

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768880193791	Fecha de Generación: Jan 19, 2026, 9:36 PM
---	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2026 21:24:31
Emisor:	15832562
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BONNIE ALEJANDRA HERNÁNDEZ GIL
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 19354.840000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E30FF758-BFDB-4C3E-91D0-23B0F61673BF
Serie:	E30FF758
Número del DTE:	3218820158
Acuse de recibido:	FCID202620260119T21:24:3106:00E30FF758BFDB4C3E91D023B0F61673BF
Fecha de la consulta:	19/01/2026 21:34:06
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 19/01/2026 09:34:18 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15832562
NOMBRE	BONNIE ALEJANDRA, HERNÁNDEZ GIL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

BONNIE ALEJANDRA , HERNÁNDEZ GIL
Nit Emisor: 15832562
BONNIE ALEJANDRA HERNÁNDEZ GIL
MANZANA 16 LOTIFICACIÓN HACIENDA REAL LOTE 54, zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E30FF758-BFDB-4C3E-91D0-23B0F61673BF
Serie: E30FF758 Número de DTE: 3218820158
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 21:24:31
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 21:24:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento de contrato 096-2026	19,354.84	0.00	0.00	19,354.84	
TOTALES:					0.00	0.00	19,354.84	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

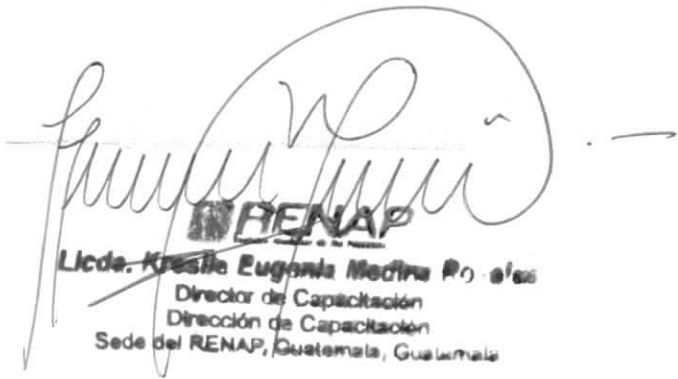

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado
Bonnie Hernandez Gil



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 02/01/2026 AL 31/01/2026, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.



Licda. Kessia Eugenia Medina Rojas
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Bonnie Alejandra Hernández Gil
Número de Contrato:	096-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 “Otras remuneraciones de personal temporal”
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la implementación y evaluación de estrategias de comunicación de la Dirección de Capacitación ante la unidad de Comunicación Social, con el propósito de recrear materiales audiovisuales para la plataforma ECARENAP.

Se brindó asesoría y apoyo a la Dirección de Capacitación en la implementación y evaluación de estrategias de comunicación, en coordinación con la Unidad de Comunicación Social, con el objetivo de desarrollar y recrear materiales audiovisuales adecuados para la plataforma ECARENAP. Esta labor permitió fortalecer la difusión de contenidos formativos institucionales, mejorar la calidad visual y pedagógica del material y promover una comunicación más efectiva con el personal participante en los procesos de capacitación.

2.-Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en el desarrollo de actividades orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano del RENAP.

Se brindó asesoría y apoyo en el desarrollo de actividades orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano del RENAP, contribuyendo a la planificación y ejecución de acciones formativas alineadas a las necesidades institucionales. Estas actividades promovieron el desarrollo de competencias técnicas y transversales en el personal, impulsando la mejora continua, el desempeño eficiente y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del RENAP.

3.-Actividad 1.3) Brindar apoyo en organizar y coordinar eventos y otras actividades relacionadas con las capacitaciones que se imparten, garantizando su adecuada efectividad y desarrollo.

Se brindó apoyo en la organización y coordinación de eventos y actividades relacionadas con las capacitaciones impartidas por la institución, asegurando su adecuada planificación, ejecución y seguimiento. Esta labor permitió garantizar la efectividad de los procesos formativos, optimizar la logística de cada jornada y fomentar la participación del personal, contribuyendo al logro de los objetivos establecidos en el marco de la capacitación institucional.

4.-Actividad 1.4 Analizar las necesidades de comunicación interna de los eventos de capacitación programados, con el fin de proponer mejoras y ajustes para su efectivo desarrollo.

Se realizó un análisis de las necesidades de comunicación interna vinculadas a los eventos de capacitación programados, identificando oportunidades de mejora en los canales, mensajes y tiempos de difusión. A partir de este diagnóstico, se propusieron ajustes estratégicos que permitieron optimizar la coordinación entre las áreas involucradas, mejorar la participación del personal y asegurar un desarrollo más eficiente y efectivo de las actividades formativas institucionales.

5.-Actividad 1.5) Apoyar en el desarrollo efectivo de las capacitaciones y diferentes cursos que se imparte en la Institución.

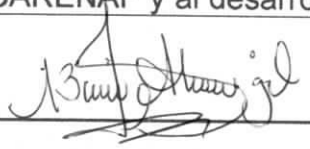
Se brindó apoyo en el desarrollo efectivo de las capacitaciones y diversos cursos impartidos por la institución, colaborando en la planificación, logística y seguimiento de las actividades formativas. Este acompañamiento contribuyo a garantizar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, fortalecer las competencias del personal y asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de formación y desarrollo del recurso humano.

6.- Actividad 1.6) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, híbrida o virtual.

Se brindó asesoría y apoyo en la logística de cursos de capacitación desarrollados en modalidad presencial, híbrida y virtual, colaborando en la planificación de espacios, recursos tecnológicos, coordinación con facilitadores y gestión de participantes. Esta labor permitió asegurar la correcta implementación de las jornadas formativas, optimizar el uso de plataformas y recursos institucionales, y garantizar una experiencia formativa efectiva y accesible para todo el personal involucrado.

7.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Se ejecutaron diversas actividades asignadas por la Dirección de Capacitación, en concordancia con los servicios contratados, conocimientos técnicos y experiencia profesional, orientadas a fortalecer los procesos formativos institucionales. Estas tareas incluyeron apoyo en la elaboración de documentos, acompañamiento en actividades estratégicas y colaboración interinstitucional, contribuyendo al logro de los objetivos de la ECARENAP y al desarrollo integral de las acciones de capacitación del RENAP.

F 

Bonnie Alejandra Hernández Gii

Vo. Bo. 

Licda. Kresia Eugenia Martínez R. Salvo
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala