


NIT que Realizó la Consulta: 69984077

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1718224198168	Fecha de Generación: Jun 12, 2024, 2:29 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2024 14:26:42	
Emisor:	69984077	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ARTE PLUS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	AD1B3206-7D20-4DE5-8B58-2479DD49B9AA	
Serie:	AD1B3206	
Número del DTE:	2099269093	
Acuse de recibido:	FCID202420240612T14:26:4306:00AD1B32067D204DE58B582479DD49B9AA	
Fecha de la consulta:	12/06/2024 14:29:49	
Estado:	Activo	


Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
Nit Emisor: 69984077
ARTE PLUS
COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APT.O.A,
zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AD1B3206-7D20-4DE5-8B58-2479DD49B9AA
Serie: AD1B3206 Número de DTE: 2099269093
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 14:26:42
Fecha y hora de certificación: 12-jun-2024 14:26:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024, según cumplimiento de contrato 097-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

 CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024,
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

FECHA:	30/06/2024
Actividades del Mes:	Del 01/06/2024 AL 30/06/2024
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	097-2024
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2024 AL 31/12/2024
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video.

- A. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Anexo Rus Mall y en la Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 4 de junio de 2024.

Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en grabación de imágenes de oficinas registrales de RENAP para renovar el stock de imágenes de Comunicación Social. Este material audiovisual servirá para crear contenido nuevo para las redes sociales de la institución.

Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en la locución de las siguientes notas informativas para el noticiero INFO RENAP GT, transmitido en Canal de Gobierno y en el Canal de YouTube del RENAP.
 - Reportaje: El cobanero ya no es extranjero.
 - Primer DPI para jóvenes desde los 17 años.
 - RENAP trasladó atención al Rus Mall.
 - Cápsula DPI a migrantes.
 - Segmento ¿Sabías qué?
 - Segmento ¿Cómo se hace?
 - Segmento RENAP en cifras.
 - Segmento en un minuto.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Apoyo en entrevistas a trabajadores distinguidos nombrados como trabajadores del mes en el Registro Central de las Personas.
- B. Apoyo en la grabación de personal de la institución para el programa RENAP ON LINE, el cual se publica en el noticiero de la institución INFO RENAP GT.

Actividad 1.5 Apoyar en la administración de las distintas redes sociales del RENAP.

- A. Apoyo en la administración de las redes sociales de RENAP en X, Facebook, Instagram y YouTube.

Actividad 1.6 Proponer y desarrollar contenido para redes sociales del RENAP.

- A. Apoyo en la elaboración de Facebook Live publicado en la página de Facebook del RENAP, informando a la población sobre los servicios y los horarios de la Noche de DPI. El contenido fue emitido el 4 de junio de 2024. El Facebook Live fue realizado en el Anexo Rus Mall durante la Noche de DPI.

Actividad 1.7 Elaborar cronogramas de publicaciones periódicas en redes sociales de la institución.

- A. Apoyo en la elaboración del cronograma semanal de publicaciones para el mes de junio de 2024.
- B. Apoyo en la elaboración de cronograma de publicaciones de la campaña "Tu Identidad sin Fronteras".
- C. Apoyo en la elaboración del cronograma de publicaciones sobre los horarios ampliados de atención del RENAP incluyendo: Plan de Renovación, atención Fin de Semana, Noche de DPI y Jornada Móvil.
- D. Apoyo en la elaboración del cronograma de publicaciones de 7 piezas gráficas que son parte de la campaña "Solicitud anticipada del DPI".
- E. Apoyo en la elaboración de cronograma de publicaciones de videos de campaña televisiva, los cuales se publicaron también en redes sociales de forma estratégica.

Actividad 1.8 Publicación de material informativo institucional para redes sociales.

A. Redacción y realización de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:

- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
- Atención especial a los usuarios.
- App y Servicios en línea de RENAP.
- App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada.
- Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
- Convenio con CONADI.
- DPI en el extranjero.
- DPI Gratis para mayores de 60 años.
- DPI Gratis para mayores de 60 años en el extranjero.
- Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales.
- Horarios de atención en oficinas de RENAP.
- Información Pública de RENAP.
- Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento.
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales.
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a renovar el DPI.
- Seguridad del DPI.
- Campaña promocional sobre "Noche de DPI".
- Información del RENAP sobre jornadas móviles.
- Datos de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional y en los consulados.
- Información sobre el Call Center del RENAP.
- Promoción de la Renovación del DPI.
- Solicitud de DPI anticipado.
- Campaña "Tu identidad sin fronteras".

