantes.
- Segmento ¿Sabías qué?
- Segmento ¿Cómo se hace?
- Segmento RENAP en cifras.
- Segmento en un minuto.

**Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- A. Apoyé en la entrevista al Licenciado Jacobo Cifuentes, Jefe de Registro Civil de las Personas en Funciones, sobre la Noche de DPI.

**Actividad 1.5 Apoyar en la administración de las distintas redes sociales del RENAP.**

- A. Apoyé en la administración de las redes sociales de RENAP en X, Facebook, Instagram y YouTube.

**Actividad 1.6 Proponer y desarrollar contenido para redes sociales del RENAP.**

- A. Apoyé en la elaboración de videos testimoniales de usuarios que asistieron a la Noche de DPI en el anexo Rus Mall, zona 7.

**Actividad 1.7 Elaborar cronogramas de publicaciones periódicas en redes sociales de la institución.**

- A. Apoyé en la elaboración del cronograma semanal de publicaciones para el mes de septiembre de 2024.
- B. Apoyé en la elaboración de la actualización del cronograma de publicaciones de la campaña "Tu Identidad sin Fronteras". Se incrementaron las publicaciones por día y se distribuyeron en diversos horarios.
- C. Apoyé en la elaboración del cronograma de publicaciones sobre los horarios ampliados de atención del RENAP incluyendo: Plan de Renovación, atención Fin de Semana, Noche de DPI y Jornada Móvil.
- D. Apoyé en la actualización del cronograma de publicaciones de 7 piezas gráficas y 1 video, las cuales son parte de la campaña "Solicitud anticipada del DPI".
- E. Apoyé en la elaboración del cronograma de publicaciones semanales de la campaña sobre la vinculación de datos para mayores y menores de edad. Esta campaña incluye 2 piezas gráficas y 1 video.

**Actividad 1.8 Publicación de material informativo institucional para redes sociales.**

A. Publicaciones según el cronograma semanal sobre las siguientes temáticas:

- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
- Atención especial a los usuarios.
- App y Servicios en línea de RENAP.
- App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada.
- Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
- Convenio con CONADI.
- DPI en el extranjero.
- Información Pública de RENAP.
- Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento.
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales.
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a renovar el DPI.
- Seguridad del DPI.
- Campaña promocional sobre “Noche de DPI”.
- Información del RENAP sobre jornadas móviles.
- Datos de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional y en los consulados.
- Información sobre el Call Center del RENAP.
- Promoción de la Renovación del DPI.
- Solicitud de DPI anticipado.
- Campaña “Tu identidad sin fronteras”.
- Campaña “Solicitud anticipada del DPI”
- Campaña “Entrega ágil del DPI”
- Campaña sobre la vinculación de datos para mayores y menores de edad.

**Actividad 1.9 Apoyo en logística para montaje de actividades institucionales.**

A. Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

**Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.**

A. Asistí a reuniones para la coordinación del contenido del noticiero Info RENAP GT en las cuales participa el Comunicador Social y parte del equipo de la unidad de Comunicación Social.

**Actividad 1.11 Apoyar con la elaboración de material informativo para medios de comunicación.**

- A. Apoyé en la publicación en redes sociales de datos estadísticos de la cantidad de DPI listos para ser entregados, horarios ampliados de atención y eventos especiales como la Noche de DPI, el cual es utilizado por medios de comunicación para incluirlos en sus notas informativas.
- B. Apoyé en la elaboración de audios informativos para medios de comunicación solicitados por el Comunicador Social. Se elaboró un audio con entrevista a la Licenciada Sadie Cardillo, Jefe del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social del RENAP.

**Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

- A. Apoyé en la entrevista a la Licenciada Sadie Cardillo, Jefe del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social del RENAP sobre las funciones de la unidad en la que labora.

**Actividad 1.13 Proponer estrategias comunicativas internas y externas para redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la implementación de uso de "etiquetas" para segmentar las campañas del RENAP en las redes sociales. Cada campaña posee una etiqueta que se coloca en las diversas publicaciones acerca de dicho tema.

**Actividad 1.14 Edición de material audiovisual para el noticiero institucional.**

- A. Asistí en la edición de video de los siguientes segmentos que se agregan al noticiero institucional INFO RENAP GT:
  - Notas informativas locutadas por miembros de la Unidad de Comunicación Social.
  - Cápsula DPI a migrantes.
  - Segmento ¿Sabías qué?
  - Segmento ¿Cómo se hace?
  - Segmento RENAP en cifras.
  - Segmento en un minuto.
  - Segmento "La Entrevista".
  - Titulares del noticiero.
  - Segmento "Al Volver".
  - Edición de las grabaciones de los presentadores del noticiero.

**Actividad 1.15 Asistencia en la edición de videos informativos para publicación en redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la edición de 3 videos en formato horizontal y 3 videos en formato vertical para promocionar las Noches de DPI en las redes sociales de la institución en X, Facebook, e Instagram.

**Actividad 1.16 Asistencia en la producción de material audiovisual para redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la producción de videos promocionales sobre los servicios de RENAP, los cuales son divulgados en redes sociales de la institución.

**Actividad 1.17 Reporte de métricas de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram. Tema: "Solicitud Anticipada del DPI". Dicho informe corresponde al período del 21 de agosto al 20 de septiembre de 2024.

**Actividad 1.18 Reporte de métricas de las publicaciones en redes sociales de determinadas campañas solicitadas por el Comunicador Social.**

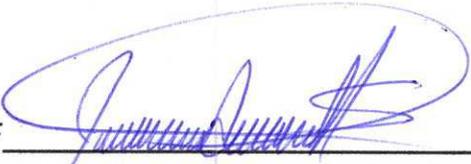
- A. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram. Tema: "Atención a personas con discapacidad" como parte del convenio interinstitucional con CONADI. Dicho informe corresponde al período del 1 de enero al 31 de agosto al 20 de 2024.

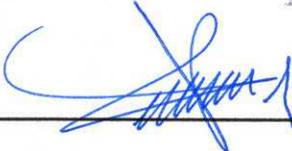
**Actividad 1.19 Monitoreo de redes sociales sobre percepción del Registro Nacional de las Personas.**

- A. Apoyé en el monitoreo de las redes sociales sobre temas relacionados al RENAP.

**Actividad 1.20 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyé en la grabación del área de servicio al usuario del Registro Central de las Personas para renovar el stock de videos disponibles para la producción y edición de material informativo del RENAP. Las tomas se realizaron en el Anexo Rus Mall.
  
- B. Asistí en la grabación de testimoniales de usuarios que asisten a la Noche de DPI en el Anexo Rus Mall en la Calzada Roosevelt Zona 7.
  
- C. Apoyé en el traslado del noticiero Info RENAP GT al departamento de producción del Canal de Gobierno.

  
F \_\_\_\_\_  
**Julio Alexander Hernández Serapio**  
**Técnico de la Unidad de Comunicación Social**

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
*Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín*  
**COMUNICADOR SOCIAL**  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala