

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759419860784	Fecha de Generación: Oct 2, 2025, 9:44 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 09:41:00	
Emisor:	2611948K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2DDB77ED-3F67-4EDB-9AF6-8C810F12D701	
Serie:	2DDB77ED	
Número del DTE:	1063735003	
Acuse de recibido:	FCID202520251002T09:41:0106:002DDB77ED3F674EDB9AF68C810F12D701	
Fecha de la consulta:	02/10/2025 09:44:01	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/10/2025 09:44:27 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2611948K
NOMBRE	INGRID JEANNETTE, MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID JEANNETTE , MEDINA RUIZ DE ESQUIVEL
Nit Emisor: 2611948K
INGRID JEANNETTE MEDINA RUIZ
CALLE LOS EUCALIPTOS 00-8 FINCA SANTA ROSALIA CARRETERA
A EL SALVADOR KILOMETRO 12, zona 0, SANTA CATARINA PINULA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2DDB77ED-3F67-4EDB-9AF6-8C810F12D701
Serie: 2DDB77ED Número de DTE: 1063735003
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 09:41:00
Fecha y hora de certificación: 02-oct-2025 09:41:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 según cumplimiento de contrato No. 96-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





[Handwritten signature]

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2025 AL 31/10/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Lidia Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Departamento de Capacitación
Calle del Comercio, Centro Histórico, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA:	31/10/2025
Actividades del Mes:	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre del Contratista:	Ingrid Jeannette Medina Ruíz de Esquivel
Número de Contrato	096-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requerido por el Profesional de Formación y Capacitación.

Apoye con la logística en el Curso Excel nivel avanzado en dos fechas, él cual fue impartido por personal de INTECAPy realizada vía Microsoft Teams. Mi rol no solo consistió en llevar la asistencia y capturar screenshots de las sesiones para dejar constancia de cada encuentro, sino también en colaborar de cerca con los facilitadores, asegurándome de que todo fluyera sin contratiempos.

Asimismo, pude apoyar con la logística de dos fechas en el Curso sobre WEB DRUPAL nivel avanzada, él cual fue impartido por personal de IT LEARNING y realizada vía Microsoft Teams. Durante el cual pude llevar la asistencia y capturar screenshots de las sesiones para dejar constancia de cada encuentro.

Apoye en la logística del Curso sobre Atención a personas de la Comunidad LGBTIQ+, una iniciativa muy valiosa organizada por la Dirección de Capacitación y la Procuraduría de los Derechos Humanos PDH, dirigida al personal del Registro Central de las Personas y DVIAS. Mi participación no se limitó al registro de asistencia y toma de screenshots, para dejar constancia de la sesión, sino que también implicó una colaboración directa con la facilitadora para asegurar el correcto desarrollo del curso.

Así mismo elabore el informe final el Curso sobre Atención a personas de la Comunidad LGBTIQ+, el cual fue impartido por profesionales de la Procuraduría de los Derechos Humanos PDH para garantizar el buen desarrollo de la capacitación. Este documento recopiló los aspectos más relevantes de la capacitación, incluyendo los objetivos, metodologías, resultados y conclusiones obtenidas, con el fin de garantizar una sistematización clara y precisa del proceso formativo.

2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se asigne participar.

Como parte de mi contribución mensual, trabajé en el desarrollo de capacitaciones alineadas a las metas de la institución y al crecimiento del capital humano. En coordinación con el equipo técnico, seleccionamos herramientas prácticas que permitieran a los participantes implementar sus nuevos conocimientos inmediatamente.

4.-Actividad 1.4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los Técnicos de Formación y Capacitación.

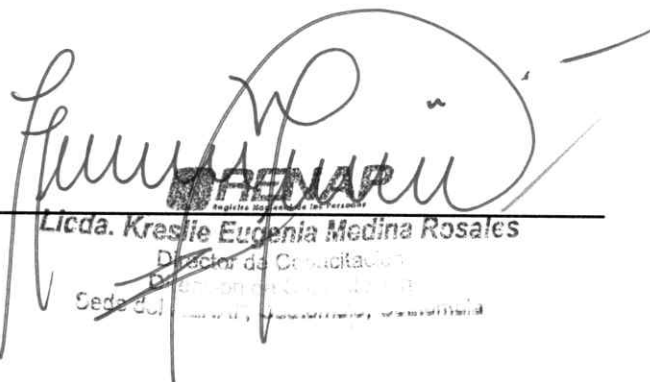

Como parte de mi rol, coordiné la logística y ejecución del programa formativo clave del Curso sobre Atención a personas de la Comunidad LGBTIQ+. Me encargué de gestionar todos los recursos necesarios, desde la reserva de espacios y la coordinación

con instructores y participantes, hasta la preparación de materiales y equipos técnicos. Mi objetivo fue asegurar que cada detalle estuviera listo para que las capacitaciones se desarrollaran sin contratiempos y con alto impacto.

5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

Al finalizar cada formación, elaboré un informe que integraba métricas de resultado con evidencias cualitativas del aprendizaje. Las fotografías de las dinámicas y los comentarios de los participantes nos permiten ajustar contenidos y metodologías, asegurando que cada nueva versión responda mejor a las necesidades reales.

F. 
Ingrid Jeannette Medina Ruiz de Esquivel

Vo. Bo 

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Cede de Capacitación y Formación Continua