Actividad 1.9 Apoyo en logística para montaje de actividades institucionales.

- #### **A. Apoyo en el montaje del evento de capacitación a registradores civiles de las personas, el cual se efectuó en el 4to nivel de la Sede del RENAP en zona 7 de la ciudad de Guatemala.**

Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

- #### **A. Asistencia a reuniones para la coordinación del contenido del noticiero Info RENAP GT en las cuales participa el Comunicador Social y parte del equipo de la unidad de Comunicación Social. Estas reuniones se realizan de forma semanal en el estudio de grabación de la unidad.**

Actividad 1.11 Apoyar con la elaboración de material informativo para medios de comunicación.

- A. Apoyo en la publicación en redes sociales de datos estadísticos de la cantidad de DPI listos para ser entregados, horarios ampliados de atención y eventos especiales como la Noche de DPI, el cual es utilizado por medios de comunicación para incluirlos en sus notas informativas.
- B. Apoyo en la elaboración de audios informativos para medios de comunicación solicitados por el Comunicador Social.

Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Asistencia en la entrevista al Licenciado Jacobo Cifuentes del Registro Central de las Personas sobre las Noches de DPI y los servicios que se brindan en este evento.

Actividad 1.13 Proponer estrategias comunicativas internas y externas para redes sociales institucionales.

- A. Apoyo en la elaboración y actualización de reporte sobre comentarios negativos de usuarios en las redes sociales, trasladado al Comunicador Social para el seguimiento correspondiente.

Actividad 1.14 Edición de material audiovisual para el noticiero institucional.

- A. Asistencia en la edición de video de los siguientes segmentos que se agregan al noticiero institucional INFO RENAP GT:
 - Notas informativas locutadas por miembros de la Unidad de Comunicación Social.
 - Cápsula DPI a migrantes.
 - Segmento ¿Sabías qué?
 - Segmento ¿Cómo se hace?
 - Segmento RENAP en cifras.
 - Segmento en un minuto.
 - Segmento "La Entrevista".
 - Titulares del noticiero.
 - Segmento "Al Volver".
 - Edición de las grabaciones de los presentadores del noticiero.

Actividad 1.15 Asistencia en la edición de videos informativos para publicación en redes sociales institucionales.

- A. Apoyo en la edición de 3 videos en formato horizontal y 3 videos en formato vertical para promocionar las Noches de DPI en las redes sociales de la institución en X, Facebook, e Instagram.

Actividad 1.16 Asistencia en la producción de material audiovisual para redes sociales institucionales.

- A. Apoyo en la producción de videos promocionales sobre los servicios de RENAP, los cuales son divulgados en redes sociales de la institución.

Actividad 1.17 Reporte de métricas de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.

- A. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram. Tema: "Ven por tu DPI". Dicho informe corresponde al período del 16 de abril al 15 de junio de 2024.
- B. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram. Tema: "Servicios Electrónicos del RENAP". Dicho informe corresponde al período del 16 de abril al 15 de junio de 2024.
- C. Apoyo en la realización del cronograma de forma semanal para la publicación de las campañas activas en redes sociales de la institución.
- D. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram, de todas las campañas activas del RENAP, las cuales divulgan los diversos servicios que brinda la institución. Dicho informe corresponde al período del 16 de abril al 15 de junio de 2024.

Actividad 1.18 Reporte de métricas de las publicaciones en redes sociales de determinadas campañas solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones y alcance en X, Facebook e Instagram. Tema: campaña de apoyo a CONADI "Atención a personas con Discapacidad. Dicho informe corresponde al período del 1 de enero al 30 de abril de 2024.

Actividad 1.19 Monitoreo de redes sociales sobre percepción del Registro Nacional de las Personas.

- A. Apoyo en el monitoreo de las redes sociales sobre temas relacionados al RENAP. Consultas de usuarios, quejas publicadas en las redes sociales de la institución y percepción de las personas sobre los servicios del RENAP.

Actividad 1.20 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la grabación del área de servicio al usuario del Registro Central de las Personas para renovar el stock de roshes disponibles para la producción y edición de material informativo del RENAP. Las tomas se realizaron en el Anexo Rus Mall.
- B. Asistencia en la grabación de testimoniales de usuarios que asisten a la Noche de DPI en el Anexo Rus Mall en la Calzada Roosevelt Zona 7.



Julio Alexander Hernández Serapio
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. _____



Ltcd. Vicky Jaímey Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala